

Wypełnia organ:

Nr sprawy: KT-III.7250. 20.....

Data wpływu:

ZAWIADOMIENIE

o zmianie danych w **(zaznaczyć właściwy kwadrat)**:

- licencji nr na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób samochodem osobowym;
- licencji nr na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób pojazdem samochodowym powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą;
- licencji nr na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy;

dotyczących **(zaznaczyć właściwy kwadrat)**:

- oznaczenia przedsiębiorcy;
- siedziby/adresu przedsiębiorcy;
- członka organu zarządzającego osoby prawnej;
- osoby zarządzającej transportem;
- osoby kierującej pojazdem spełniającej wymagania art. 5c ust. 1 pkt 4 ustawy o transporcie drogowym
- danych/liczbie pojazdów wykonujących przewozy;

polegających na tym, że:

I. Dane przedsiębiorcy:

1. Oznaczenie przedsiębiorcy (imię i nazwisko, nazwa wg wpisu w CEIDG lub KRS):

2. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Siedziba (miejsce zamieszkania) i adres przedsiębiorcy:

Miejscowość Kod pocztowy

Pocztą Ulica Nr

4. **Informacja o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub nr w rejestrze przedsiębiorców (zaznaczyć X w przypadku CEIDG lub wpisać nr KRS):**

CEIDG KRS

5. Dane kontaktowe przedsiębiorcy*:

Nr telefonu adres e-mail

II. Wniosek *(wypełnić w przypadku zmiany licencji lub wydania dodatkowego/nowego wypisu z licencji)*

W związku ze zmianą danych w licencji proszę o:

- zmianę licencji nr i wydanie wypisu/-ów z licencji w ilościszt. lub
- wydanie dodatkowego/nowego wypisu z licencji na przewóz osób.

III. Składam następujące załączniki (zaznaczyć właściwe):

- oświadczenie członka organu zarządzającego osoby prawnej o spełnieniu wymogu dobrej reputacji – **oryginał (dotyczy licencji na przewóz osób lub pośrednictwa)**;
- oświadczenie osoby zarządzającej transportem drogowym w przedsiębiorstwie – **oryginał (dotyczy licencji na pośrednictwo)**;
- certyfikat kompetencji zawodowych – **kserokopia (dotyczy licencji na pośrednictwo)**;
- wykaz pojazdów – **oryginał (dotyczy licencji na przewóz osób)**;
- zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 ustawy o transporcie drogowym (**zaświadczenie w przypadku nowej osoby kierującej pojazdem**) – **dotyczy licencji na wykonywanie przewozów osób samochodem osobowym lub pojazdem samochodowym do przewozu osób powyżej 7 i nie więcej niż 9**;
- dowód uiszczenia opłaty za zmianę licencji wysokości zł;
- dowód uiszczenia opłaty za wydanie dodatkowego/nowego wypisu z licencji na przewóz osób w wysokości..... zł;
-

IV. Opłaty:

1. *Opłata za zmianę licencji na przewóz osób - 10 % od podstawy (podstawa: 15 lat – 320 zł, 30 lat – 380 zł, 50 lat – 450zł.*
2. *Opłata za wydanie wypisu przy zmianie licencji na przewóz osób - 5% od podstawy opłaty za wydanie licencji.*
3. *Opłata za wydanie dodatkowego/nowego wypisu z licencji na przewóz osób – 11 % od podstawy opłaty za wydanie licencji.*
4. *Opłata za zmianę licencji w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy - 10 % od podstawy (podstawa: 15 lat – 800 zł, 30 lat – 900 zł, 50 lat – 1000zł).*
5. *Nr konta bankowego Starostwa Powiatowego w Olsztynie: 46 1560 0013 2013 1105 7000 0003.*
6. *Opłata skarbową: nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.*

Miejscowość, Data

Czytelny podpis przedsiębiorcy**

Objaśnienie:

*) dane kontaktowe podane dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu;

***) dotyczy członka organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, dyrektora wykonawczego, o którym mowa w art. 300⁷⁶ ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

V. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 4.05.2016 r.) - dalej RODO, informujemy, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Starosta Olsztyński, Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn (tel.: 89 521-05-00, e-mail: sekretariat@powiat-olsztynski.pl);
- 2) w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz przysługujących Panu/Pani uprawnień, może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn, e-mail: iod@powiat-olsztynski.pl;
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy w celu zmiany danych do licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego, na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, co stanowi wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są: instytucje i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) w trakcie przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych przepisami prawa o ochronie danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa: prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawo do przenoszenia danych, w zakresie przetwarzania danych osobowych. Korzystanie z ww. uprawnień nie dotyczy prowadzonego postępowania administracyjnego, w oparciu o przepisy przewidziane przez Kodeks postępowania administracyjnego. Dostęp do akt postępowania czy sprostowania realizowany jest w oparciu o zasady k.p.a.;
- 7) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a) – ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (oświadczenie o cofnięciu zgody lub odpowiednio oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie szczególnych danych osobowych);
- 8) w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, w przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowym przetwarzaniu tych danych, ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Niepodanie określonych danych może mieć wpływ na realizację celu wskazanego w pkt. 3;
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.