

**Uchwała Nr IV/58/2011**  
**Rady Powiatu w Olsztynie**  
**z dnia 25 marca 2011 r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Olsztyńskiego na realizację zadań związanych z ochroną środowiska oraz trybu postępowania w sprawie jej udzielenia i sposobu rozliczenia.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) art. 403 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) **uchwała się**, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów zadań mających na celu poprawę ochrony środowiska, kryteria wyboru tych zadań, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji oraz sposobu jej rozliczenia.

2. Dotacji udziela się dla:

- 1) podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych,
- 2) jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

3. Dotację mogą uzyskać podmioty spełniające następujące warunki:

- 1) miejsce wykonania zadania znajduje się na obszarze powiatu olsztyńskiego,
- 2) posiadają prawo do dysponowania nieruchomością, w której zamierzają realizować wnioskowane zadanie.

4. Dotacja z budżetu Powiatu Olsztyńskiego przeznaczona może być na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie określonym w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 18, 21-25, 29, 31, 32 i 38-42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 późn. zm.).

5. Zarząd Powiatu do dnia 31 stycznia każdego roku podejmie uchwałę w sprawie określenia zadań przeznaczonych do finansowania lub dofinansowania w danym roku spośród zakresu, o którym mowa w § 1 ust. 4 oraz terminu przyjmowania wniosków. Uchwała będzie podana do publicznej wiadomości na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Olsztyńskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Olsztynie w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia.

6. W roku 2011 uchwała Zarządu Powiatu, o której mowa w ust. 5 podjęta zostanie do dnia 30 kwietnia tego roku.

§ 2. Ustala się następujące kryteria wyboru zadania do finansowania lub dofinansowania:

- 1) realizacja zadania będzie miała znaczenie dla zaspokojenia potrzeb wspólnoty lokalnej i przyczyni się do poprawy ochrony środowiska,
- 2) realizacja zadania jest możliwa do spełnienia w oparciu o informacje zawarte we wniosku,
- 3) realizacja zadania spełnia wymagania przepisów prawa,

4) realizacja zadania możliwa jest w ciągu roku budżetowego.

§ 3. 1. Ustala się następujący tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji:

- 1) dotację celową udziela się tylko na pisemny wniosek uprawnionych podmiotów,
- 2) wnioski o udzielenie dotacji składa się do Zarządu Powiatu w Olsztynie,
- 3) wniosek o dotację celową powinien zawierać zwięzły i jasny opis zadania przewidzianego do realizacji oraz sposób jego wykonania a także:
  - a) dokładne dane wnioskodawcy,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania,
  - c) kalkulację kosztów realizacji zadania,
  - d) kwotę wnioskowanej dotacji,
  - e) informację czy wnioskodawca zwraca się o finansowanie czy dofinansowanie zadania. W przypadku dofinansowania wniosek powinien zawierać informację o deklarowanej wielkości udziału własnego wnioskodawcy w realizacji zadania,
  - f) oświadczenie o realizacji zadania na obszarze powiatu olsztyńskiego,
  - g) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością, w której będzie realizowane zadanie.

2. Wnioski podlegają ocenie pod względem spełnienia wymogów formalnych a następnie podlegają opiniowaniu w zakresie spełnienia warunków merytorycznych. Ocenę formalną oraz sporządzanie opinii w terminie 7 dni od wpłynięcia wniosku dokonuje Wydział Gospodarowania Środowiskiem Starostwa Powiatowego w Olsztynie.

- 1) Wydział Gospodarowania Środowiskiem Starostwa Powiatowego w Olsztynie może wezwać podmiot do uzupełnienia braków w terminie 7 dni pod rygorem zwrotu oferty bez rozpatrzenia.
- 2) wnioski spełniające wymagania formalne są opiniowane i przekazywane Zarządowi Powiatu w Olsztynie.

3. Rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje na posiedzeniu Zarząd Powiatu w Olsztynie.

4. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Olsztyńskim a wnioskodawcą. Przygotowanie umowy i nadzór nad jej realizacją prowadzi Wydział Gospodarowania Środowiskiem Starostwa Powiatowego w Olsztynie.

5. Umowa określa w szczególności:

- 1) określenie stron umowy wraz z podaniem nr NIP, REGON oraz numeru rachunku bankowego,
- 2) szczegółowy opis zadania i termin jego realizacji, na którego wykonanie ma być udzielona dotacja,
- 3) sposób i termin przekazania dotacji,
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania,
- 7) tryb kontroli wykonania zadania,
- 8) sankcje z tytułu niewłaściwego wykorzystania dotacji lub wykorzystania jej na cele inne niż określone w umowie.

6. Umowa, o której mowa w ust. 4, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Umowę zawiera się na czas realizacji lub na czas określony.
8. Zadanie nie może być podzlecane w całości podmiotom niebędącym stroną umowy.
9. Niepodpisanie umowy w terminie 14 dni od zawiadomienia o przyznaniu dotacji, z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy skutkuje nieprzyznaniem dotacji.
10. Podmiot, który otrzymał dotację celową zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli wykonywanego zadania.
11. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, Zarząd Powiatu może dokonać kontroli wykonywania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
12. Do przeprowadzenia kontroli Zarząd Powiatu może upoważnić merytorycznie kompetentnych pracowników.
13. Z wyników kontroli sporządza się protokół.

§ 4. 1. Ustala się następujący sposób rozliczania dotacji:

- 1) termin na rozliczenie dotacji upływa 30 dnia od daty zakończenia realizacji zadania, pod rygorem nieprzyznania dotacji w kolejnym wnioskowaniu,
  - 2) podmiot, który otrzymał dotację obowiązany jest złożyć:
    - a) sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania z oceną dotyczącą skuteczności realizacji zakładanych celów,
    - b) sprawozdanie finansowe z określeniem wysokości poszczególnych wydatków z dołączeniem spisu wszystkich faktur (rachunków), które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji.
2. Rozliczenie finansowe winno odpowiadać ujętym w ofercie kosztom.
  3. Sprawozdanie sporządzone błędnie, niekompletne lub nieczytelne zostanie zwrócone celem uzupełnienia lub korekty.
  4. Sprawozdanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 podlega sprawdzeniu przez właściwy Wydział Gospodarowania Środowiskiem Starostwa Powiatowego w Olsztynie i przyjęciu przez Zarząd Powiatu.
  5. Dotacja celowa udzielona z budżetu Powiatu Olsztyńskiego:
    - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
    - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
    - 3) przyznana i niewykorzystana,podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 5. 1 W stosunku do wnioskodawców będących przedsiębiorcami, przyznanie dotacji odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji (Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28 grudnia 2006 r.)).

2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200.000 euro.
3. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100.000 euro.
4. Przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy, o której mowa w ust. 1, jeżeli otrzymał pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.
5. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały zobowiązany jest do przedstawienia:
  - 1) organowi udzielającemu pomocy zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn zm),
  - 2) wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) wraz z innymi informacjami i dokumentami, o których mowa w w/w rozporządzeniu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Olsztynie.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**Przewodniczący  
Rady Powiatu w Olsztynie**



**Grzegorz Piotr Drozdowski**