

**Uchwała Nr XXI/195/2017**  
**Rady Powiatu w Olsztynie**  
**z dnia 27 stycznia 2017 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych na terenie Powiatu Olsztyńskiego prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 80 ust. 4, 8a i art. 90 ust. 4, 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz.1943 , z późn. zm.) w związku z art.12 pkt 11 oraz art. 40 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Olsztyńskiego publicznym i niepublicznym jednostkom oświatowym prowadzonym przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne:

- 1) placówkom publicznym, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki prowadzonym przez osoby fizyczne lub prawne, o których mowa w art. 80 ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
- 2) niepublicznym ośrodkom i placówkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, a także niepublicznym poradniom psychologiczno-pedagogicznym, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- 3) szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust.2a i 3 ustawy o systemie oświaty,
- 4) szkołom określonym w art. 80 ust. 8 i art. 90 ust. 8 ustawy o systemie oświaty.

2. Powiat Olsztyński może udzielać dotacji szkołom niepublicznym nie posiadającym uprawnień szkoły publicznej oraz placówkom niepublicznym, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4, 10 ustawy o systemie oświaty.

§ 2. 1. Dotacji wymienionych w § 1 ust. 1 Zarząd Powiatu w Olsztynie udziela na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, zwanej dalej „organem prowadzącym”. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dotacji wymienionych w § 1 ust. 2 Zarząd Powiatu w Olsztynie może udzielać na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, zwanej dalej „organem prowadzącym”. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały. Niepubliczne szkolne schroniska młodzieżowe do wniosku obowiązane są dołączyć oświadczenie, iż dane podane we wniosku o dotację są zgodne z ostatnim sprawozdaniem Urzędu Statystycznego KT-1 Sprawozdanie o wykorzystaniu turystycznego obiektu zbiorowego zakwaterowania.

3. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć Zarządowi Powiatu w Olsztynie,



zwanemu dalej „organem dotującym”, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, z zastrzeżeniem szkół i placówek wymienionych w § 1 ust. 2, których wnioski należy złożyć do dnia 1 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

4. W przypadku, gdy organ prowadzący ubiega się o dotację dla więcej niż jednej szkoły lub placówki lub jednostki składającej się ze szkół lub placówek różnego typu, wnioski, o którym mowa w ust. 1 i 2, składa się odrębnie dla każdej szkoły/placówki.

§ 3. 1. Placówki publiczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, prowadzone przez osoby prawne i fizyczne, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla placówek danego rodzaju, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Olsztyńskiego.

2. Placówki publiczne i niepubliczne prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Olsztyńskiego.

3. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Olsztyński.

4. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, nie wymienione w ust. 3, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Olsztyński, pod warunkiem że uczestniczył on w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu. W przypadku gdy Powiat Olsztyński nie prowadzi szkoły danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższej powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

5. Placówki, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, a także niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Olsztyńskiego.

6. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4, 10 ustawy o systemie oświaty, mogą otrzymywać dotację z budżetu Powiatu Olsztyńskiego, w przypadku, gdy oferta edukacyjna placówki stanowi istotne uzupełnienie usług edukacyjnych świadczonych przez Powiat Olsztyński. Wniosek o dotację może być złożony nie wcześniej niż po roku od daty rozpoczęcia działalności przez placówkę.

7. Placówkom niepublicznym, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4, 10 ustawy o systemie oświaty, z wyjątkiem niepublicznych szkolnych schronisk młodzieżowych, może być przyznana dotacja na każdy pełny przeliczeniowy etat pedagogiczny (w przypadku braku pełnego przeliczeniowego etatu pedagogicznego dotacja zostanie proporcjonalnie zmniejszona), w wysokości minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego, nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra i przygotowaniem pedagogicznym, w przeliczeniu na jedną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, liczonej jak dla



nauczyciela realizującego te zajęcia w wymiarze 20 godzin tygodniowo. Łączna kwota dotacji wypłacona placówce w danym roku nie może być wyższa od kwoty przewidzianej na ten cel, ustalonej w oparciu o planowaną liczbę przeliczeniowych etatów pedagogicznych, określonych we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 ust. 2 i 3.

8. Niepublicznym szkolnym schroniskom młodzieżowym, dotacje mogą być przekazywane na każde miejsce noclegowe, w wysokości równej połowie kwoty przewidzianej na jedno miejsce noclegowe, w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Olsztyńskiego. Dotacja może przysługiwać tylko w tych miesiącach w roku, w których schronisko prowadzi działalność.

9. Niepublicznym szkołom nie posiadającym uprawnień szkoły publicznej, dotację mogą być przekazywane na każdego ucznia, w wysokości 10% ustalonych w budżecie Powiatu Olsztyńskiego wydatków bieżących, w przeliczeniu na jednego ucznia, ponoszonych w tego samego typu i rodzaju szkołach prowadzonych przez Powiat Olsztyński. W przypadku, gdy Powiat Olsztyński nie prowadzi szkoły danego typu i rodzaju, szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkoły publicznej otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Olsztyńskiego w wysokości 10% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

10. Dotowanym niepublicznym jednostkom, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4, 10 ustawy o systemie oświaty, z wyjątkiem niepublicznych szkolnych schronisk młodzieżowych, miesięczne części dotacji mogą być wypłacane w wysokości określonej iloczynem: stawka dotacji, o której mowa w ust. 7, pomnożona przez liczbę przeliczeniowych etatów pedagogicznych w dotowanej jednostce, wykazanych w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie przeliczeniowych etatów pedagogicznych, składanej do 7 dnia każdego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

11. Niepublicznym szkolnym schroniskom młodzieżowym, miesięczne części dotacji mogą być wypłacane w wysokości określonej iloczynem: stawka dotacji, o której mowa w ust. 8, pomnożona przez liczbę miejsc noclegowych w dotowanej jednostce, wykazanych w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie miejsc noclegowych, składanej do 7 dnia każdego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

12. W przypadku uczniów, o których mowa w ust. 4, dotacja naliczana jest na każdego ucznia z tym, że rozliczenie liczby uczniów, którzy faktycznie uczestniczyli w co najmniej 50% zajęć w danym miesiącu następuje w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów składanej do siódmego dnia następnego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

13. Jeżeli liczba uczniów, którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w poprzednim miesiącu jest mniejsza niż podana wg stanu na 1 dzień danego miesiąca udzielona dotacja podlega zmniejszeniu stosownie do spełnienia warunku faktycznego uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.

14. Dotacje dla szkół prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe, udzielane są na zasadach, o których mowa w art. 80 ust. 8 i art. 90 ust. 8 ustawy o systemie oświaty. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 do uchwały.

§ 4. Publiczne oraz niepubliczne szkoły prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Olsztyński.



§ 5. 1. Podstawą do ustalenia w budżecie Powiatu Olsztyńskiego wysokości planowanej dotacji na dany rok budżetowy jest planowana liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy, a w przypadku niepublicznych placówek, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4, 10 ustawy o systemie oświaty, planowana liczba przeliczeniowych etatów pedagogicznych, z zastrzeżeniem niepublicznych szkolnych schronisk młodzieżowych, dla których dotacja może być przyznana w oparciu o planowaną liczbę miejsc noclegowych, z uwzględnieniem danych związanych z realizacją zadań określonych odrębnymi przepisami. Zarząd Powiatu w Olsztynie w trakcie prac nad budżetem może zażądać dodatkowych wyjaśnień i informacji niezbędnych do rzetelnego ustalenia wysokości planowanej liczby uczniów/wychowanków/słuchaczy lub liczby przeliczeniowych etatów pedagogicznych/miejsc noclegowych.

2. Ustalona wysokość planowanej dotacji stanowi iloczyn przyjętej przez Zarząd Powiatu planowanej liczby uczniów/wychowanków/słuchaczy, przeliczeniowych etatów pedagogicznych/miejsc noclegowych i wysokości dotacji na 1 ucznia/wychowanka/słuchacza, przeliczeniowy etat pedagogiczny/miejsce noclegowe, ustalonej przez Zarząd Powiatu zgodnie z art. 80 ust. 3, 3a, 8 i art. 90 ust. 2a, 3, 3a, 3b, 8 ustawy o systemie oświaty. O przyjętej przez Zarząd Powiatu planowanej liczbie uczniów/wychowanków/słuchaczy, przeliczeniowych etatów pedagogicznych/miejsc noclegowych oraz wysokości dotacji na 1 ucznia/wychowanka/słuchacza, przeliczeniowy etat pedagogiczny/miejsce noclegowe, szkoły i placówki będą informowane w formie pisemnej.

§ 6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki, wskazany przez organ prowadzący, w 12 ratach, nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 7. 1. Organ prowadzący jest obowiązany sporządzić i przekazać organowi dotującemu, nie później niż w ciągu 7 dni po upływie każdego miesiąca, rozliczenie dotacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Ostateczne rozliczenie udzielonej dotacji za okres roczny dokonuje się w terminie do 15 stycznia następnego roku na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki organ prowadzący przekazuje rozliczenie rat dotacji w terminie 7 dni od daty likwidacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Ostateczne rozliczenie dotacji za okres roczny likwidowanej szkoły lub placówki dokonuje się w ciągu 15 dni od daty likwidacji na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

5. Rozliczeń dotacji o których mowa w ust. 1 – 4 należy dokonywać z uwzględnieniem wydatków poniesionych przez szkoły lub placówki na realizację zadań określonych odrębnymi przepisami.

§ 8. 1. Kontrolę w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, o której mowa w § 3, zarządza Starosta Olsztyński określając: kontrolowaną szkołę lub placówkę, termin przeprowadzenia kontroli oraz zakres i rodzaj kontroli.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Olsztynie lub innych powiatowych jednostek organizacyjnych na podstawie imiennego upoważnienia.

3. Kontrola może być przeprowadzona jako:



- 1) problemowa - dotycząca wybranej tematyki lub problemu (jako planowana), przeprowadzana w ciągu roku, po uprzednim powiadomieniu kontrolowanej szkoły lub placówki oraz w razie potrzeby organu prowadzącego szkołę lub placówkę,
- 2) doraźna - w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolę, o której mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się po uprzednim, co najmniej z 1-dniowym wyprzedzeniem, powiadomieniu o zakresie, przewidywanym terminie oraz miejscu kontroli. Powiadomienie przekazuje się w formie elektronicznej (faxem, mailem), pisemnie (t.j. pocztą, osobiście) lub telefonicznie.

5. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wychowanków będącej podstawą naliczenia dotacji, o której mowa w § 5,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji na realizację zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki,
- 3) dokumentację potwierdzającą wykorzystanie dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki i na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

6. Kontrolujący może zwrócić się do kontrolowanego o sporządzenie niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

7. Osoby uprawnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, a w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w § 3 ust. 4. dodatkowo wglądu do list obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.,

8. Wyniki kontroli przedstawia się w protokole, który podpisuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki oraz w razie potrzeby główny księgowy. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowana szkoła lub placówka.

9. Dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki może złożyć do Starosty Olsztyńskiego pisemne zastrzeżenia do protokołu kontroli oraz udokumentowane wyjaśnienia na piśmie w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.

10. Na podstawie protokołu kontroli, po rozpatrzeniu zastrzeżeń i uwzględnieniu wyjaśnień, o których mowa w ust. 9, kontrolujący sporządza zawierające wnioski i zalecenia, wystąpienie pokontrolne, które kieruje się do dyrektora kontrolowanej szkoły lub placówki oraz do organu prowadzącego szkołę lub placówkę.

11. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi w trybie przewidzianym w ustawie o finansach publicznych.

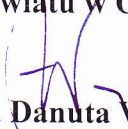
§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Olsztynie.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXII/379/2014 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym, niepublicznym szkołom i placówkom, a także niepublicznym szkołom i placówkom o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z 2014 r., poz. 2884) oraz uchwała Nr XI/107/2015 Rady Powiatu w Olsztynie z 18 grudnia 2015 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym, niepublicznym

szkołom i placówkom, a także niepublicznym szkołom i placówkom o uprawnieniach szkół i placówek publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Warmińsko – Mazurskiego z 2016 r., poz. 288).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**Przewodnicząca  
Rady Powiatu w Olsztynie**



**Alicja Danuta Wąsik**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU OLSZTYŃSKIEGO**

**NA ROK .....**  
**CZĘŚĆ I - DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

1. Wnioskodawca: Osoba prawna  Osoba fizyczna

2. Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej:

--

3. Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

4. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Numer rachunku bankowego szkoły / placówki:	
Nazwa banku:	

5. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkoły / placówki (np. dyrektora):

Imię i nazwisko:	
Tytuł prawny / pełniona funkcja:	



CZĘŚĆ II – DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

1. Szkoła / placówka: niepubliczna  publiczna

niepubliczna o uprawnieniach szkoły / placówki publicznej

niepubliczna nieposiadająca uprawnień szkoły / placówki publicznej

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (ostatnie aktualne zaświadczenie):

--

3. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole / placówce uprawnień szkoły / placówki publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki:

--

4. Nazwa szkoły / placówki:

--

5. Adres szkoły / placówki:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu

6. Pozostałe dane:

NIP		REGON	
-----	--	-------	--

7. Dane kontaktowe:

Telefon stacjonarny / fax:	
Telefon komórkowy:	
Adres e-mail:	

8. Typ szkoły / placówki:

--

9. System kształcenia:

szkoła / placówka dla:	dzieci i młodzieży:		młodzieży:		dorosłych:	
	dzienna:		wieczorowa:		zaoczna:	

CZĘŚĆ III – DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW/SŁUCHACZY



**1. Dane o planowej liczbie uczniów / wychowanków / słuchaczy szkoły / placówki w roku szkolnym ..... / .....**

Ogółem planowana liczba uczniów / wychowanków / słuchaczy:		
w tym uczniowie niepełnosprawni (dot. uczniów szkół dla młodzieży)	Rodzaj niepełnosprawności	Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych

**2. Dane o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju**

Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju:	
--	--

**3. Dane o planowanej liczbie uczniów korzystających z placówek opiekuńczo - wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę w trakcie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania (internat) w roku szkolnym ..... / .....**

Ogółem planowana liczba uczniów:	
----------------------------------	--

**4. Dane o planowanej liczbie przeliczeniowych etatów pedagogicznych w placówkach, o których mowa w § 3 ust. 7 w roku szkolnym ..... / .....**

Ogółem planowana liczba przeliczeniowych etatów pedagogicznych:	
---	--

**5. Dane o planowanej liczbie miejsc noclegowych w niepublicznych szkolnych schroniskach młodzieżowych w roku szkolnym ..... / .....**

Ogółem planowana liczba miejsc noclegowych:	
---	--

**6. Dane o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (realizujących obowiązki nauki):**

--

**7. Uwagi (pole nieobowiązkowe):**

--

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wraz z pieczętką imienną osoby składającej wniosek)

**POUCZENIE:**

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
2. W przypadku zmian danych dotyczących: adresu organu prowadzącego szkołę / placówkę, numeru konta bankowego, numeru telefonów, faxu, adresu e-mail podanych we wniosku, należy pisemnie poinformować Wydział Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej Starostwa Powiatowego w Olsztynie.
3. W przypadku prowadzenia kilku typów szkół / placówek z siedzibą w różnych miejscach, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem szkół i placówek wymienionych w § 1 ust. 2, dla których termin składania wniosku upływa z dniem 1 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Uwaga: W zaznaczonych polach należy wstawić X (w wybranym miejscu) lub wpisać odpowiednie dane / wartości.



**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW / WYCHOWANKÓW /  
SŁUCHACZY**  
(WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA)

**1. Dane o organie prowadzącym:**

Nazwa:	
Adres:	

**2. Dane o szkole / placówce:**

Nazwa:	
Adres:	

**3. Informacja o liczbie uczniów:**

Dzień	Miesiąc	Rok	Liczba uczniów / wychowanków	w tym uczniowie niepełnosprawni (dot. uczniów szkół dla młodzieży)	
				Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów

**4. Liczba uczniów wg frekwencji za miesiąc ...../..... rok, którzy uczestniczyli w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych (dotyczy szkół wymienionych w § 3 ust. 4):**

Liczba uczniów podanych wg stanu na 1 dzień poprzedniego miesiąca:	
1) z frekwencją powyżej 50 %	
2) liczba uczniów wykazanych bez wymaganej frekwencji 50 %	
Razem	

**3. Informacja o liczbie dzieci / uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:**

Dzień	Miesiąc	Rok	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wraz z pieczętką imienną osoby składającej wniosek)

Termin składania informacji: do 7 dnia każdego miesiąca.

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE PRZELICZENIOWYCH  
ETATÓW PEDAGOGICZNYCH /  
MIEJSC NOCLEGOWYCH  
( WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA )**

**1. Dane o organie prowadzącym:**

Nazwa:	
Adres:	

**2. Dane o szkole / placówce:**

Nazwa:	
Adres:	

**3. Informacja o liczbie przeliczeniowych etatów pedagogicznych:**

Dzień	Miesiąc	Rok	Liczba przeliczeniowych etatów pedagogicznych

**4. Informacja o liczbie miejsc noclegowych w niepublicznych szkolnych schroniskach młodzieżowych:**

Dzień	Miesiąc	Rok	Liczba miejsc noclegowych

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wraz z pieczętką imienną osoby składającej wniosek)

Termin składania informacji: do 7 dnia każdego miesiąca.  
Uwaga: W zaznaczonych polach należy wpisać odpowiednie dane / wartości.



### MIESIĘCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI BUDŻETOWEJ

#### 1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa:	
Adres:	

#### 2. Dane o szkole / placówce:

Nazwa:	
Adres:	

#### 3. Rozliczenie wykorzystania dotacji za miesiąc: ..... w roku: .....

Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Olsztyńskiego w miesiącu rozliczeniowym została przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań szkoły, placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w PLN
1	Kwota otrzymanej dotacji	
2	Kwota wydatkowana (wykorzystana wyłącznie na cele określone w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.)	

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wraz z pieczętką imienną osoby składającej wniosek)

Termin składania rozliczenia: do 7 dnia po upływie każdego miesiąca udzielenia dotacji / 7 dni od daty likwidacji szkoły / placówki.  
Uwaga: W zaznaczonych polach należy wpisać odpowiednie dane / wartości.

### ROCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI BUDŻETOWEJ

#### 1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa:	
Adres:	

#### 2. Dane o szkole / placówce:

Nazwa:	
Adres:	

#### 3. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji:

Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Olsztyńskiego w roku: ..... w wysokości: ..... PLN została przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań szkoły, placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

Lp.	Wyszczególnienie	Średnioroczna z 12 miesięcy okresu rozliczeniowego	Kwota w PLN
1	Liczba uczniów / wychowanków:		X
	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:		
	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
2	Liczba przeliczeniowych etatów pedagogicznych*:		X
3	Liczba miejsc noclegowych**:		X
4	Kwota otrzymanej dotacji:	X	
5	Kwota wydatkowana ((wykorzystana wyłącznie na cele określone w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.):	X	

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis wraz z pieczętką imienną osoby składającej wniosek)

\* wypełniają niepubliczne placówki, o których mowa w § 3 ust. 7

\*\* wypełniają niepubliczne szkolne schroniska młodzieżowe

Termin składania rozliczenia: do 15 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji / w ciągu 15 dni od daty likwidacji szkoły / placówki.

Uwaga: W zaznaczonych polach należy wpisać odpowiednie dane / wartości.



.....  
(miejsowość i data)

**WNIOSEK**  
**o wypłatę dotacji na słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego**

Na podstawie art. 80 ust. 8 i 9 oraz art. 90 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty  
(Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) proszę o wypłatę dotacji na słuchacza / słuchaczy\*:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10).....

który / którzy\* ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy organizowany przez:

.....  
(nazwa szkoły)

oraz zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji.

Dotację proszę przekazać na poniższy rachunek bankowy:

nazwa posiadacza rachunku: .....

numer rachunku bankowego: .....

.....  
(podpis osoby prowadzącej szkołę)

Załączniki do wniosku:

zaświadczenie odpowiednio o wydaniu dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza, który ukończył w szkole kwalifikacyjny kurs zawodowy.

**Uwaga:**

Wniosek o wypłatę dotacji należy złożyć w terminie 30 dni od daty ogłoszenia przez okręgową komisję egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji.

\* - niepotrzebne skreślić.