

Uchwała Nr V/83/2024
Rady Powiatu w Olsztynie
z dnia 28 listopada 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Olsztyńskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107) **uchwała się**, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Olsztyńskiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVI/163/2016 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 26 sierpnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Olsztyńskiego zmienionym uchwałą Nr XXXVI/352/2018 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 28 września 2018 r. oraz uchwałą Nr V/80/2019 Rady Powiatu w Olsztynie z dnia 28 czerwca 2019 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Sesje Rady Powiatu odbywają się stacjonarnie, a w uzasadnionych okolicznościach mogą odbywać się w trybie zdalnym przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, umożliwiającich porozumiewanie się na odległość”.

2) w § 7 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku gdy materiały sesyjne przekazywane radnym są obszerne, wielostronicowe, Przewodniczący Rady Powiatu może zdecydować o przesłaniu lub udostępnieniu materiałów w postaci elektronicznej.”

3) w § 10 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Wymóg określony w ust. 4 nie obejmuje sesji zwoływanych w trybie § 6 ust. 2”.

4) § 14 otrzymuje brzmienie:

„**§ 14.** 1. Przewodniczący Rady Powiatu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady Powiatu może ograniczyć czas wystąpień radnych w poszczególnych punktach porządku obrad sesji Rady Powiatu, przy czym czas ten nie może być krótszy niż 3 minuty.

3. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, Przewodniczący Rady Powiatu, po uprzednim przywołaniu do porządku, może odebrać radnemu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

4. Przewodniczący Rady Powiatu, po uprzednim przywołaniu do porządku, może nakazać opuszczenie sali obrad Rady Powiatu osobom, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji oraz - w razie potrzeby - wezwać organy porządkowe.

5. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do innych osób uczestniczących w sesji Rady Powiatu.”

5) w § 15 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) w punktach porządku obrad dotyczących rozpatrzenia projektów uchwał – zgodnie z postanowieniami § 18 ust. 13, a następnie - w kolejności zgłoszeń,”

6) w § 16 ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. W pierwszej kolejności głosuje się wnioski najdalej idące, których przyjęcie może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

4. Opinie komisji sprawozdawczej, o której mowa w § 18 ust. 1 nie podlegają głosowaniu.”

7) § 18 ust. 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 otrzymują brzmienie:

„§ 18. 1. Projekt uchwały powinien być zaopiniowany przez właściwą komisję sprawozdawczą Rady Powiatu.

5. Przewodniczący Rady Powiatu wyznacza komisję sprawozdawczą oraz termin na zaopiniowanie projektu uchwały, przypadający nie później niż w dniu sesji, na której planuje się rozpatrzenie projektu uchwały. Informację o wyznaczonej komisji sprawozdawczej, terminie oraz przedstawicielu wnioskodawcy uchwały przekazuje się wraz z projektem uchwały.

6. Zarząd Powiatu, Wnioskodawca projektu uchwały, komisje i radni mogą przedstawiać komisji sprawozdawczej wnioski, opinie i propozycje poprawek do rozpatrywanego projektu uchwały. Wnioskodawca może wycofać projekt uchwały, którego dalej się nie rozpatruje.

7. Opinie, wnioski i propozycje poprawek przekazuje się komisji sprawozdawczej, nie później niż w dniu posiedzenia komisji sprawozdawczej.

8. Opracowując sprawozdanie komisja sprawozdawcza zobowiązana jest zapoznać się z opiniami, wnioskami i projektami poprawek, które do niej wpłynęły. Komisja może ponadto zapoznawać się z opiniami zaproszonych ekspertów, zaś w jej obradach w sprawie rozpatrzenia projektu uchwały może uczestniczyć przedstawiciel wnioskodawcy.

9. W przypadku zgłoszenia na sesji poprawki przez Wnioskodawcę projektu uchwały, Przewodniczący Rady Powiatu zarządza przerwę w obradach w celu opracowania przez komisję sprawozdawczą opinii o zgłoszonej poprawce.

10. Sprawozdanie komisji sprawozdawczej o projekcie uchwały powinno w szczególności zawierać:

- 1) nazwę komisji sprawozdawczej,
- 2) informację o wnioskodawcy projektu uchwały,
- 3) opinię komisji sprawozdawczej, pozytywną lub negatywną,
- 4) ewentualne wnioski i poprawki komisji sprawozdawczej do projektu opiniowanej uchwały,
- 5) wnioski i propozycje poprawek nie przyjęte przez komisję sprawozdawczą, zgłoszone przez radnych, komisje Rady Powiatu lub Zarząd Powiatu.

11. Na sesji Rady Powiatu Przewodniczący Rady Powiatu informuje o opinii komisji sprawozdawczej. W przypadku sformułowania przez komisję sprawozdawczą wniosków i propozycji poprawek Przewodniczący komisji sprawozdawczej przedstawia je radzie, informując również o wnioskach i poprawkach nie przyjętych przez komisję, a także o motywach ich odrzucenia. Przewodniczący komisji sprawozdawczej nie może przedstawiać innych wniosków i poprawek niż zamieszczone w sprawozdaniu komisji.

12. Wnioski i propozycje poprawek nie przyjęte przez komisję sprawozdawczą w jej sprawozdaniu mogą być zgłoszone przez wcześniejszych ich wnioskodawców jako wnioski mniejszości.

13. Przebieg obrad w punktach dotyczących rozpatrzenia projektów uchwał powinien w szczególności obejmować:

- 1) wystąpienie przedstawiciela wnioskodawcy uchwały w celu jej przedstawienia i uzasadnienia,
- 2) wystąpienie przedstawiciela Zarządu Powiatu (jeżeli Zarząd Powiatu nie jest wnioskodawcą uchwały): Starosty, pod jego nieobecność Wicestarosty, w dalszej kolejności członka Zarządu Powiatu, w celu przedstawienia o niej opinii,
- 3) wystąpienie Przewodniczącego Rady Powiatu w celu przedstawienia opinii komisji sprawozdawczej,
- 4) wystąpienie Przewodniczącego komisji sprawozdawczej w przypadku sformułowania przez komisję sprawozdawczą wniosków i propozycji poprawek,
- 5) wystąpienia przedstawicieli klubów radnych w kolejności liczebności klubów w celu przedstawienia opinii klubów,
- 6) zgłaszanie wniosków mniejszości,
- 7) zgłaszanie opinii, wniosków i poprawek,
- 8) głosowanie wniosków i poprawek oraz projektu uchwały z przyjętymi poprawkami."

8) w § 32 ust. 1-4 otrzymują brzmienie:

„1. Rada Powiatu powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Komisję Gospodarki,
- 2) Komisję Kultury i Edukacji,
- 3) Komisję Spraw Społecznych,
- 4) Komisję Budżetową,
- 5) Komisję Zdrowia.

2. Komisje stałe liczą co najmniej 3 członków.

3. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia Przewodniczący Rady Powiatu na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji.

4. Pracą komisji kieruje przewodniczący komisji powoływany i odwoływany przez Radę Powiatu lub w jego zastępstwie wiceprzewodniczący powoływany i odwoływany przez komisję.

9) w § 32 dotychczasowy ust. 4 otrzymuje numerację ust. 5.

10) § 34 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Posiedzenia komisji odbywają się stacjonarnie, a w uzasadnionych okolicznościach mogą odbywać się w trybie zdalnym przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, umożliwiających porozumiewanie się na odległość.”

11) § 45 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Posiedzenia Zarządu Powiatu odbywają się stacjonarnie, a w uzasadnionych okolicznościach mogą odbywać się w trybie zdalnym przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, umożliwiających porozumiewanie się na odległość.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Olsztynie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu w Olsztynie

Grzegorz Drozdowski