**/*należy wypełnić pismem drukowanym*/**  ……………………............................

 */ miejscowość i data /*

………………………………………………….

 */imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy/*

…………………………………………..……..

………………………………………..………..

 */adres korespondencyjny/*

……………………………………………..

 */telefon kontaktowy, adres e-mail/\**

*\*dane kontaktowe podane dobrowolnie w celu usprawnienia kontaktu*

**Starosta Olsztyński**

Plac gen. Józefa Bema 5,

10-516 Olsztyn

**WNIOSEK**

**O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI O ŚRODOWISKU**

Na podstawie art. 8, art. 9 i art. 12 *ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* proszę o udostępnienie informacji o środowisku w zakresie:

* dotyczącego objęcia lasu na działce/działkach\*\* numer …………………………………………......

……………………………………………………………………………………………………….. w obrębie geodezyjnym …………………. w gminie …….………….... uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją, o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy
z dnia 28 września 1991 r. *o lasach*

* inne sprawy: …………..………………………………………………….………………………………….

…………………………………………………………………………………………….…………………...

………………………………………………………………………………….……………………………...

…………………………………………………………………………………….…………………………...

……………………………………………………………………………………….………………………...

 */należy wskazać: szczegółowy zakres żądanych danych, okres, który żądane dane winny obejmować,
 dodatkowe informacje, które umożliwią identyfikację żądanych danych/*

*\*\*niepotrzebne skreślić*

Wnoszę o udostępnienie powyższych informacji w następujący sposób\*\*\*:

* udostępnienie dokumentów do przeglądania (i ewentualnie kopiowania) w siedzibie urzędu
w uzgodnionym terminie, proponuję w dniu: ……………………………………………….
* odbiór osobisty przez wnioskodawcę – (należy ustalić telefonicznie, dzwoniąc pod nr tel.: 89 523 28 38)
* przesłanie informacji pocztą elektroniczną na podany powyżej adres
* sporządzenie kopii dokumentów lub danych i przesłanie ich pocztą na podany powyżej adres
* w inny sposób .………………………………………………………………………………

*\*\*\*zaznaczyć odpowiednie*

……………………………………………

 */czytelny podpis wnioskodawcy/*

**P O U C Z E N I E**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 *ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* za wyszukiwanie informacji,
a także za przekształcanie informacji w formę wskazaną we wniosku, sporządzanie kopii dokumentów lub danych oraz ich przesłanie organ administracji pobiera opłaty w wysokości odzwierciedlającej związane z tym uzasadnione koszty. Opłata naliczana jest zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat
za udostępnianie informacji o środowisku* (Dz. U. 2010 Nr 215, poz. 1415) i należy ją uiścić w terminie 14 dni, przez wpłatę do kasy urzędu lub na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Olsztynie, Plac Bema 5, 10-516 Olsztyn
nr: 46 1560 0013 2013 1105 7000 0003, lub przy odbiorze przesyłki. Dodatkową opłatę przy odbiorze przesyłki ponosi również wnioskujący.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**- prowadzenie postępowań administracyjnych i podejmowanie czynności urzędowych**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 4.05.2016 r.) - dalej RODO,**

**informujemy że:**

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Starosta Olsztyński, Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn (tel.: 89 521-05-00, e-mail: sekretariat@powiat-olsztynski.pl);
2. w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz przysługujących Panu/Pani uprawnień, może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn, e-mail: iod@powiat-olsztynski.pl;
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego i podejmowania czynności urzędowych, co stanowi wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi
(art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Szczególną podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych stanowi ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy stanowiące podstawę prawną rozpoznania sprawy stanowiącej przedmiot postępowania administracyjnego.

W przypadku przetwarzania Pana/Pani szczególnych danych osobowych (art. 9 ust. 1 RODO) Pana/Pani dane osobowe mogą być przetwarzane, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);

1. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są: instytucje i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
2. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
3. w trakcie przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych przepisami prawa o ochronie danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa: prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawo do przenoszenia danych, w zakresie prze­twarzania danych osobowych. Korzystanie z ww. uprawnień nie dotyczy prowadzonego postępo­wania administracyjnego, w oparciu o przepisy przewidziane przez Kodeks postępowania administracyjnego. Dostęp do akt postępowania czy spro­stowania realizowany jest w oparciu o zasady k.p.a.
4. jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a) – ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (oświadczenie o cofnięciu zgody lub odpowiednio oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie szczególnych danych osobowych);
5. w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, w przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowym przetwarzaniu tych danych, ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. w przypadku, gdy podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją niepodania ww. danych osobowych może być nierozpoznanie sprawy. Niepodanie określonych danych może również mieć wpływ na przebieg postępowania oraz sposób rozstrzygnięcia sprawy stanowiącej przedmiot postępowania administracyjnego;
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.