

Kontrola ośrodków szkolenia kierowców.

Dz.U.2017.1324 z dnia 2017.07.05

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 5 lipca 2017 r.

6 lipca 2017 r.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY I BUDOWNICTWA ¹

z dnia 22 czerwca 2017 r.

w sprawie kontroli ośrodków szkolenia kierowców

Na podstawie art. 48 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy zakres, warunki i tryb przeprowadzania kontroli ośrodków szkolenia kierowców oraz wzory stosowanych przy tym dokumentów.

§ 2.

1. Kontrola jest przeprowadzana zgodnie z rocznym planem kontroli uwzględniającym kontrole, o których mowa w art. 44 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. a i b ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, zwanej dalej "ustawą", zatwierdzonym przez starostę albo prezydenta miasta na prawach powiatu, zwanego dalej "organem".

2. W planie kontroli kontrole określa się w następującej kolejności:

- 1) ośrodki szkolenia kierowców, zwane dalej "ośrodkami", wpisane w poprzednim roku do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców, które nie zostały skontrolowane;
- 2) ośrodki, dla których analiza statystyczna za poprzedni rok wskazuje na możliwość występowania nieprawidłowości, o których mowa w art. 44 ust. 1 pkt 2 lit. a i b ustawy;
- 3) ośrodki, w których podczas poprzedniej kontroli stwierdzono nieprawidłowości;
- 4) pozostałe ośrodki.

3. Plan kontroli uzupełnia się w ciągu roku o ośrodki, w odniesieniu do których wystąpiły nieprawidłowości, o których mowa w art. 44 ust. 1 pkt 2 lit. a i b ustawy.

§ 3.

1. W przypadku określonym w:

- 1) art. 44 ust. 1 pkt 1 ustawy przeprowadza się kontrolę kompleksową;
- 2) art. 44 ust. 1 pkt 2 lit. a i b ustawy przeprowadza się kontrolę kompleksową albo problemową;
- 3) art. 44 ust. 1 pkt 2 lit. c i ust. 2 ustawy przeprowadza się kontrolę problemową i doraźną.

2. Kontrola obejmuje sprawdzenie:

- 1) zagadnień, o których mowa w art. 44 ust. 4 ustawy;
- 2) prawidłowości:
 - a) wpisów w książce ewidencji osób szkolonych,
 - b) wpisów w kartach przeprowadzonych zajęć,
 - c) dokumentacji związanej z przeprowadzeniem egzaminu wewnętrznego,
 - d) sposobu prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych w ośrodku przez instruktorów i wykładowców prowadzących zajęcia w ośrodku.
3. Organ, przeprowadzając kontrolę:
 - 1) kompleksową - sprawdza całość zagadnień, o których mowa w ust. 2;
 - 2) problemową - sprawdza, w zależności od celu kontroli, wybrane zagadnienia, o których mowa w ust. 2;
 - 3) doraźną - sprawdza wyłącznie zagadnienia wynikające ze złożonych skarg lub z informacji dotyczących działalności ośrodka, w tym wynikających z wniosku starosty, o którym mowa w art. 44 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Warunkiem przeprowadzenia kontroli w zakresie, o którym mowa w art. 44 ust. 4 pkt 2 lit. b ustawy, jest przedłożenie organowi przez ośrodek informacji lub danych, o których mowa w art. 27 ust. 1 pkt 1 ustawy, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

§ 4.

1. Kontrolę przeprowadza osoba upoważniona przez organ do przeprowadzania kontroli, zwana dalej "osobą kontrolującą", na podstawie legitymacji służbowej i wydanego przez organ imiennego upoważnienia, którego wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.
2. Imienne upoważnienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla kontrolowanego ośrodka, a drugi - do włączenia do akt kontroli.

§ 5. Osoba kontrolująca dokonuje ustaleń stanu faktycznego w szczególności na podstawie wyników oględzin, zgromadzonej dokumentacji, w tym fotograficznej lub audiowizualnej, zeznań świadków, pisemnych wyjaśnień i oświadczeń.

§ 6.

1. Dowody zebrane w toku kontroli można zabezpieczyć na czas trwania kontroli, w szczególności w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie fałszowania dokumentów lub potwierdzania w dokumentach danych niezgodnych ze stanem faktycznym.
2. Zabezpieczenia dokonuje się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby go reprezentującej przez pobranie dowodów za pokwitowaniem z kontrolowanego ośrodka i umieszczenie ich w siedzibie organu w sposób uniemożliwiający dostęp osób postronnych. Na wniosek kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby go reprezentującej osoba kontrolująca wydaje kopię zabezpieczonych dowodów.
3. Pokwitowanie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla kontrolowanego przedsiębiorcy, a drugi - do włączenia do akt kontroli.
4. Dowody, o których mowa w ust. 1, oznacza się w sposób uniemożliwiający ich zamianę.
5. Zwolnienia dowodów spod zabezpieczenia dokonuje organ przez ich niezwłoczne zwrócenie, za pokwitowaniem, kontrolowanemu przedsiębiorcy.

§ 7.

1. Osoba kontrolująca może sporządzać kopie, odpisy, wydruki i wyciągi z dokumentów prowadzonych w postaci papierowej lub elektronicznej.
2. Zgodność kopii, odpisów, wydruków i wyciągów z oryginałami potwierdza osoba kontrolująca i kontrolowany przedsiębiorca lub osoba go reprezentująca.

§ 8. Osoba kontrolująca może żądać od kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby go reprezentującej sporządzenia zestawień lub obliczeń w zakresie objętym kontrolą.

§ 9.

1. Jeżeli jest konieczne ustalenie stanu faktycznego obiektów lub pojazdów albo ustalenie przebiegu określonych czynności, osoba kontrolująca przeprowadza oględziny w obecności kontrolowanego lub osoby go reprezentującej.
2. Z dokonanych oględzin sporządza się protokół oględzin, który podpisuje osoba kontrolująca i kontrolowany lub osoba go reprezentująca.
3. Skreślenia, poprawki, uzupełnienia oraz odmowę podpisania protokołu oględzin opisuje się w protokole.
4. Strony protokołu oględzin powinny być ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące protokół.
5. Protokół oględzin sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla kontrolowanego przedsiębiorcy, a drugi - do włączenia do akt kontroli.
6. Oględziny mogą być utrwalone za pomocą urządzenia technicznego służącego do zapisu dźwięku lub obrazu. W takim przypadku osoby biorące udział w oględzinach powiadamia się o użyciu podczas oględzin takiego urządzenia.

§ 10.

1. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla kontrolowanego przedsiębiorcy, a drugi - do włączenia do akt kontroli. Przepisy § 9 ust. 2-4 stosuje się.
2. Wzór protokołu kontroli określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 11.

1. Zastrzeżenia, o których mowa w art. 44 ust. 6 ustawy, wnosi się w formie pisemnej, w postaci papierowej albo elektronicznej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, a w przypadku zastrzeżeń do protokołu kontroli infrastruktury ośrodka prowadzonego przez przedsiębiorcę wpisanego na terenie innego powiatu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki - w terminie 2 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
2. W przypadku wniesienia zastrzeżeń organ podejmuje czynności zmierzające do ich wyjaśnienia.
3. W terminie 7 dni, a w przypadku kontroli infrastruktury ośrodka prowadzonego przez przedsiębiorcę wpisanego na terenie innego powiatu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki - w terminie 2 dni od dnia wniesienia zastrzeżeń, organ informuje w formie pisemnej, w postaci papierowej albo elektronicznej, wnoszącego zastrzeżenia o ich uwzględnieniu w całości lub w części albo o ich nieuwzględnieniu.

4. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części organ ponownie przesyła protokół kontroli uwzględniający zgłoszone zastrzeżenia kontrolowanemu przedsiębiorcy z wyznaczeniem terminu 3 dni, a w przypadku protokołu kontroli infrastruktury ośrodka prowadzonego przez przedsiębiorcę wpisanego na terenie innego powiatu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki z wyznaczeniem terminu 1 dnia na jego podpisanie.
5. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń organ informuje kontrolowany ośrodek o przyczynie ich nieuwzględnienia.

§ 12.

1. Organ przekazuje kontrolowanemu przedsiębiorcy zalecenia pokontrolne w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu lub doręczenia informacji, o której mowa w § 11 ust. 3.
2. W zaleceniach pokontrolnych zawiera się syntetyczną ocenę ośrodka prowadzonego przez kontrolowanego przedsiębiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości również uwagi i wnioski w sprawie ich usunięcia.
3. Kontrolowany przedsiębiorca przekazuje organowi informacje o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

§ 13.

1. Pierwszy plan kontroli, o którym mowa w § 2 ust. 1, organ zatwierdza do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozporządzenie weszło w życie.
2. Plan kontroli uzupełnia się o kontrole, o których mowa w art. 44 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, w terminie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia przekazywania przez administratora centralnej ewidencji kierowców informacji o naruszeniach przepisów ruchu drogowego popełnionych przez kierowców, którzy ukończyli szkolenie w danym ośrodku szkolenia kierowców.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.²

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1 WZÓR

grafika

ZAŁĄCZNIK Nr 2 WZÓR IMIENNEGO UPOWAŻNIENIA DO PRZEPROWADZANIA KONTROLI W OŚRODKU SZKOLENIA KIEROWCÓW

grafika

ZAŁĄCZNIK Nr 3 WZÓR PROTOKOŁU KONTROLI

grafika

¹ Minister Infrastruktury i Budownictwa kieruje działem administracji rządowej - transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada

2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury i Budownictwa (Dz. U. poz. 1907 i 2094 oraz z 2017 r. poz. 1076).

² Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie kontroli ośrodków szkolenia kierowców (Dz. U. poz. 84), które na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o działach administracji rządowej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 2281 oraz z 2016 r. poz. 2001) utraciło moc z dniem 1 stycznia 2017 r.

³ Informacja może być przekazana drogą elektroniczną.

⁴ Dane podczas kontroli przedkłada się odrębnie dla każdego kursu.