

Uchwała Nr 8 / 2 /2024
Zarządu Powiatu w Olsztynie
z dnia 10 wpc 2024 r.

w sprawie udzielenia Kancelarii Zamówień Publicznych, reprezentowanej przez Panią Dagmarę Ciesielską – Jasińską pełnomocnictwa do wykonywania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego i wykonywania czynności w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją projektu "Piecza zastępcza w Powiecie Olsztyńskim. PROFESJA Z MISJĄ". w ramach Programu regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur.

Na podstawie art. 52 ust. 2 w związku z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) **uchwała się co następuje:**

§ 1. Udziela się **Pani Dagmarze Ciesielskiej – Jasińskiej** pełnomocnictwa do wykonywania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego i wykonywania czynności w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

§ 2. Pełnomocnictwo dotyczy wykonywania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego i wykonywania czynności w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją projektu "Piecza zastępcza w Powiecie Olsztyńskim. PROFESJA Z MISJĄ" w ramach Programu regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur.

§ 3. Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności:

- 1) powołanie komisji przetargowej,
- 2) zatwierdzenie dokumentów zamówienia, ogłoszeń zamieszczanych w Bazie Konkurencyjności, Biuletynie Zamówień Publicznych lub dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zaproszeń do negocjacji,
- 3) udzielenie oraz zatwierdzenie odpowiedzi i wyjaśnień wykonawcom,
- 4) zatwierdzenie zmian treści dokumentów zamówienia oraz zmian ogłoszeń zamieszczonych w Bazie Konkurencyjności, Biuletynie Zamówień Publicznych lub Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- 5) oceny spełnianych przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny złożonych ofert,
- 6) oceny podstaw wykluczenia wykonawców z postępowania;
- 7) wzywania do wyjaśnień treści ofert, dokumentów i oświadczeń oraz wzywania do

uzupełnienia ofert i dokumentów,

- 8) wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert,
- 9) wyboru najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienia postępowania,
- 10) przedłużenia terminu związania ofertą,
- 11) zwrotu wadium,
- 12) podpisywania pism do wykonawców, Krajowej Izby Odwoławczej, Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz podmiotów wnioskujących o udostępnienie informacji z postępowania;
- 13) podpisania protokołu z postępowania,
- 14) wykonywania wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, do których nie ma, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności do zatwierdzania dokumentów, odrzucenia ofert, wykluczenia wykonawców, podpisywania korespondencji, wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania,
- 15) innych czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego.

§ 4. Niniejsze pełnomocnictwo jest ważne od 12.06.2024r. do odwołania, ponadto wygasa z chwilą ustania umowy cywilnej z Kancelarią Zamówień Publicznych Dagmary Ciesielskiej – Jasińskiej nr 1/06/2024.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA OLSZTYŃSKI

1. ANDRZEJ ABAKO

WICESTAROSTA OLSZTYŃSKI

2. ARTUR WROCHNA

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

3. JOANNA MICHALSKA-REDA

4. JANUSZ RADZISZEWSKI

5. MARCIN POLITEWICZ.....

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

data: 08.07.2024r.

Adw. Bogna Przybyszewska-Szter

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Olsztynie

Aneta Markowska

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Magdalena Stasiulewicz