

Zarządzenie Nr *47*.

Starosty Olsztyńskiego

z dnia *15 listopada* 2022 r.

w sprawie organizacji Konkursu dla Miejskich, Gminnych i Miejsko – Gminnych Bibliotek Publicznych z terenu powiatu olsztyńskiego realizujących zadanie prowadzenia biblioteki powiatowej.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) **zarządzam:**

§ 1

Organizację Konkursu dla Miejskich, Gminnych i Miejsko – Gminnych Bibliotek Publicznych z terenu powiatu olsztyńskiego realizujących zadanie prowadzenia biblioteki powiatowej.

§ 2

Regulamin Konkursu dla Miejskich, Gminnych i Miejsko – Gminnych Bibliotek Publicznych z terenu powiatu olsztyńskiego realizujących zadanie prowadzenia biblioteki powiatowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA OLSZTYŃSKI
Andrzej Abako

ADWOKAT

Paweł Lewandowski

Regulamin Konkursu dla Miejskich, Gminnych i Miejsko – Gminnych Bibliotek Publicznych z terenu powiatu olsztyńskiego realizujących zadanie prowadzenia biblioteki powiatowej

1. Konkurs organizowany jest przez Powiat Olsztyński, zwany dalej Organizatorem.
2. Celem konkursu jest popularyzacja aktywnej działalności bibliotek w środowisku lokalnym i ponadlokalnym, upowszechnianie czytelnictwa, podejmowanie i realizowanie działań na rzecz społeczności lokalnej, upowszechnianie materiałów informacyjnych dokumentujących dorobek naukowy, kulturalny i gospodarczy Gminy i Powiatu Olsztyńskiego. W roku 2022 priorytetowo traktowane będą przedsięwzięcia realizowane przez Bibliotekę mające na celu upowszechnianie wiedzy o tradycji, zwyczajach, dziedzictwie kulturowym materialnym i niematerialnym regionu, ochronie zabytków i opiece nad zabytkami zlokalizowanymi na terenie powiatu olsztyńskiego.
3. Termin nadsyłania dokumentacji konkursowej upływa 30 listopada 2022 r.
4. Uczestnikiem konkursu może być biblioteka publiczna z terenu powiatu olsztyńskiego realizująca zadanie prowadzenia biblioteki powiatowej.
5. Udział w konkursie następuje poprzez przesłanie wypełnionej i podpisanej Karty Konkursowej do Starostwa Powiatowego w Olsztynie, Plac Bema 5, 10-516 Olsztyn.
6. Dokumentacja konkursowa, przedstawia aktywność biblioteki i podejmowane przez nią działania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2. Do Karty Konkursowej należy dołączyć materiały i dokumenty poświadczające realizację zadań, tj. plakaty, zdjęcia, foldery, materiały prasowe, itp.
7. Wyboru Najlepszej Inicjatywy i Najaktywniejszej Biblioteki dokonuje Jury, powołane przez Organizatora.
8. Zwycięzcy otrzymają nagrody o charakterze szczególnym, nie zaliczane do wynagrodzeń. Nagroda może mieć charakter finansowy lub rzeczowy.
9. O terminie rozstrzygnięcia Konkursu oraz Gali Finałowej, w trakcie której zostaną wręczone nagrody i wyróżnienia Biblioteki zostaną powiadomione odrębnym pismem.
10. Dyrektor/Kierownik zgłaszający Bibliotekę do konkursu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz danych adresowych jednostki dla celów przeprowadzenia konkursu. Powyższe obejmuje w szczególności zgodę na publikację imienia i nazwiska, w tym imion i nazwisk pracowników bezpośrednio odpowiedzialnych za realizację danego zadania, nazw i adresów bibliotek, innych danych osobowych niebędących danymi wrażliwymi.
11. Zgłoszenie Biblioteki jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi zgody na wielokrotne, nieodpłatne publikowanie na stronach internetowych danych, o których mowa w pkt 10 w materiałach promocyjnych związanych z konkursem, a także na wykorzystanie zdjęć w celach promocyjnych i marketingowych.
12. Zgłoszenie się do konkursu jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
13. Spory odnoszące się i wynikające z konkursu będą rozwiązywane przez Organizatora.
14. Organizator jest uprawniony do zmiany postanowień niniejszego regulaminu, o ile nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w konkursie.



**Konkurs dla Miejskich, Gminnych i Miejsko – Gminnych
Bibliotek Publicznych z terenu powiatu olsztyńskiego
realizujących zadanie prowadzenia biblioteki powiatowej**

Karta Konkursowa

.....
Dane adresowe biblioteki/pieczęć

Nazwa instytucji

--

Dane adresowe i korespondencyjne

--

Imię i nazwisko Dyrektora/Kierownika

--

Krótką charakterystyka Biblioteki

(liczba zarejestrowanych czytelników, księgozbiór, średnia liczba wypożyczeń w skali roku, promocja: strona www, portale społecznościowe)

--

Działania i przedsięwzięcia realizowane przez Bibliotekę w 2022 roku

(informacja o imprezach, akcjach, wydarzeniach i przedsięwzięciach; krótka charakterystyka: nazwa, formy realizacji; zasięg, liczba uczestników; informacja o realizacji zadań priorytetowych: upowszechnianie wiedzy o tradycji, zwyczajach, dziedzictwie kulturowym materialnym i niematerialnym regionu, ochronie zabytków i opiece nad zabytkami zlokalizowanymi na terenie powiatu olsztyńskiego)

--

Najlepsza Inicjatywa (krótka charakterystyka)

--

Przesłanie Karty Konkursowej jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu Konkursu.

Załączniki:

- materiały i dokumenty poświadczające realizację zadań, tj. plakaty, zdjęcia, foldery, materiały prasowe, itp.

.....

Ogólna klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 4.05.2016 r.) - dalej RODO,

informujemy że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Starosta Olsztyński, Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn (tel.: 89 521-05-00, e-mail: sekretariat@powiat-olsztynski.pl);
- 2) w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz przysługujących Panu/Pani uprawnień, może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: Pl. Bema 5, 10-516 Olsztyn, e-mail: iod@powiat-olsztynski.pl;
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy w celach:
 - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e),
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c),
 - wykonania umowy, której Pan/Pani jest stroną, lub do podjęcia działań na żądanie Pana/Pani, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b),
 - na podstawie Pana/Pani zgody wyrażonej w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 lit. a) (oświadczenie o wyrażeniu zgody);W przypadku przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych (art. 9 ust. 1) Pana/Pani dane osobowe mogą być przetwarzane:
 - na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią wyraźnej zgody na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach (art. 9 ust. 2 lit. a) (oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie szczególnych danych osobowych),
 - jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub Pana/Panią, w dziedzinie prawa pracy i zabezpieczenia społecznego (art. 9 ust. 2 lit. b),
 - jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do ochrony Pana/Pani żywotnych interesów, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody (art. 9 ust. 2 lit. c),
 - jeżeli przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego (art. 9 ust. 2 lit. g),
 - jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy (art. 9 ust. 2 lit. h);Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa (art. 10 RODO) będzie dokonywane wyłącznie pod nadzorem władz publicznych lub jeżeli przetwarzanie jest dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia Pana/Pani praw i wolności;
- 4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są przede wszystkim instytucje przewidziane przepisami prawa. Pana/Pani dane osobowe możemy również przekazywać podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu, z którymi mamy zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych. Pana/Pani dane osobowe przekazujemy również innym administratorom przetwarzającym je we własnym imieniu;
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) w trakcie przetwarzania danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:
 - żądania dostępu do danych osobowych,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 7) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a) – ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (oświadczenie o cofnięciu zgody lub odpowiednio oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie szczególnych danych osobowych);
- 8) w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, w przypadku powzięcia informacji o nieprawidłowym przetwarzaniu tych danych, ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) w przypadku, gdy podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy, jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją niepodania ww. danych osobowych będzie brak możliwości osiągnięcia celów, dla których je gromadzimy. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody, podanie przez Pana/Panią tych danych jest dobrowolne.
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.