

Uchwała Nr 269/10/2023

Zarządu Powiatu w Olsztynie

z dnia 7 grudnia 2023 roku

w sprawie zatwierdzenia Roczego planu pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Biskupcu na rok 2024

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.), art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.), art. 4 ust 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249), Zarząd Powiatu w Olsztynie uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Roczny plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Biskupcu na rok 2024, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA OLSZTYŃSKI

1. **ANDRZEJ ABAKO**

WICESTAROSTA OLSZTYŃSKI

2. **JOANNA MICHALSKA-REDA**

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

3. **ARTUR WROCHNA**

4. **JACEK SZYDŁO**

5. **JANUSZ RADZISZEWSKI**

Polskie Stowarzyszenie na rzecz
Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną
Koło w Biskupcu
ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
11-300 Biskupiec, ul. Żółkiewskiego 17
NIP 739 37 67 505

**POLSKIE STOWARZYSZENIE NA RZECZ OSÓB
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ
KOŁO W BISKUPCU**

**ROCZNY PLAN PRACY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
NA 2024 ROK**

Środowiskowy Dom Samopomocy rozpoczął działalność w 1.04.2022 roku jako zadanie zlecone organizacji pozarządowej przez Powiat Olsztyński ze środków Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Środowiskowy Dom Samopomocy typu B oraz typu D jest placówką działającą zgodnie z Ustawą o pomocy społecznej oraz Rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Przeznaczony jest dla dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Celem ŚDS jest udzielanie oparcia społecznego osobom z niepełnosprawnością intelektualną i ich rodzinom, podtrzymanie ich aktywności życiowej, rozwijanie osobistego potencjału, nauka zaradności życiowej oraz motywowanie do aktywnego udziału w życiu społecznym.

Uczestnicy w zależności od potrzeb korzystają ze wsparcia realizowanego poprzez oddziaływania terapeutyczne, pielęgnacyjne i rehabilitacyjne. Biorą udział w treningach umiejętności społecznych, imprezach rekreacyjno-kulturalnych organizowanych w społeczności lokalnej oraz w placówce.

OFERTA ZAJĘĆ NA ROK 2024

Oferta Środowiskowego Domu Samopomocy stworzona i realizowana jest w oparciu o misję stowarzyszenia, którą jest „dbanie o godność ludzką, miejsce w rodzinie i wśród innych ludzi oraz szczęście osób z niepełnosprawnością intelektualną, wspieranie ich rodzin tak, aby były one w stanie sprostać sytuacjom, które pociąga za sobą fakt urodzenia dziecka z niepełnosprawnością intelektualną i wspólne życie oraz przekształcać własny ból w gotowość niesienia pomocy innym”. ŚDS działa w określonej społeczności lokalnej i kreuje przestrzeń do tworzenia relacji i współpracy z tą społecznością.

Kluczowym elementem realizacji celów ŚDS jest:

- trwała integracja uczestników ŚDS ze społecznością lokalną oraz budowanie wokół nich Kręgów Wsparcia.
- wspieranie osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi w rozwoju ich samodzielności, samostanowienia i podmiotowości w oparciu o ich potencjały,
- włączanie rodziców i opiekunów do współpracy i współtworzenia przestrzeni dla ich rozwoju osobistego i samopomocy,
- współdziałanie z innymi podmiotami działającymi w społeczności, tworząc warunki do aktywnego uczestnictwa w nich uczestników ŚDS.

Lp.	Zadania (rodzaj treningu)	Określenie celów realizowanych w ramach treningów	Planowane treści i formy pracy z uczestnikami	Termin realizacji	Sposób realizacji/ Osoba odpowiedzialna
Treningi funkcjonowania w codziennym życiu					
1.	1 Trening kulinarny	<ul style="list-style-type: none"> -nabycie/utrwalanie wiedzy dot. higieny, estetyki przygotowania i serwowania posiłków, -nabycie wiedzy dot. ilości i składu posiłków oraz pór ich przyjmowania, co warunkuje utrzymanie organizmu w optymalnym zdrowiu i aktywności, -nabycie/utrwalanie wiedzy dot. przepisów kulinarnych i trenowanie przygotowywania posiłków, -nabycie wiedzy i trenowanie umiejętności podejmowania kolejnych czynności przy sporządzaniu posiłków, -rozwinięcie umiejętności współpracy w grupie, -nabycie wiedzy i trenowanie umiejętności obsługiwanie narzędzi kuchennych, -poszerzenie wiedzy i trenowanie umiejętności kulturalnego zachowania się przy stole, -nabycie wiedzy i trenowanie umiejętności sprzątania po posiłku, -nabycie wiedzy i trenowanie umiejętności zachowania się w restauracji, kawiarni, na uroczystej 	<p>Wybieranie przepisów kulinarnych Tworzenie ŚDS-owej książki kulinarniej Przygotowywanie ciepłego posiłku i napoju. Przygotowywanie poczęstunku na różne okazje. Komponowanie posiłków. Spożywanie posiłku dbając o bezpieczeństwo swoje i innych. Dbanie o prawidłowe przechowywanie produktów spożywczych Wybieranie posiłku lub przekąski z karty dań- składanie zamówienia.</p> <p>Forma zajęć: indywidualna grupowa</p>	styczeń- grudzień 2024r	stacjonarnie/w środowisku osoba odpowiedzialna: terapeuta

		kolacji, itp. -nabywanie i podtrzymywanie wiedzy i umiejętności przestrzegania zasad bhp podczas zajęć kulinarnych.			
2	Trening umiejętności gospodarczo-porządkowych	-nabywanie wiedzy i umiejętności dot. zasad epidemiologiczno-higieniczno-sanitarnych -kształtowanie nawyku utrzymywania czystości w pomieszczeniach oraz w obrębie budynku, -nabywanie wiedzy dot. rodzajów środków czystości oraz odpowiedniego sprzętu wykorzystywanego do czynności porządkowych, -nabywanie i utrwalanie wiedzy dotyczącej zasad bezpiecznego stosowania sprzętu i środków czystości, -nabywanie i utrwalanie umiejętności starannego wykonywania poszczególnych czynności tj.; zmiatanie, zmywanie, rozwieszanie i składanie prania, wycieranie kurzu itp.,	Trenowanie umiejętności w zakresie prostych czynności porządkowych, takich jak: zmiatanie, wycieranie kurzy, odkurzanie, mycie podłóg, itp., - nauka obsługi zmywarki, pralki, doboru i dozowania środków piorących i odpowiedniego programu do rodzaju pranej odzieży, a także jej segregacji, -poznawanie rodzajów środków chemicznych, -trenowanie prawidłowego używania ich w praktyce w zależności od rodzaju mytej powierzchni, -dbanie o rośliny doniczkowe (podlewanie, mycie, przesadzanie), -trenowanie umiejętności dbania o ład i porządek najbliższego otoczenia (wykształcenie nawyku utrzymania porządku), -wzmacnianie poczucie własnej wartości, wiarę we własne możliwości, -udoskonalanie sprawności ruchowo-manipulacyjnej, -zdobywanie szacunku do własnej i cudzej pracy. Forma zajęć: Indywidualna i grupowa	Styczeń- grudzień 2024 roku	Stacjonarnie Osoba odpowiedzialna: Terapeuta

3	Trening nabywania i utrwalania wiedzy ogólnej	<ul style="list-style-type: none"> - nabywanie, poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia, - doskonalenie umiejętności pisania, czytania i innych umiejętności wykonawczych, angażujących procesy poznawcze oraz wykorzystywanie ich do celów indywidualnych, osobistych i zespołowych, - przyswojenie i poszerzenie wiadomości o otaczającym nas środowisku społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz o świecie; 	<ul style="list-style-type: none"> - Ćwiczenia praktyczne, wymiana doświadczeń, ćwiczenia utrwalające podtrzymał/rozwinął umiejętności podpisywania się i odczytywania znaków graficznych PCS; -poszerzanie wiedzy o otaczającym nas świecie poszukiwanie informacji w internecie, książkach, czasopismach; -poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin poprzez gry tematyczne, układanki, poprzez uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych, zapraszanie gości – specjalistów z różnych dziedzin życia <p>Forma zajęć: Indywidualna i grupowa</p>	styczeń- grudzień 2024r	Stacjonarnie/w środowisku Osoba odpowiedzialna: terapeuta
4	Trening ekonomiczny	<ul style="list-style-type: none"> - nabycie wiedzy i orientacji dot. wartości pieniądza, -nabycie wiedzy dot. bezpiecznego przechowywania środków finansowych, przestrzegając zasad bezpieczeństwa środków, ale i bezpieczeństwa osobistego, -nabycie wiedzy i trenowanie umiejętności planowania wydatków finansowych, -nabycie orientacji w zakresie cen danych grup produktów, -trenowanie umiejętności planowania wydatków miesięcznych na 	<ul style="list-style-type: none"> - Nauka rozpoznawania banknotów i ich wartości, rozpoznawanie produktów, tworzenie list zakupów, szacowanie wartości, przeliczanie z wykorzystaniem gier tematycznych, podczas wyjść na zakupy Planowanie wydatków <p>Forma zajęć: indywidualna grupowa</p>	styczeń -grudzień 2024r	Stacjonarnie/w środowisku Osoba odpowiedzialna: terapeuta

		<p>wyżywienie, koszty mieszkaniowe i inne,</p> <p>-doskonalenie umiejętności decydowania o przeznaczeniu własnych środków finansowych z uwagi na ilość i opracowanie właściwej hierarchii potrzeb,</p> <p>-nabycie wiedzy i trenowanie umiejętności oszczędnego dokonywania zakupów,</p> <p>-nabycie wiedzy i trenowanie umiejętności monitorowania, kontrolowania własnych wydatków,</p> <p>-nabycie orientacji w ofercie okolicznych sklepów z uwagi na atrakcyjność oferty jak i możliwość swobodnego dotarcia i bezpiecznego poruszania się w miejscu zakupów,</p>			
5	Umiejętności dbania o wygląd zewnętrzny (higieniczno-kosmetyczny)	<p>-nabycie, poszerzenie wiedzy dotyczącego schludnego wyglądu oraz trenowanie umiejętności zachowania czystego wyglądu,</p> <p>-nabycie, poszerzenie wiedzy dotyczącej prawidłowego sposobu przechowywania odzieży,</p> <p>-trenowanie umiejętności niezbędnych do zachowania czystości odzieży,</p> <p>-nabycie wiedzy i trenowanie umiejętności dotyczącej dopasowywania odzieży do wieku,</p>	<p>Praktyczne trenowanie umiejętności dbania o swój wygląd zewnętrzny, o odzież podczas codziennego funkcjonowania w ŚDS i w domu, korzystania z toalety, korzystania z szatni, Warsztaty dobierania odzieży do pór roku i warunków pogodowych.</p> <p>Wspieranie uczestników w zachowaniu czystości odzieży (np. zabezpieczenia przed posiłkiem, przebrania na czystą odzież w sytuacjach zabrudzenia, prania odzieży zabrudzonej czy prasowania)</p>	<p>styczeń</p> <p>-grudzień</p> <p>2024r</p>	<p>Stacjonarnie/w środowisku</p> <p>Osoba odpowiedzialna:</p> <p>terapeuta</p>

		<p>okoliczności i warunków pogodowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> -nabycie umiejętności posługiwania się przyborami toaletowymi -wzmocnienie poczucia własnej wartości 	<p>Wspieranie w systematycznym dbaniu o higienę osobistą tworząc z uczestnikiem i jego rodziną plan higieny motywowanie do jego realizacji, nauka poszczególnych czynności.</p> <p>Forma zajęć: indywidualna grupowa</p>		
6	Trening lekowy	<p>-Rozwijanie świadomości w zakresie potrzeby systematycznego i właściwego przyjmowania leków, rozpoznawania zleconych leków, wzbudzanie potrzeby obserwowania własnego organizmu pod kątem efektów przyjmowania leków.</p>	<p>Rozmowy motywujące do systematycznego przyjmowania leków Monitoring lekowy, zaopatrywanie uczestników w pomoce ułatwiające systematyczne przyjmowanie leków. Trenowanie umiejętności - ścisła współpraca z opiekunem/ rodzicem w razie potrzeby z lekarzem/specjalistą Trening prowadzony jest indywidualnie bądź grupowo. Realizowany jest codziennie, na bieżąco dostosowywany do potrzeb uczestników.</p>	<p>styczeń -grudzień 2024r</p>	<p>stacjonarnie Osoba odpowiedzialna: Pielęgniarka /terapeuta</p>
7	Zachowanie higieny osobistej	<ul style="list-style-type: none"> -nabycie/poszerzenie wiedzy dotyczącej różnych możliwości indywidualnych w zakresie kontroli potrzeb fizjologicznych oraz wzbudzenie tolerancji na różne potrzeby innych, - nabycie, poszerzenie wiedzy i trenowanie umiejętności przestrzegania zasad intymności w sytuacji załatwiania potrzeb fizjologicznych, - trenowanie umiejętności zgłaszania 	<p>Wspieranie uczestników w wykonywaniu czynności higienicznych, nauka komunikacji zgłaszania potrzeb fizjologicznych, przedstawianie, kolejności wykonywania czynności dbanie o realizację zgodną z ustaleniami,</p> <p>Forma pracy: indywidualna</p>	<p>kwiecień -grudzień 2024r</p>	<p>Stacjonarnie/ w środowisku Osoba odpowiedzialna: pielęgniarka /terapeuta zajęciowy/ fizjoterapeuta</p>

		<p>potrzeb fizjologicznych,</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabycie, poszerzenie wiedzy i trenowanie kolejności czynności niezbędnych do higienicznego załatwiania potrzeb fizjologicznych, - nabycie, poszerzenie wiedzy i trenowanie umiejętności dot. zachowania, utrzymania w czystości różnych części ciała z uwzględnieniem umiejętności cyklicznego, codziennego wykonywania czynności higienicznych, - wzbudzenie potrzeby zachowania ciała w czystości, - nabywanie i poszerzanie wiedzy dot. higienicznego zachowania cyklu aktywności i odpoczynku w ciągu doby. - ukształtowanie nawyku estetycznego i higienicznego korzystania z toalety, - higiena rąk nie tylko przed i po posiłku ale zgodnie z zaleceniami Ministra Zdrowia i Sanepidu, znajomość zasad używania środków czystości oraz ich przeznaczenia, 			
8	Trening Punktualności	<ul style="list-style-type: none"> - nabycie wiedzy i trenowanie umiejętności określania, wyznaczania czasu, - poszerzanie wiedzy i umiejętności w zakresie planowania czasu potrzebnego na przygotowanie się do wyjścia z domu, - nabycie wiedzy i rozumienie 	Praca z planem, zegarkiem i zasadami Nauka korzystania z zegarka, nauka rozpoznawania kolejności realizowanych treningów bądź czynności w ciągu dnia. Nauka pracy z planem. Nauka pracy z zasadami wypracowanymi przez społeczność ŚDS.	styczeń -grudzień 2024r	Stacjonarnie Osoba odpowiedzialna Terapeuta

		<p>zależności komunikacyjnych niezbędnych w docieraniu na zajęcia w ośrodku,</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabycie wiedzy i trenowanie umiejętności przestrzegania czasu zajęć i przerw, - nabycie wiedzy dot. regulaminu obecności i czasu wolnego od zajęć w ośrodku oraz przestrzeganie czasu na komunikowanie, usprawiedliwianie swoich nieobecności, -trenowanie umiejętności wytrwałego finalizowania podjętych czynności w określonym czasie. 	<p>Forma zajęć: indywidualna grupowa</p>		
9	<p>Orientacji w obrębie miejsca zamieszkania</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nabycie wiedzy dotyczącej adresu zamieszkania, - nabycie wiedzy dotyczącej adresu ośrodków dziennej aktywności, ośrodków kultury, urzędów z których zwykle korzystamy, -nabycie wiedzy dotyczącej orientacji w środkach transportu i komunikacji miejskiej i transportu PSONI oraz trenowanie umiejętności korzystania z nich, -nabycie wiedzy dotyczącej zasad bezpieczeństwa i kultury obowiązujących w środkach komunikacji miejskiej oraz transportu PSONI, -nabycie umiejętności i trenowanie 	<p>Rozmowy, pogadanki i praktyczne trenowanie i utrwalanie wiedzy i orientacji w obrębie zamieszkania, trenowanie umiejętności podczas codziennego korzystania z busa, podczas wyjść w środowisko.</p> <p>Formy pracy: indywidualna grupowa</p>	<p>styczeń -grudzień 2024r</p>	<p>W środowisku Osoba odpowiedzialna: Terapeuta</p>

		zasad bezpiecznego poruszania się po drogach miejskich			
trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,					
1	Trening asertywnej komunikacji	<p>- nabycie, poszerzenie wiedzy dot. komunikacji werbalnej i niewerbalnej (ważnych w relacjach interpersonalnych),</p> <p>-poszerzenie wiedzy dot. sposobów komunikowania własnych potrzeb, poznanie, definiowanie i wyrażanie swoich mocnych i słabych stron,</p> <p>-kształtowanie umiejętności nadawania i odbioru informacji,</p> <p>-nabycie wiedzy dot. pojęcia asertywność, uległość, pasywność, agresywność w zachowaniu oraz konsekwencji tego typu zachowań,</p> <p>-trenowanie zachowań asertywnych w sytuacjach:</p> <p>wyrażania próśb, potrzeb, przyjemnych i nieprzyjemnych uczuć, przyjmowania komplementów, w sytuacjach zakłopotania, reagowania na krytykę i atak ze strony innych, obrony swoich praw, w sytuacjach odmawiania,</p> <p>-trenowanie zachowań asertywnych ukierunkowanych na poszanowanie praw i godności osobistej innych osób i własnej.</p>	<p>Towarzystwo uczestnikom w rozwiązywaniu konfliktów, wspieranie uczestników w nadawaniu komunikatów w sposób asertywny korygując je i pokazując poprawne sformułowania, przygotowując komunikaty pozawerbalne ułatwiające komunikację</p> <p>Forma pracy: indywidualna grupowa</p>	kwiecień -grudzień 2024r	stacjonarnie Osoba odpowiedzialna: terapeuta zajęciowy
2	Trening radzenia	-nabycie wiedzy dotyczącej pojęcia	Rozmowy dotyczące sposobów radzenia	styczeń	Stacjonarnie/zdalnie/w

	sobie ze stresem	<p>stres, charakterystyki sytuacji wywołujących stres,</p> <p>-zebranie wiedzy dotyczącej konstruktywnych i niekonstruktywnych sposobów jakimi ludzie radzą sobie ze stresem oraz ich konsekwencji,</p> <p>-nabycie wiedzy dotyczącej poznawczych strategii radzenia sobie ze stresem (możliwość uniknięcia danej sytuacji, obniżenie stopnia niepewności poprzez rozmowę i omówienie spodziewanej lub zaistniałej sytuacji problemowej z osobą zaufaną, obniżanie ważności zdarzenia),</p> <p>-ćwiczenie umiejętności organizowania czasu wolnego jako sposobu przeciwdziałania nadmiernemu stresowi,</p> <p>- nabycie wiedzy dot. metod rozładowywania napięcia emocjonalnego i rozwiązywania sytuacji konfliktowych/stresujących,</p> <p>- kształtowanie umiejętności pozytywnego myślenia o sobie i swoich dokonaniach, wzmacnianie poczucia własnej wartości</p>	<p>sobie z napięciem, szukanie i praktykowanie metod i technik radzenia sobie ze stresem, dopasowywanie do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestnika.</p> <p>Forma pracy: indywidualna, grupowa</p>	-grudzień 2024r	<p>środowisku</p> <p>Osoba odpowiedzialna Terapeuta/psycholog</p>
trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się					
1	Trening nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z innymi	<p>-nabycie wiedzy i umiejętności rozpoczynania rozmowy (z uwzględnieniem możliwości w zakresie komunikacji werbalnej i niewerbalnej) w różnych kontekstach społecznych:</p>	<p>Prowadzenie rozmów, poznawanie komunikacji pozawerbalnej (gesty, obrazy, zdjęcia) używanie komunikatów pozawerbalnych w codziennej komunikacji.</p>	<p>styczeń -grudzień 2024r</p>	<p>Stacjonarnie/zdalnie/w środowisku</p> <p>Osoba odpowiedzialna:</p>

		<p>towarzyskim, z przełożonym, urzędnikiem, sprzedawcą, osobą bliską, kolegą, przyjacielem, członkiem rodziny, osobą nieznaną itp.,</p> <ul style="list-style-type: none"> -nabycie, poszerzenie wiedzy i umiejętności podtrzymywania rozmowy, -rozwińcie potrzeby empatii, udzielania innym wzmocnień pozytywnych niezbędnych do podtrzymywania relacji z innymi, -rozwijanie motywacji do nawiązywania i podtrzymywania relacji z innymi, -redukcja lęków społecznych utrudniających nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów z innymi, - nabycie wiedzy i trenowanie umiejętności dot. uprzejmego kończenia rozmowy, -nabycie wiedzy i trenowanie umiejętności nawiązywania, podtrzymywania i kończenia kontaktu z innymi w różnych sytuacjach społecznych: np. w sytuacji proszenia innych o pomoc, w sytuacji udzielania pomocy, informacji itp., - nabycie wiedzy i umiejętności tworzenia atmosfery bezpieczeństwa i oparcia w grupie, - nabycie i poszerzenie wiedzy 	<p>Wspieranie uczestników w rozwiązywaniu konfliktów, wyjaśnianie, nauka odczytywania i rozumienia zachowań i komunikatów pozawerbalnych</p> <p>Forma pracy: indywidualna grupowa</p>		<p>terapeuta</p>
--	--	---	--	--	------------------

		dotyczących reguł obowiązujących w różnych rodzajach relacji z osobami bliskimi oraz kontaktów z dalszymi znajomymi lub osobami obcymi.			
2	Trening relaksacyjny	-trenowanie umiejętności wprowadzania się w stan relaksacji zgodnie z instruktażem metod relaksacyjnych, -zmniejszenie napięcia psychicznego i fizycznego, osiągnięcie poprawy nastroju -świadome oddychanie, świadomość ciała, -wewnętrzny spokój.	ćwiczenia oddechowe; wizualizacja; praca z oddechem; praca z ciałem; terapia śmiechem; elementy muzykoterapii; elementy SI Forma pracy: Indywidualna i grupowa	styczeń -grudzień 2024r	Stacjonarnie/zdalnie Osoba odpowiedzialna: terapeuta
Treningi spędzania czasu wolnego					
1	Trening aktywności twórczej	-rozwińnięcie własnej aktywności twórczej, własnych talentów i umiejętności manualnych, ruchowych, muzycznych, -poznanie różnych form plastycznych (rysunek, obraz, grafika itp.) oraz arteterapeutycznych oraz wspieranie w utrwalaniu już poznanych technik; -rozwińnięcie umiejętności komunikowania się z innymi, -zdobycie informacji na swój temat, -rozwińnięcie umiejętności konsekwencji w działaniu, umiejętności skupiania uwagi na zadaniu,	Metody pracy: Praktyczne wykonywanie dekoracji, prac plastycznych pozwalających odreagować napięcia, wykonywanie prac na konkursy plastyczne wewnętrzne i zewnętrzne, wykonywanie przedmiotów praktycznych a zarazem estetycznych np. osłonki na doniczki, ozdobne mydełka, świece itp. Forma pracy: Indywidualna i grupowa	styczeń -grudzień 2024 rok	Stacjonarnie w środowisku/zdalnie Osoba odpowiedzialna: terapeuta

		<p>-rozwinięcie niewerbalnych form ekspresji myśli i przeżyć poprzez mowę ciała,</p> <p>-rozwinięcie integracji i współpracy w zespole</p> <p>-trenowanie odpowiedzialności za siebie i innych, opiekuńczości, podejmowanie i trenowanie różnych ról w grupie, współdziałanie z innymi, negocjowanie</p>			
2	Trening korzystania ze sprzętów audiowizualnych	<p>-nabywanie wiedzy o wyglądzie, przeznaczeniu i funkcjonowaniu różnych sprzętów audiowizualnych,</p> <p>-nauka komunikowania się za pomocą tabletów, smartfonów; komputerów/notebooków i dostępnych narzędzi komunikacyjnych i wykorzystywanie, mediów społecznościowych do nawiązywania podtrzymywania kontaktów.</p> <p>-nabywanie umiejętności dokumentowania pracy za pomocą zdjęć i filmów oraz tworzenia prezentacji multimedialnych,</p> <p>-trenowanie umiejętności uruchamiania i wyłączania sprzętu,</p> <p>-decydowanie i komunikowanie własnych preferencji dot. korzystania ze sprzętów audio,</p> <p>-trenowanie umiejętności dokonywania wyboru i negocjowania z innymi tego,</p>	<p>Trenowanie obsługi sprzętów audiowizualnych, poznawanie nowych narzędzi, posługiwanie się komputerem, tabletem, smartfonem.</p> <p>Szukanie i nauka oprogramowania ułatwiającego komunikację pozawerbalną</p> <p>Trenowanie umiejętności wykonywania zdjęć, korzystania z narzędzi komunikacyjnych tj. Messenger, whatsapp, telefon</p> <p>Forma pracy: Indywidualna i grupowa</p>	styczeń -grudzień 2024r	Stacjonarnie/w środowisku Osoba odpowiedzialna: terapeuta

		co ogląda, czego słucha i co fotografuje			
3	Trening rozwijania i realizowania własnych zainteresowań	<ul style="list-style-type: none"> -nabywanie wiedzy dot. różnych zainteresowań innych osób, -sformułowanie zakresu własnych zainteresowań i hierarchii ważności, -ustalenie czasu, sposobów, potrzeby pomocy ze strony innych w realizacji własnych zainteresowań, -podejmowanie kolejnych kroków i sposobów realizowania własnych zainteresowań. 	<p>Organizowanie zajęć uwzględniając zainteresowania uczestników.</p> <p>Uczestnictwo w spotkaniach towarzyskich w celu wspólnego rozwoju zainteresowań.</p> <p>Forma zajęć: indywidualna i grupowa</p>	styczeń -grudzień 2024r	Stacjonarnie/w środowisku Osoba odpowiedzialna: terapeuta
4	Organizowania i brania udziału w spotkaniach towarzyskich oraz aktywnego udziału w wyjściach do ośrodków kultury i rekreacji	<ul style="list-style-type: none"> -nabywanie wiedzy dotyczącej norm i obyczajów społecznych obowiązujących podczas spotkań towarzyskich, -rozwińnięcie potrzeby kontaktów z innymi, nawiązywanie bliższych relacji z kolegami, -trenowanie różnych ról społecznych przy okazji brania udziału w spotkaniach towarzyskich (gospodarza spotkania, gościa, klienta kawiarni, osoby zapraszającej na spotkanie, zapraszającej do tańca itp.), -trenowanie umiejętności negocjowania własnych preferencji dot. wyjść i podejmowania wspólnych, zespołowych decyzji, -opracowanie kolejnych kroków i podejmowanie aktywności dot. przygotowywania grupy do wyjścia, 	<p>Korzystanie z miejskiej oferty kulturalnej, sportowo rekreacyjnej</p> <p>Motywowanie pomoc w bezpiecznym dotarciu i skorzystaniu z oferty w/w miejsc</p> <p>Organizowanie spotkań, planowanie i realizowanie zakupów niezbędnych artykułów planowanie aktywności na spotkaniu itp.</p> <p>Forma pracy: indywidualna i grupowa</p>	styczeń -grudzień 2024r	Stacjonarnie/w środowisku Osoba odpowiedzialna: terapeuta

		-wzbudzenie motywacji uczestnika do korzystania z oferty wspólnych wyjść.			
Pozostałe:					
1	Poradnictwo psychologiczne	-poradzenie sobie z trudną sytuacją -zrozumienie przez uczestnika tego, co się z nim dzieje -nauka radzenia sobie z emocjami -opracowanie planu działań w trudnej sytuacji	-rozmowy indywidualne -kontakt ze specjalistą -kontakt z rodzinami uczestników - zajęcia grupowe Opracowywanie z zespołem oddziaływań terapeutycznych. Forma pracy: Indywidualna i grupowa	styczeń -grudzień 2024r	stacjonarnie Osoba odpowiedzialna: psycholog, wszyscy członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego
2	Pomoc w realizacji spraw urzędowych i kontaktach z instytucjami	- trenowanie zaradności, samodzielność i niezależność życiowa, -rozwiniecie poczucia własnej wartości, -budowanie wiary we własne możliwości, pozytywnego obrazu własnej osoby. -kształtowanie umiejętności wspieranego podejmowania decyzji. -zdobywanie wiedzy jak właściwie kompletować dokumenty, -nabywanie umiejętności przyjęcia wsparcia w podejmowaniu decyzji dotyczących spraw urzędowych, -nabywanie umiejętność rozmowy z urzędnikiem i właściwego zachowania w różnych instytucjach, -wzmocnienie poczucia	kontakt telefoniczny kontakt osobisty dowóz uczestników do urzędu /instytucji -pomoc uczestnikom opiekunom prawnym lub faktycznym w uzyskaniu świadczeń lub zrealizowaniu spraw urzędowych Forma pracy: Indywidualna i grupowa	styczeń -grudzień 2024r	Stacjonarnie/w środowisku/zdalnie Osoba odpowiedzialna: terapeuta

		odpowiedzialności za siebie,			
3	Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych w porozumieniu z opiekunami	-zaradność, samodzielność i niezależność życiowa, -dobra kondycja psychiczna oraz remisja w chorobie -wypracowanie nawyku regularnych wizyt w poradniach lekarskich, -zdobycie nawyku systematycznego przyjmowania leków zleconych przez lekarza,	kontakt telefoniczny kontakt osobisty dowóz uczestników do przychodni, szpitala -pomoc opiekunom prawnym lub faktycznym Forma pracy: Indywidualna i grupowa	styczeń -grudzień 2024r	W środowisku Osoba odpowiedzialna: terapeuta/kierownik
4	Terapia Ruchem	-sprawność ruchowa -aktywność emocjonalna i artystyczna, -radosny nastrój, satysfakcja z pracy -świadoma dyscyplina zespołowego współdziałania i współzawodnictwa, -samodzielność, -właściwe zachowanie w sytuacjach trudnych . -poznanie swoich upodobań i specjalnych zdolności -wzrost wytrzymałości i poprawa kondycji, -nabywanie nawyków związanych z przyjmowaniem prawidłowej postawy ciała podczas wykonywanych czynności	Instruktaż ćwiczeń czy aktywności pokaz, zajęcia praktyczne. Forma pracy: Indywidualna i grupowa	styczeń -grudzień 2024r	Stacjonarnie/w środowisku/zdalnie Osoba odpowiedzialna: fizjoterapeuta/terapeuta
5	Budowanie kręgów wsparcia dla uczestników	-wspieranie uczestników w rozszerzaniu kontaktów społecznych o osoby ze środowiska lokalnego: o sąsiadów, wolontariuszy.-wsparcie w poszukiwaniu miejsc aktywności poza ŚDS: domy sąsiedzkie ośrodki kultury,	Rozpoznanie zasobów środowiska uczestnika i włączanie potencjalnych nowych osób do grupy wsparcia Stworzenie portretu opisującego uczestnika jego potencjał i wywiania z	styczeń -grudzień 2024r	W środowisku Osoba odpowiedzialna: terapeuta/ kierownik

		grupy wsparcia, klub sportowy itp. -wyszukiwanie miejsc, które docelowo będą miejscem budzącym zaufanie i dającym uczestnikom poczucie bezpieczeństwa np. pobliski sklep, fryzjer, lokale gastronomiczne, inne usługowe. Prowadzenie, działań wspierająco-aktywizujących w środowisku domowym uczestnika i jego sąsiedztwie.	jakimi mierzy się na co dzień Forma pracy: Indywidualna i grupowa		
6	Grupa wsparcia dla rodziców i opiekunów.	- tworzenie rodzicom i opiekunom warunków do budowania wzajemnych relacji i wzajemnego wsparcia -tworzenie rodzicom/opiekunom warunków do rozwijania własnego potencjału swoich zainteresowań.	organizowanie spotkań / webinaria/ grupy wsparcia w mediach społecznościowych	Styczeń - grudzień 2024r	W środowisku/ stacjonarnie Osoby odpowiedzialne: psycholog/kierownik
7	Wsparcie uczestnika w poszukiwaniu rozwiązań przyszłościowych.	-Przygotowanie z uczestnikiem i jego rodziną planu na zabezpieczenie jego przyszłości po stracie rodziców/opiekunów- wyobrażenie sobie kto i w jaki sposób mógłby wspierać uczestnika po ich śmierci lub w sytuacji kiedy opiekunowie nie będą się nimi opiekować -wyobrażenie czego będzie potrzebował, aby mógł jak najlepiej poradzić sobie w nowej sytuacji.	Rozmowy z uczestnikiem i jego rodziną na temat zaplanowania i zabezpieczenia przyszłości ONI, Stworzenie dokumentu z zapisanymi pomysłami i planem.	kwiecień -grudzień 2024r	W środowisku/ stacjonarnie Osoba odpowiedzialna: terapeuta/ kierownik

Wszystkie podejmowane formy aktywności wynikają z indywidualnego planu postępowania wspierająco - aktywizującego każdego uczestnika.

Konstruowanie i wdrażanie IPPWA jest priorytetowym elementem prowadzenia działań na rzecz uczestników. Każde zaplanowane działanie konsultowane jest na posiedzeniu zespołu wspierająco - aktywizującego i poddawane weryfikacji. Zaplanowane działania omawiane są z uczestnikiem jego rodziną i innymi osobami znaczącymi.

W ciągu całego roku, zespół wspierająco - aktywizujący spotyka się w zależności od potrzeb, natomiast nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Zespół pracuje nad motywowaniem wszystkich uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy do jak największej aktywności poprzez udział w zajęciach. Oferta Domu opiera się na działaniach długoterminowych a formy pomocy dostosowane są do indywidualnych potrzeb i możliwości każdej z osób uczestniczących w zajęciach zgodnie z § 11 ust.2 pkt 3 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

INNE FORMY DZIAŁALNOŚCI DOMU

Lp.	Treść działania	Formy pracy	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna
1.	Uroczystości i spotkania okolicznościowe	<ul style="list-style-type: none"> • Bal karnawałowy • Śniadanie Wielkanocne • Udział w obchodach Dnia Godności Osoby z Niepełnosprawnością Intelektualną • Andrzejkki • Mikołajki • Spotkanie opłatkowe/wigilijne 	cały rok - zgodnie z kalendarzem - wszyscy uczestnicy	Nadzorujący: Kierownik ŚDS Odpowiedzialny: Zespół Wspierająco-Aktywizujący
1.	Spotkania integracyjne i przeglądy twórczości osób niepełnosprawnych	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacja spotkań na terenie Domu. • Spotkania integracyjne na terenie gminy ze znaczącymi osobistościami • Przeglądy twórczości osób niepełnosprawnych (konkursy plastyczne, muzyczne, sportowe, itp.) 	cały rok - zgodnie z kalendarzem - od 5 do 20 osób	Nadzorujący: Kierownik ŚDS Odpowiedzialny: Zespół Wspierająco-Aktywizujący
1.	Spotkania i szkolenia zespołu Wspierająco- -Aktywizującego	Zebrania zespołu. Szkolenia wewnętrzne zespołu (osobą upoważnioną przez kierownika ŚDS do przeprowadzenia szkoleń).	2-3 razy w miesiącu spotkanie członków zespołu wspierająco aktywizującego. Szkolenia dla członków zespołu wspierająco-aktywizującego - raz na 6	Odpowiedzialny: Kierownik ŚDS Zespół Wspierająco-Aktywizujący

			miesiące	
2.	Działania integrujące środowisko oraz animacja postaw społecznych i przeciwdziałanie negatywnym stereotypom o osobach z niepełnosprawnością intelektualną.	<ul style="list-style-type: none"> ● pozyskiwanie wolontariuszy ● udział w przedsięwzięciach innych podmiotów/placówek w zależności od oferty ● prowadzenie mediów społecznościowych ● angażowanie się w akcje społeczne-wolontariat. 	według potrzeb	Nadzorujący: Kierownik ŚDS Odpowiedzialny: Zespół Wspierająco-Aktywizujący
1.	Zapewnienie szkoleń, narzędzi, pomocy terapeutycznych itp.	Dbanie o właściwy poziom usług oraz bezpieczeństwo i higienę pracy.	praca ciągła	Odpowiedzialny: Kierownik ŚDS
2.	Współpraca ze środowiskiem zewnętrznym	Współpraca z władzami samorządowymi, organizacjami i instytucjami (szczególnie lokalnymi), mająca na celu optymalizację działań wobec osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością intelektualną.	praca ciągła	Odpowiedzialny: Kierownik ŚDS
3.	Podnoszenie jakości usług.	Działania służące podnoszeniu jakości usług świadczonych uczestnikom placówki oraz ich rodzinom w tym w formie szkoleń, warsztatów, spotkań finansowanych ze środków Wojewody warmińsko-mazurskiego, bądź z innych źródeł publicznych i niepublicznych podnoszących kadry uczestnikom i rodzicom kompetencje społeczne, terapeutyczne, dotyczące profilaktyki zdrowia fizycznego i psychicznego.	w wyznaczonych terminach praca ciągła	Odpowiedzialny: Kierownik ŚDS
4.	Sprawozdawczość	Prowadzenie sprawozdawczości - wykonywanie sprawozdań rocznych, kwartalnych, meldunków miesięcznych i innych niezbędnych analiz.	w wyznaczonych terminach	Odpowiedzialny: Kierownik ŚDS

5.	Planowanie pracy ŚDS	Opracowywanie Roczno Planu Pracy na rok 2025 i złożenie go do 30.10.2024 r.	w wyznaczonych terminach	Odpowiedzialny: Kierownik ŚDS Wspierający: Zespół Wspierająco-Aktywizujący
6.	Dokumentowanie pracy terapeutycznej	Opracowywanie planów pracy terapeutycznej do działań wspierająco-aktywizujących oraz ich ewaluacja.	w wyznaczonych terminach według potrzeb	Nadzorujący: Kierownik ŚDS Odpowiedzialny: Zespół Wspierająco-Aktywizujący
7.	Zapewnienie transportu (w ramach porozumienia z PSONI Koło w Biskupcu)	Dowóz uczestników na zajęcia i do miejsca zamieszkania	Codziennie	Odpowiedzialny: Kierownik ŚDS, kierowca i opiekun transportu
8.	Dbanie o bezpieczne warunki lokalowe.	Dbanie o dobry stan techniczny budynku i posesji, remonty bieżące, naprawy i konserwacje.	codziennie	Odpowiedzialny: Kierownik ŚDS Wspierający: konserwator

WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ PROPONOWANYCH FORM WSPARCIA

Zespół Wspierająco-Aktywizujący

- Kierownik
- Fizjoterapeuta
- Opiekunowie
- Terapeuci zajęciowi
- Psycholog

Organ prowadzący ŚDS tj. Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Biskupcu w 2023 roku powołał wyodrębnioną jednostkę – Biuro Obsługi Placówek (BOP) dzięki czemu ŚDS może korzystać z szerokiego spektrum pracowników wspierających administracyjnie/obsługowo realizację zaplanowanych form wsparcia. W BOP są zatrudnieni m.in. pracownicy administracyjno-biurowy, księgowi, informatyk czy konserwatorzy. Środowiskowy Dom Samopomocy ma stały dostęp do ww. specjalistów, dzięki czemu nie musi ponosić wyższych kosztów z tytułu zatrudnienia każdej osoby oddzielnie. W przyszłym roku również będzie obowiązywała taka forma wsparcia dla placówki ŚDS.

Zadania obsługowe:

- Transport uczestników (ze względu na niewystarczające środki własne ŚDS do zatrudnienia kierowcy i utrzymania taboru samochodowego lub zlecenia usługi transportowej transport uczestników zostanie zapewniony przez organizatora – PSONI koło w Biskupcu)
- Utrzymanie czystości, BHP, konserwacja sprzętu komputerowego, rehabilitacyjnego itp. - umowy cywilno-prawne wynikające z bieżących potrzeb placówki

Osoby odpowiadające za realizację programów wspierająco-aktywizujących posiadają (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy) przeszkolenie i doświadczenie w zakresie: umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności, prowadzenia treningu umiejętności społecznych.

BAZA LOKALOWA I WYPOSAŻENIE ŚDS:

ŚDS ma swoją siedzibę w Biskupcu w budynku przy ul. Żółkiewskiego 17. Zajmuje powierzchnię 550,10 m² w budynku pozbawionym barier architektonicznych.

Zestawienie powierzchni ŚDS w Biskupcu:

Lp.	Nr pom.	Nazwa	Powierzchnia
1.	1.06	Sala rehabilitacyjna	34,64 m ²
2.	1.07	Pracownia sensoryczna	27,57 m ²
3.	1.08	Pracownia zaradności osobistej	27,57 m ²
4.	1.09	Pracownia kulinarna	34,64 m ²
5.	1.10	Sala ogólna	70,32 m ²
6.	1.11	Pracownia plastyczna	32,17 m ²
7.	1.12	Jadalnia	32,17 m ²
8.	1.13	Pracownia arteterapii	38,80 m ²
9.	1.14	Pracownia rękodzieła	38,20 m ²
10.	1.15	Gabinet Kierownika	16,18 m ²
11.	1.16	Pomieszczenie socjalne	16,18 m ²
12.	1.26	WC os.np- damskie	6,72 m ²
13.	1.27	WC os.np- męskie	6,72 m ²

14.	1.28	WC os.np- damskie	6,72 m ²
15.	1.29	WC os.np- męskie	6,72 m ²
16.	1.32	Pokój wyciszeń	5,30 m ²
17.	1.33	Pokój do indywidualnego poradnictwa	15,73 m ²
		Komunikacja ŚDS	94,30 m ²
		Pomieszczenia techniczne (piwnica) część proporcjonalna do pow. budynku	39,45 m ²
Suma powierzchni użytkowej parter			510,65 m ²
Suma całkowitej powierzchni ŚDS (razem z przestrzenią techniczną)			550,10 m²

Wszystkie pomieszczenia wyposażone są w meble i sprzęty odpowiednie do realizacji zadań wspierająco-aktywizujących (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy), umożliwiające rozwijanie umiejętności praktycznych oraz sprzyjające rozwojowi zainteresowań.

HARMONOGRAM PLANOWANYCH DZIAŁAŃ W ROZKŁADZIE MIESIĘCZNYM

Styczeń

- Kapeluszowy Bal Karnawałowy (integracja społeczności ŚDS; trening ruchowy oraz muzykoterapia - zabawa taneczna; trening aktywności twórczych – przygotowywanie kapeluszy i strojów oraz strojenie sali balowej; trening kulinarny - przygotowywanie poczęstunku)
- Spotkanie z seniorami przy muzyce biesiadnej – w ramach Święta Dnia Babci i Dziadka;

Luty

- Bal Walentynkowy (integracja społeczności ŚDS; trening ruchowy oraz muzykoterapia - zabawa taneczna; trening aktywności twórczych – strojenie sali balowej; trening kulinarny - przygotowywanie poczęstunku);
- Tłusty Czwartek – warsztaty/trening kulinarny;
- 21 luty – Międzynarodowy Dzień Psychologa;

Marzec

- Uroczystość – Dzień Kobiet;
- Zajęcia hortiterapii w środowiskowym domu samopomocy – robienie płam wielkanocnych;
- Światowy Dzień Zespołu Downa;
- Pierwszy Dzień Wiosny;

- Wielkanoc – utrwalanie tradycji wielkanocnych oraz wspólne śniadanie wielkanocne w ŚDS;

Kwiecień

- obchody Światowego Dnia Autyzmu – krzewienie świadomości w najbliższym otoczeniu;
- zajęcia z elementami hortiterapii

Maj

- Obchody Konstytucji 3 maja – utrwalanie wiedzy patriotycznej; zajęcia muzyczno-plastyczne;
- Udział w obchodach Dnia Godności Osoby z Niepełnosprawnością Intelektualną – razem z placówkami PSONI koło w Biskupcu oraz gośćmi ze środowiska lokalnego;
- Dzień Mamy i Taty

Czerwiec

- Dzień Dziecka – integracja z uczniami placówki OREW/NSPDP
- Święto Muzyki Polskiej – zajęcia z elementami muzykoterapii (karaoke);
- Pierwszy Dzień Lata
- 27.06.2024 – Dzień Walki z cukrzycą;

Lipiec

- Zajęcia na świeżym powietrzu – grupowe spaceru w środowisku lokalnym z treningiem orientacji, relaksacja;

Sierpień

- zajęcia z elementami hortiterapii
- spaceru kondycyjne oraz treningi ruchowe na świeżym powietrzu

Wrzesień

- Międzynarodowy Dzień Kawy – treningi mające na celu uświadomienie uczestnikom możliwości wykorzystania kawy oraz jej właściwości
- Dzień ziemi – wspólne działania na rzecz ziemi (posadzenie roślin wieloletnich wokół ŚDS, wspólne porządkowanie terenu zielonego wokół placówki)
- Święto Pieczonego Ziemniaka - „Wszystko o ziemniaku” (tydzień ziemniaka)

Październik

- Światowy Dzień Zdrowia Psychicznego – zajęcia relaksacyjne
- Miesiąc komunikacji AAC – zajęcia grupowe mającej na celu zwiększenie możliwości komunikacyjnych u uczestników oraz utrwalanie poznanych form komunikacji;
- Dzień Dyni – spotkanie integracyjne;

Listopad

- Krzewienie tradycji patriotycznych – rozmowy na temat tradycji Święta Niepodległości; robienie kotylionów; utrwalanie poznanych pieśni patriotycznych;
- Integracja społeczności - „Andrzejki”

Grudzień

- Zajęcia związane z tradycjami bożonarodzeniowymi – wspólne kolędowanie; robienie i wysyłanie kartek bożonarodzeniowych; robienie stroików oraz dekoracji świątecznych;
- Mikołajki – wspólne ubieranie choinki Bożonarodzeniowej;
- Święto Piernika – robienie pierniczków oraz piernika;
- Wspólne spotkanie przy wigilijnym stole – spotkanie integracyjne + QUIZ (wcześniej przygotowanie symbolicznych potraw wigilijnych; przygotowanie oprawy muzycznej i udekorowanie sali ogólnej)

Ponadto w ciągu całego roku odbywać się będą działania w celu budowania Kręgów Wsparcia oraz bezpiecznej przyszłości dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Biskupcu. Społeczność ŚDS będzie również celebrować urodziny poszczególnych uczestników w poszczególnych miesiącach roku.

PLAN SZKOLEŃ W 2024 ROKU

1. Szkolenia dla terapeutów i opiekunów:

- Komunikacja wspomagająca i alternatywna – stopień 2
- szkolenia w celu podnoszenia jakości pracy w ŚDS (np. seksualność osób z niepełnosprawnością intelektualną; praca z osobami z niepełnosprawnościami sprzężonymi)

2. Szkolenia dla psychologa:

- Szkolenie kwalifikacyjne dla psychologów - Skala Inteligencji Stanford-Binet 5
- Komunikacja wspomagająca i alternatywna – stopień 2 lub Zachowania trudne osób w spectrum autyzmu;

3. Szkolenia dla fizjoterapeuty:

- Komunikacja wspomagająca i alternatywna – stopień 2
- Napięcie mięśniowo-powięziowe – diagnostyka i terapia

Dodatkowe przedsięwzięcia, plany: Organizacja zajęć klubowych, przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do Środowiskowego Domu Samopomocy lub byłych uczestników zajęć Środowiskowego Domu Samopomocy (w miarę potrzeb).

Uzgodniono 09.11.2023r. wnosząc uwagi: u 3 przypadkach termin realizacji zajęć/treningów powinien być od stycznia do grudnia 2024r. (u planie wskazano koniec - grudzień 2024r.)
• str. 6 pkt 7, str. 9 pkt 1; str. 17 pkt 7

GLÓWNY SPECJALISTA

Anna Wesołowska

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
WOJEWODA 24
WARMIŃSKO-MAZURSKI
10-575 Olsztyn
Urszula Ochotowska
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej
Al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7/9

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
Bożena Kowal
Iwona Balcerzak