

**ZARZĄDZENIE NR 57/2024**  
**Starosty Olsztyńskiego**  
z dnia 25 WRZEŚNIA 2024 roku

**w sprawie ustalenia Regulaminu dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Starostwie Powiatowym w Olsztynie**

Na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz. U. 2024 r., poz. 928 ) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Ustalam Regulamin dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 września 2024 roku, a Regulamin dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych po upływie 7 dni od dnia podania go do wiadomości osób wykonujących pracę w sposób przyjęty w Starostwie Powiatowym w Olsztynie.

w/z STAROSTY OLSZTYŃSKIEGO

Artur Wrochna  
Wicestarosta Olsztyński

RADCA PRAWI

Jakub Jan Zięta

spor. *Artur Wrochna*

## **REGULAMIN DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ NARUSZEŃ PRAWA I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W OLSZTYNIE**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów ( Dz. U. z 2024 r., poz. 928 t.j.) w związku z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii.

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Starostwie Powiatowym w Olsztynie.

##### **§ 2**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Olsztynie,
- 2) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Olsztyńskiego,
- 3) **pracownika** – rozumie się przez to osobę pozostającą w stosunku pracy ze Starostwem Powiatowym w Olsztynie,
- 4) **działaniu następczym** – należy przez to rozumieć działania podjęte przez odbiorcę zgłoszenia naruszenia w celu oceny prawdziwości zarzutów zawartych w tym zgłoszeniu oraz w stosownych przypadkach, w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia,
- 5) **działaniu odwetowym** – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić szkodę sygnaliście,
- 6) **informacji o naruszeniu prawa** – należy przez to rozumieć informacje potwierdzające faktyczne naruszenie, jak również uzasadnione podejrzenie co do potencjalnych naruszeń prawa do których doszło lub prawdopodobnie dojdzie,
- 7) **informacji zwrotnej** – należy przez to rozumieć przekazanie sygnaliście informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań,
- 8) **kontekście związanym z pracą** – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informacje o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych,

- 9) **zgłoszeniu** – należy przez to rozumieć przekazanie informacji o naruszeniu praw do którego doszło lub może dojść w Starostwie którego dokonuje sygnalista, który pracuje, pracował lub współpracował ze Starostwem, utrzymywał lub utrzymuje kontakt w kontekście wykonywanej pracy,
- 10) **sygnaliście**– należy przez to rozumieć osobę, która zgłasza informacje o naruszeniu prawa uzyskane w kontekście związanym z pracą,
- 11) **osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia** – należy przez to rozumieć osobę, która pomaga osobie dokonującej zgłoszenie w tej czynności i której pomoc nie powinna zostać ujawniona w kontekście związanym z pracą,
- 12) **osobie powiązanej z sygnalistą** – należy przez to rozumieć osobę, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty,
- 13) **osobie której dotyczy zgłoszenie** – należy przez to rozumieć osobę, która jest wskazana w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia lub która jest z nim powiązana,
- 14) **osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń** – rozumie się przez to osoby odpowiedzialne za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń,
- 15) **rejestrze zgłoszeń wewnętrznych** – rozumie się przez to rejestr prowadzony przez osoby przyjmujące zgłoszenia,
- 16) **komisji** – rozumie się przez to wewnętrzną Komisję powołaną odrębnym zarządzeniem Starosty do kompleksowego wyjaśnienia opisanych w zgłoszeniu nieprawidłowości,
- 17) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Starostwie Powiatowym w Olsztynie.

## Rozdział 2

### Zgłoszenia naruszeń

#### § 3

Sygnalistą jest osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym:

- 1) pracownik Starostwa, także w przypadku, gdy stosunek pracy już ustał,
- 2) osoba ubiegająca się o zatrudnienie w Starostwie, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w procesie rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy,
- 3) osoba świadcząca na rzecz Starostwa pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- 4) przedsiębiorca,
- 5) prokurent,
- 6) akcjonariusz lub wspólnik,
- 7) członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
- 8) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej,

- 9) osoba odbywająca, mająca odbywać lub taka, która już odbyła w Starostwie staż, praktykę lub wolontariat.

#### § 4

Naruszeniem prawa, które podlega zgłoszeniu na podstawie Regulaminu jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące m.in.:

- 1) korupcji
- 2) zamówień publicznych,
- 3) usług, produktów i rynków finansowych,
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
- 6) bezpieczeństwa transportu,
- 7) ochrony środowiska,
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz,
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt,
- 11) zdrowia publicznego,
- 12) ochrony konsumentów,
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych,
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych,
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej,
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych,
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela-występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.

#### § 5

1. Przyjmowanie zgłoszeń, ich rejestrowanie i analizowanie oraz podejmowanie działań następczych powierza się pracownikom Starostwa wyznaczonym odrębnym Zarządzeniem Starosty zwanymi dalej „osobami przyjmującymi i rozpatrującymi zgłoszenia”.
2. Zgłoszenia nieprawidłowości dokonuje się pisemnie za pomocą elektronicznego systemu **Sygnalista.net** dostępnego pod adresem [www.powiat-olsztynski.sygnalista.net](http://www.powiat-olsztynski.sygnalista.net).
3. Zgłoszenia dokonane w innej formie niż za pomocą systemu wskazanego w pkt 2 nie będą rozpatrywane i zostaną usunięte lub odpowiednio zniszczone.

#### § 6

1. Zgłoszenie może mieć charakter:
  - 1) jawny, gdy sygnalista zgadza się na ujawnienie swojej tożsamości lub innych danych pozwalających na jego zidentyfikowanie osobom zaangażowanym w wyjaśnienie

zgłoszenia, przy czym fakt ten musi być potwierdzony przez sygnalistę w oświadczeniu ujętym w formularzu zgłoszenia,

- 2) poufnym, gdy sygnalista nie wyraża zgody na ujawnienie swojej tożsamości osobom zaangażowanym w wyjaśnienie zgłoszenia, w takim przypadku dane sygnalisty pozostają znane jedynie osobie przyjmującej i rozpatrującej zgłoszenie.

2. Zgłoszenia anonimowe nie będą rozpatrywane.

## **§ 7**

Zgłoszenie powinno wskazywać jasne i wyczerpujące wyjaśnienie przedmiotu zgłoszenia i zawierać następujące informacje:

- 1) krótki opis sprawy ze wskazaniem istotnych faktów,
- 2) wskazanie naruszonych przepisów prawa,
- 3) wskazanie osoby, jednostki organizacyjnej lub komórki organizacyjnej Starostwa, której dotyczy naruszenie,
- 4) datę oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub datę i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowości,
- 5) wskazanie dowodów i informacji, jakimi dysponuje sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia.

## **Rozdział 3**

### **Procedura postępowania ze zgłoszeniem i rejestr zgłoszonych naruszeń**

## **§ 8**

1. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy osoby przyjmującej i rozpatrującej zgłoszenie osoba ta podlega wyłączeniu. Zgłoszenie to będzie rozpatrywane przez innego pracownika wyznaczonego do przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń.
2. Zgłoszenia rejestrowane są w Rejestrze zgłoszeń wewnętrznych.
3. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń, w terminie 7 dni od jego otrzymania, potwierdza otrzymanie zgłoszenia sygnaliście.
4. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń zobowiązana jest dokonać weryfikacji zgłoszenia w szczególności poprzez:
  - 1) analizę dokumentacji akt sprawy,
  - 2) wystąpienie do sygnalisty o uzupełnienie informacji w przypadku braku ich kompletności.
5. Po przeprowadzonej weryfikacji zgłoszenia, osoba odpowiedzialna za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń dokonuje oceny wiarygodności zarzutów zawartych w zgłoszeniu i w przypadku:
  - 1) stwierdzenia wystąpienia naruszenia wszczyna postępowanie wyjaśniające.
  - 2) braku stwierdzenia wystąpienia naruszenia – zamyka zgłoszenie z opisem podjętych czynności i uzasadnieniem.
6. W uzasadnionych przypadkach osoba przyjmująca i rozpatrująca zgłoszenie może wnioskować do Starosty o powołanie Komisji wyjaśniającej. Komisja w skład której

wchodzi osoby gwarantującą bezstronność i poufność powoływana jest odrębnym Zarządzeniem Starosty.

7. Nadzór nad postępowaniem wyjaśniającym prowadzonym przez Komisję sprawuje osoba odpowiedzialna za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń.
8. Po przeprowadzonej weryfikacji i ocenie prawidłowości zarzutów zawartych w zgłoszeniu, osoba odpowiedzialna za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń przekazuje sygnaliście informację zwrotną w nieprzekraczalnym terminie 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia sygnaliście, 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia. Informacja zwrotna obejmuje przede wszystkim informację o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia wystąpienia naruszenia oraz ewentualnych środkach, które zostały lub zostaną zastosowane w odpowiedzi na stwierdzone naruszenia.

## § 9

1. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń prowadzi rejestr zgłoszeń wewnętrznych, w którym opisane się wszystkie przypadki dokonania zgłoszeń o popełnieniu lub możliwości popełnienia naruszenia, niezależnie od dalszego przebiegu i wyniku postępowania wyjaśniającego.
2. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych prowadzony jest zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym w szczególności z RODO, oraz z uwzględnieniem obowiązku zachowania poufności tożsamości sygnalisty, sprawców oraz potencjalnych sprawców naruszenia oraz osób, wobec których popełniono naruszenie.
3. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych obejmuje:
  - 1) numer zgłoszenia,
  - 2) przedmiot naruszenia prawa,
  - 3) datę wpływu zgłoszenia wewnętrznego oraz datę potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia,
  - 4) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób (imię i nazwisko),
  - 5) informacje o podjętych działaniach następczych
  - 6) datę zakończenia sprawy oraz datę przekazania informacji zwrotnej.
4. Dostęp do rejestru zgłoszeń wewnętrznych przysługuje wyłącznie:
  - 1) osobie przyjmującej i rozpatrującej zgłoszenie,
  - 2) Staroście – w zakresie przedmiotu zgłoszenia (z wyłączeniem danych osobowych sygnalisty),
  - 3) osobom powołanym w skład Komisji wyjaśniającej (z wyłączeniem danych osobowych sygnalisty),
  - 4) Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy jest to konieczne do realizacji jego zadań (z wyłączeniem danych osobowych sygnalisty).
5. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
6. Rejestr o którym mowa w pkt 1 prowadzony jest w systemie Sygnalista.net.

## **Rozdział 4**

### **Ochrona poufności**

#### **§ 10**

1. Zapewnia się ochronę poufności tożsamości sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie.
2. Sposób przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych uniemożliwia nieupoważnionym osobom uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem oraz zapewnia ochronę poufności tożsamości sygnalisty, osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia, osobom powiązanych z sygnalistą, oraz osobom których dotyczy zgłoszenie. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób.
3. Do przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Starosty, osoby te są zobowiązane do zachowania tajemnicy.

## **Rozdział 5**

### **Zakaz działań odwetowych i środki ochrony**

#### **§ 11**

1. Zakazane są wszelkie formy podejmowania działań odwetowych i niekorzystnego traktowania w stosunku do sygnalisty, również w sytuacji gdy zgłoszenie nieprawidłowości zostało dokonane w dobrej wierze, a przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że zgłoszona nieprawidłowość nie miała miejsca.
2. Za niekorzystne traktowanie, o który mowa ust. 1, uważa się przede wszystkim:
  - 1) odmowę nawiązania stosunku pracy,
  - 2) wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku pracy,
  - 3) niezawarcie umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarcie kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w przypadku gdy sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa,
  - 4) obniżenie wysokości wynagrodzenia za pracę,
  - 5) wstrzymanie awansu albo pominięcie przy awansowaniu,
  - 6) pominięcie przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżenie wysokości tych świadczeń,
  - 7) przeniesienie na niższe stanowisko pracy,
  - 8) zawieszenie w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych,
  - 9) przekazanie innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków sygnalisty,
  - 10) niekorzystną zmianę miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy,
  - 11) negatywną ocenę wyników pracy lub negatywną opinię o pracy,

- 12) nałożenie lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej lub środka o podobnym charakterze,
  - 13) przymus, zastraszenie lub wykluczenie,
  - 14) mobbing,
  - 15) dyskryminacje,
  - 16) niekorzystne lub niesprawiedliwe traktowanie,
  - 17) wstrzymywanie udziału lub pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe,
  - 18) nieuzasadnione skierowanie na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania,
  - 19) działanie zmierzające do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego,
  - 20) spowodowanie straty finansowej, w tym gospodarczej lub utraty dochodu,
  - 21) wyrządzenie innej szkody niematerialnej, w tym naruszenie dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia sygnalisty.
3. Za niekorzystne traktowanie, o którym mowa w ust. 1 uważa się również próbę lub groźbę zastosowania środka wymienionego w ust. 2.

## **§ 12**

1. Pracodawca zapewnia ochronę przeciwko potencjalnym działaniom odwetowym wobec sygnalisty, osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia, osobom powiązanych z sygnalistą od dnia uzyskania informacji na temat naruszenia bądź możliwości jego popełnienia. Do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego, niezbędnymi środkami ochrony objęte są również osoby, których dotyczy zgłoszenie.
2. Ochrony prawnej nie udziela się w stosunku do sygnalisty dokonującego zgłoszenia o naruszeniu prawa bądź możliwości jego popełnienia w sposób bezpodstawny lub w złej wierze np. poprzez umyślne pomówienie osoby, której dotyczy zgłoszenie, poprzez poświadczenie nieprawdy bądź inne negatywne zachowania mające na celu postawienie osoby, której dotyczy zgłoszenie w niekorzystnym położeniu. W takim przypadku sygnalista może podlegać odpowiedzialności porządkowej, dyscyplinarnej, administracyjnej, cywilnej lub karnej. Powyższe dotyczy również innych osób naruszających określone w Regulaminie zasady ochrony informacji dotyczących naruszeń oraz sygnalistów lub innych osób w jakikolwiek sposób związanych z naruszeniem.
3. Ochrona sygnalisty przewidziana w Regulaminie nie dotyczy osoby będącej jednocześnie sprawcą, współsprawcą i/lub pomocnikiem w zakresie naruszenia.
4. Sygnalista, który stał się celem działań odwetowych lub podejrzewa, że może stać się celem takich działań, powinien niniejszy fakt zgłosić do Starosty.
5. Starostwo jest zobowiązane do niezwłocznego wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec każdego pracownika, który próbuje dokonać działań odwetowych wobec sygnalisty.



## Rozdział 6

### Ochrona danych osobowych

#### §13

1. Dane osobowe zawarte w zgłoszeniu sygnalisty, udostępnione dane osobowe sygnalisty oraz dane osobowe uzyskane lub wykorzystane w prowadzonych postępowaniach wyjaśniających podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy o ochronie sygnalistów, przepisami o ochronie danych osobowych (w szczególności RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych), postanowieniami niniejszego regulaminu oraz Polityki Ochrony Danych Osobowych Starostwa Powiatowego w Olsztynie i Instrukcji zarządzania systemem informatycznym w Starostwie Powiatowym w Olsztynie.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 są przetwarzane w systemie „Sygnalista.net” autorstwa firmy ZETO-RZESZÓW Sp. z o.o., al. Rejtana 55, 35-326 Rzeszów, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Administratorem danych, o których mowa w ust. 1 jest Starosta Olsztyński, zaś podmiotem przetwarzającym jest ZETO-RZESZÓW Sp. z o.o.
4. Dane osobowe sygnalisty nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, bez wyraźnej zgody, z wyjątkiem przypadku, gdy ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, w związku z postępowaniem wyjaśniającym prowadzonym przez organy publiczne lub postępowaniem przygotowawczym lub sądowym prowadzonym przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.
5. Administrator danych osobowych po otrzymaniu zgłoszenia przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywanego zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadku zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
6. Przepisu art. 14 ust. 2 lit. f RODO (obowiązek informacyjny w zakresie źródła pochodzenia danych osobowych, w przypadku pozyskania ich w zgłoszeniu sygnalisty) nie stosuje się, chyba że sygnalista nie spełnia warunków objęcia ochroną sygnalisty albo wyraził wyraźną zgodę na ujawnienie swojej tożsamości.
7. Przepisu art. 15 ust. 1 lit. g RODO (prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą) w zakresie przekazania informacji o źródle pozyskania danych osobowych nie stosuje się, chyba że sygnalista nie spełnia warunków objęcia ochroną sygnalisty albo wyraził wyraźną zgodę na takie przekazanie.
8. Do przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1 mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, udzielone przez administratora danych osobowych. Osoby upoważnione są obowiązane do zachowania tajemnicy, również po ustaniu stosunku pracy lub innego

stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną z administratorem danych osobowych.

9. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumentacją związaną z tym zgłoszeniem są przechowywane przez Starostę przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
10. Administrator danych osobowych usuwa dane osobowe oraz niszczy dokumenty związane ze zgłoszeniem po upływie okresu przechowywania, o którym mowa w ust. 9, z wyjątkiem przypadku, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowania przygotowawczego lub sprawy sądowej lub sądowo administracyjnej.

## Rozdział 7

### Zgłoszenia zewnętrzne

#### § 14

1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego do organów publicznych bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego w Starostwie.
2. Zgłoszenia zewnętrzne są przyjmowane przez Rzecznika Praw Obywatelskich oraz organy publiczne zgodnie z ustawą o ochronie sygnalistów.

## Rozdział 8

### Postanowienia końcowe

#### § 15

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o ochronie sygnalistów.
2. Do przestrzegania postanowień Regulaminu zobowiązani są wszyscy pracownicy Starostwa.
3. O obowiązywaniu Regulaminu Pracodawca ma obowiązek poinformować każdorazowo osobę ubiegającą się o wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług, lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby wraz z rozpoczęciem rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.
4. Treść niniejszego Regulaminu udostępnia się w systemie informatycznym Sygnalista. net w BIP oraz na stronie internetowej Powiatu Olsztyńskiego.

Maciej Kamiński

Inspektor Ochrony Danych

SEKRETARZ POWIATU

Dziękuję Ułotowski

w/z STAROSTY OLSZTYŃSKIEGO

Artur Wrochna  
Wicestarosta Olsztyński