..................................., …......................

(imię i nazwisko) (miejscowość) (data)

...............................................

...............................................

(adres zamieszkania) **Starostwo Powiatowe w Olsztynie**

...............................................Plac Bema 5

10-516 Olsztyn

………………………………

(adres e-mail lub tel.)1

**WNIOSEK**

**Proszę o wydanie decyzji zezwalającej na wyłączenie z produkcji gruntów rolnych oznaczonych numerem(ami) działki(ek)** ............................ położonej(ych) w obrębie ..................................., gmina ................................. **przeznaczonej(ych) pod budowę** ………………………........................................................................................................................ ............................................................................................................................................................

Powierzchnia gruntów przeznaczona do wyłączenia z produkcji wynosi łącznie …........... m2

i obejmuje użytki rolne wytworzone z gleb pochodzenia **mineralnego/organicznego\*** klasy **I, II, III, IIIa, IIIb**, lub klasy **IV, VIa, IVb, V, VI wytworzonych z gleb pochodzenia organicznego**, a także grunty, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2-10 ww. ustawy (**Br, Lzr, S, Wsr, W** na użytkach rolnych).

dz. nr ……….., klasa ….......o pow. …...........,

dz. nr ……….., klasa ….......o pow. …...........,

dz. nr ……….., klasa………o pow. ................ .

**\*Niepotrzebne skreślić**

(podpis wnioskodawcy)

**Uwagi:**

1. Powierzchnia gruntów rolnych do wyłączenia z produkcji obejmuje grunty rolne, na których następuje rozpoczęcie innego niż rolnicze użytkowanie gruntów, tj.:

- teren pod budynkami i budowlami, tarasy, miejsca parkingowe, dojścia, dojazdy, place zabaw,

- teren pod infrastrukturą techniczną,

- teren zieleni urządzonej, oczka wodne itp.

1. Teren do wyłączenia z produkcji, oznaczony na załączniku graficznym ( 1 egz.) powinien zawierać regularne kształty figury geometrycznej.
2. Informacje na temat rodzaju gleb, pochodzenia gruntów (mapy glebowo-rolnicze) dostępne są na stronie internetowej [**www.powiat**olsztyn**ski.**geoportal**2.pl**](http://www.powiatolsztynski.geoportal2.pl). (warstwa mapy glebowo-rolnicze).

**Załączniki:**

 Ostateczna decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub wypis/wyrys z planu zagospodarowania przestrzennego gminy,

 załącznik graficzny z zaznaczoną powierzchnią do wyłączenia: **bilans terenu** – z rozliczeniem klas bonitacyjnych, sporządzony na kopii projektu zagospodarowania terenu, będącego częścią dokumentacji budowlanej,

 Pełnomocnictwo w przypadku występowania innej osoby niż właściciel, wraz z opłatą skarbową 17 zł.

 Dokument stwierdzający, że wnioskodawca jest upoważniony do występowania w obrocie prawnym jeżeli nie jest osobą fizyczną (oryginał) - **do wglądu**.

**1** **Dane kontaktowe podane dobrowolnie w celu usprawnienia kontaktu z organami prowadzonymi postępowanie administracyjne w związku ze złożonym wnioskiem. Podanie tych danych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie.**

(czytelny podpis i data)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**- prowadzenie postępowań administracyjnych i podejmowanie czynności urzędowych**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 4.05.2016 r.) - dalej RODO,**

**informujemy że:**

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Starosta Olsztyński, Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn  
   (tel.: 89 521-05-00, e-mail: sekretariat@powiat-olsztynski.pl);
2. w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz przysługujących Panu/Pani uprawnień, może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn, e-mail: iod@powiat-olsztynski.pl;
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego i podejmowania czynności urzędowych, co stanowi wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Szczególną podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych stanowi ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy stanowiące podstawę prawną rozpoznania sprawy stanowiącej przedmiot postępowania administracyjnego.

W przypadku przetwarzania Pana/Pani szczególnych danych osobowych (art. 9 ust. 1 RODO) Pana/Pani dane osobowe mogą być przetwarzane, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (art. 9 ust. 2 lit. g RODO);

1. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są: instytucje i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
2. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
3. w trakcie przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych przepisami prawa o ochronie danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa: prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawo do przenoszenia danych, w zakresie prze­twarzania danych osobowych. Korzystanie z ww. uprawnień nie dotyczy prowadzonego postępo­wania administracyjnego, w oparciu  
   o przepisy przewidziane przez Kodeks postępowania administracyjnego. Dostęp do akt postępowania czy spro­stowania realizowany jest w oparciu o zasady k.p.a.
4. jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a) – ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (oświadczenie o cofnięciu zgody lub odpowiednio oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie szczególnych danych osobowych);
5. w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, w przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowym przetwarzaniu tych danych, ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. w przypadku, gdy podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją niepodania ww. danych osobowych może być nierozpoznanie sprawy. Niepodanie określonych danych może również mieć wpływ na przebieg postępowania oraz sposób rozstrzygnięcia sprawy stanowiącej przedmiot postępowania administracyjnego;
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.