

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 30/1/2024
Zarządu Powiatu w Olsztynie
z dnia 10 GRUDNIA 2024 r.

**Zarząd Powiatu w Olsztynie
ogłasza konkurs na stanowisko
DYREKTORA
Szpitala Powiatowego im. Jana Mikulicza w Biskupcu
przy ul. Armii Krajowej 8**

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydata

Kandydaci muszą spełniać wymagania kwalifikacyjne określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 799), tj:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe;
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
- 3) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.

II. Wymagane dokumenty

1. Kandydaci składają dokumenty określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r., poz. 430) tj.:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
 - 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska;
 - 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
 - 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
 - 5) kopie dokumentów, o których mowa w pkt 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;
 - 6) informację z Krajowego Rejestru Karnego (zaświadczenie o niekaralności) opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
 - 7) oświadczenie o braku prawomocnie orzeczonego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
 - 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Mikulicza w Biskupcu.
2. Kandydaci przygotowują na piśmie koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szpitala Powiatowego im. Jana Mikulicza w Biskupcu na najbliższe 5 lat.

III. Miejsce i termin składania dokumentów

1. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z nazwiskiem, imieniem, adresem i numerem telefonu oraz dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Szpitala Powiatowego im. J. Mikulicza w Biskupcu” w terminie 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Olsztyńskiego –

- tj. do 23 grudnia 2024 r. godz. 15.00 lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Olsztynie pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn.
2. Za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do siedziby Starostwa, dotyczy to również dokumentów złożonych drogą pocztową.
 3. Aplikacje, które zostaną złożone po upływie określonego terminu, nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone nadawcy.

IV. Informacje dotyczące udostępniania materiałów

1. Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Szpitala Powiatowego im. Jana Mikulicza w Biskupcu dostępne są w Starostwie Powiatowym w Olsztynie, Pl. Bema 5, 10 – 516 Olsztyn, tel. 89/523-28-75, pokój 237 w godzinach 08.00 – 14.00.
2. W/w materiały wydawane są kandydatom za pokwitowaniem odbioru.

V. Pozostałe informacje

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzone zostanie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Olsztynie. Przewidywany termin rozstrzygnięcia zgłoszonych kandydatur – w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
2. O dopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego oraz o terminie i miejscu rozstrzygnięcia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie.
3. Zastrzega się prawo zmiany terminu rozstrzygnięcia zgłoszonych kandydatur w przypadku zaistnienia zdarzeń, na które organ ogłaszający konkurs nie ma wpływu, a które uniemożliwią przeprowadzenie postępowania konkursowego w zaplanowanym terminie.
4. Od kandydata wyłonionego w drodze konkursu na stanowisko dyrektora, wymagane będzie przedłożenie oryginałów dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji i stażu pracy.
5. Z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu zawarta zostanie umowa cywilnoprawna.

VI. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z 4.05.2016 r.) – dalej RODO,

informujemy, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Starosta Olsztyński, z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Olsztynie, Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn (tel.: 89/521 05 00), e-mail: sekretariat@powiat-olsztynski.pl);
- 2) W sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz przysługujących Panu/Pani uprawnień, może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn, e-mail: iod@powiat-olsztynski.pl;
- 3) Pana/Pani dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, będą przetwarzane w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

- 4) Inne dane osobowe (z wyjątkiem danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa – art. 10 RODO) przekazane administratorowi z Pana/Pani inicjatywy będą przetwarzane na podstawie Pana/Pani zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) wyrażonej poprzez działanie polegające np. na przesłaniu administratorowi tych danych w dokumentach, która może zostać odwołana w dowolnym momencie.
- 5) Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub Pana/Panią, w dziedzinie prawa pracy (art. 9 ust. 2 lit. b RODO). Dane te mogą być również przetwarzane na podstawie Pana/Pani wyraźnej zgody w celu naboru (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
- 6) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom;
- 7) Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu naboru;
- 8) W trakcie przetwarzania danych osobowych ma Pan/Pani prawo żądania od administratora: dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 9) Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody, ma Pan/Pani prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 10) Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ §1 i 4 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w naborze. Podanie przez Pana/Panią innych danych jest dobrowolne.
- 12) Pana/i dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

STAROSTA OLSZTYŃSKI
Andrzej Abako

