

Uchwała Nr 141 / 1 / 2021
Zarządu Powiatu w Olsztynie
z dnia 14 lipca 2021 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domowi Pomocy Społecznej w Jonkowie

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.), w związku z § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734 z późn. zm.) **uchwała się**, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Organizacyjny Domowi Pomocy Społecznej w Jonkowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Jonkowie w porozumieniu z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie.

§ 3. Tracą moc:

1) uchwała Nr 198/6/2006 Zarządu Powiatu w Olsztynie z dnia 27 września 2006 r. w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Jonkowie z późniejszymi zmianami,

2) uchwała Nr 53/7/2007 Zarządu Powiatu w Olsztynie z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście z późniejszymi zmianami.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2021 r.

STAROSTA OLSZTYŃSKI

1. **ANDRZEJ ABAKO**.....

WICESTAROSTA OLSZTYŃSKI

2. **JOANNA MICHALSKA**.....

CZŁONKOWIE ZARZĄDU;

3. **ARTUR WROCHNA**.....

4. **JACEK SZYDŁO**.....

5. **JANUSZ RADZISZEWSKI**.....

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Piotr Chlebowicz

Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Jonkowie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Jonkowie, zwanej dalej „Domem” i obejmuje:

- 1) strukturę organizacyjną Domu,
- 2) ogólne zasady funkcjonowania Domu,
- 3) szczegółowy zakres świadczonych usług i zasady odpłatności,
- 4) prawa i obowiązki mieszkańców Domu.

§ 2.

1. Dom jest jednostką organizacyjną i budżetową Powiatu Olsztyńskiego.
2. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Starosta Olsztyński przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie.
3. Dom posiada Filię w Dobrym Mieście, zwaną dalej „Filią”.

§ 3.

1. Dom jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy dla zatrudnionych w nim pracowników.
2. Wszyscy pracownicy Domu realizują swoje zadania uwzględniając specyficzny charakter placówki.
3. Obowiązki i porządek w procesie pracy oraz związane z nim prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy określa Regulamin pracy Domu.

Rozdział 2 Struktura organizacyjna Domu

§ 4.

1. Domem kieruje Dyrektor, przy pomocy: Głównego księgowego, Kierownika Filii i Kierowników Działów.
2. Podczas nieobecności Dyrektora w pracy zastępuje go Główny Księgowy lub inna osoba wskazana pisemnie przez Dyrektora.
3. Dyrektor reprezentuje Dom na zewnątrz, w ramach zwykłego Zarządu samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Domu i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. W Domu tworzy się następujące działy i samodzielne stanowiska pracy:
 - 1) opiekuńczo – medyczno – terapeutyczny, w siedzibie Domu,
 - 2) administracyjno-gospodarczy,
 - 3) finansowo-księgowy,
 - 4) kierownika Filii,
 - 5) pracownika socjalnego, dla siedziby Domu,

- 6) pracownika socjalnego, dla Filii.
5. Do obowiązków kierownika Filii należy:
 - 1) prawidłowy podział pracy pomiędzy stanowiska pracy wchodzące w skład Filii,
 - 2) kierowanie pracą podległych pracowników oraz nadzór na właściwym pełnieniu obowiązków przez pracowników,
 - 3) ponoszenie odpowiedzialności za należytą jakość pracy, prawidłowe wykonywanie zadań objętych zakresem działania Filii, dbanie o racjonalne wykorzystanie środków pracy,
 - 4) przygotowywanie propozycji zakresów czynności nowoprzyjętych pracowników oraz propozycji zmian zakresów czynności zatrudnionych pracowników i przedstawianie ich do akceptacji dyrektorowi,
 - 5) kształtowanie właściwych postaw podległych pracowników, wdrażanie sumienności, dbałości o poprawę i wysoką jakość pracy,
 - 6) współpraca w organizowaniu zaopatrzenia na rzecz Filii w artykuły spożywcze i przemysłowe,
 - 7) sporządzanie korespondencji dotyczącej działalności Filii i przedkładanie do akceptacji i podpisu Dyrektora Domu,
 - 8) branie czynnego udziału w naradach kierownictwa Domu,
 - 9) ściśle przestrzeganie obowiązków, które szczegółowo określa zakres czynności.

Rozdział 3

Ogólne zasady funkcjonowania Domu

§ 5.

Dom przeznaczony jest dla 70 osób w podeszłym wieku i przewlekle somatycznie chorych (Jonkowo 54 osoby, Dobre Miasto 16 osób).

§ 6.

1. Umieszczenie osoby w Domu odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej.
2. Decyzje administracyjne o umieszczeniu w Domu na czas nieokreślony lub określony wydaje Starosta Olsztyński lub, z jego upoważnienia, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie.

§ 7.

1. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie standardu określonego w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r., poz. 734 z późn.zm.) w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających.
2. Dom może świadczyć inne usługi, które mieszczą się w zakresie działalności określonej statutem Domu.

§ 8.

1. Przyjmowanie przez Mieszkańców Domu odwiedzin z zewnątrz możliwe jest w godzinach od 8.00 do 20.00.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Domu może zezwolić na inne niż określone w ust. 1 godziny odwiedzin.

§ 9.

Cisza nocna obowiązuje Mieszkańców Domu w godzinach od 22.00 do 6.00.

§ 10.

Za Mieszkańców przebywających poza Domem, za wyjątkiem zajęć zorganizowanych przez Dom, Dom nie ponosi odpowiedzialności.

§ 11.

W Domu może funkcjonować samorząd mieszkańców.

Rozdział 4
Szczegółowy zakres świadczonych usług i zasady odpłatności

§ 12.

1. Głównym celem działalności Domu jest zapewnienie całodobowej opieki oraz niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych i wspomagających.
2. Dom świadczy na rzecz Mieszkańców usługi w zakresie:
 - 1) potrzeb bytowych, zapewniając:
 - a) miejsce zamieszkania wyposażone w niezbędne meble,
 - b) wyżywienie, z uwzględnieniem dietetycznego, zgodnie ze wskazaniami lekarza,
 - c) odzież i obuwie odpowiedniego rozmiaru w ilości pokrywającej potrzeby i dostosowane do pory roku (o ile Mieszkańcy nie są w stanie sobie ich zapewnić),
 - d) w miarę potrzeb środki higieny osobistej (w przypadku gdy Mieszkańcy nie są w stanie sobie ich zapewnić),
 - e) utrzymanie w czystości pomieszczeń mieszkalnych i sanitarnych;
 - 2) opiekuńczych, polegających na:
 - a) pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - b) pielęgnacji,
 - c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
 - 3) wspomagających, polegających na:
 - a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
 - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu Mieszkańców Domu,
 - c) umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
 - d) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności Mieszkańców Domu,
 - e) nawiązywaniu, utrzymywaniu i rozwijaniu kontaktów z rodziną i społecznością lokalną,
 - f) działaniom zmierzających do usamodzielnienia Mieszkańców Domu,
 - g) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
 - h) zapewnieniu przestrzegania praw Mieszkańców Domu oraz dostępu do informacji o tych prawach,
 - i) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków Mieszkańców Domu,
 - j) finansowaniu Mieszkańcowi Domu nie posiadającemu własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku w kwocie nie przekraczającej 30% zasiłku stałego.

§ 13.

Zakres i poziom świadczonych usług dostosowany jest do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych Mieszkańca.

§ 14.

1. Dom umożliwia i organizuje Mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów.

2. Dom pokrywa Mieszkańcom opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
3. Dom może, w miarę możliwości, pokryć wydatki ponoszone na niezbędne usługi pielęgnacyjne w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
4. Dom zapewnia kontakt z psychologiem oraz innymi specjalistami w miarę potrzeb.

§ 15.

1. Dom zapewnia Mieszkańcom 3 podstawowe posiłki dziennie. Dodatkowe posiłki mieszkaniec może otrzymywać zgodnie ze wskazaniami lekarza.
Posiłki dla mieszkańców wydawane są w jadalniach, w godzinach:
 - śniadanie – od godz. 8:00 do godz. 10.00,
 - obiad – od godz. 13.00 do godz. 15.00,
 - kolacja – od godz. 18.00 do godz. 20.00.
2. Posiłki mogą być spożywane w pokojach mieszkalnych.
3. W razie potrzeby Mieszkaniec jest karmiony.

§ 16.

1. Zakupione przez Dom leki zabezpieczane są w gabinecie medycznej pomocy doraźnej i wydzielane zgodnie z zaleceniami lekarza.
2. W Filii zakupione leki zabezpieczone są w wyznaczonym pomieszczeniu i wydzielane zgodnie z zaleceniami lekarza.

§ 17.

1. W celu określenia indywidualnych potrzeb Mieszkańców Domu oraz zakresu usług Dom powołuje zespoły terapeutyczno-opiekuńczy składający się w szczególności z pracowników Domu, którzy bezpośrednio zajmują się wspieraniem Mieszkańców.
2. Do podstawowych zadań zespołów terapeutyczno-opiekuńczego należy opracowywanie indywidualnych planów wsparcia Mieszkańców oraz wspólna z Mieszkańcami Domu ich realizacja.
3. Dom funkcjonuje w oparciu o indywidualne plany wsparcia Mieszkańca Domu, opracowywane z jego udziałem, jeżeli jest on możliwy ze względu na stan zdrowia i gotowość Mieszkańca.
4. Działania wynikające z indywidualnego planu wsparcia Mieszkańca Domu koordynuje pracownik Domu zwany „pracownikiem pierwszego kontaktu”, wskazany przez Mieszkańca Domu (jeżeli wybór jest możliwy ze względu na jego stan zdrowia) lub przez Dyrektora Domu.
5. Pracownicy pierwszego kontaktu działają w ramach zespołów terapeutyczno-opiekuńczych.

§ 18.

1. Dom zapewnia mieszkańcom bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych złożonych do depozytu.
2. Dom nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe i środki pieniężne nie złożone do depozytu.

§ 19.

1. Za pobyt w Domu Mieszkaniec umieszczony w nim na podstawie decyzji administracyjnej ponosi opłatę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Mieszkaniec Domu, a także inna osoba obowiązana do wnoszenia opłaty za pobyt w Domu, jeżeli Mieszkaniec Domu przebywa u tej osoby, nie ponoszą opłat za okres nieobecności mieszkańca Domu nieprzekraczającej 21 dni w roku kalendarzowym.

3. Warunkiem skorzystania z uprawnienia określonego w ust. 2 jest skuteczne poinformowanie Dyrektora Domu o planowanej nieobecności na co najmniej 24 godziny przed opuszczeniem Domu.

Rozdział 5

Prawa i obowiązki Mieszkańca Domu

§ 20.

1. Mieszkaniec Domu ma prawo w szczególności do:

- 1) uzyskiwania informacji o swoich prawach,
- 2) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i korzystania z nich,
- 3) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,
- 4) uzyskania pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych,
- 5) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych oraz uzyskiwania z ich strony pielęgnacji i opieki w formach i zakresie dostosowanym do Regulaminu Domu,
- 6) przebywania poza Domem, po uprzednim zawiadomieniu Dyrektora Domu lub odpowiedzialnego pracownika o takim zamiarze, a w szczególnych przypadkach po uzyskaniu zgody opiekuna prawnego,
- 7) uczestnictwa w pracach samorządu Mieszkańców i wyboru do jego organów,
- 8) uczestnictwa w terapii zajęciowej,
- 9) przechowywania własnych środków na koncie sum depozytowych,
- 10) godnego traktowania,
- 11) zgłaszania skarg i wniosków do Dyrektora Domu w wyznaczonych dniach i godzinach,
- 12) rezygnacja z pobytu w Domu,
- 13) godnego umierania i pochówku zgodnie z wyznaniem.

2. W zakresie skarg i wniosków Dyrektor Domu przyjmuje Mieszkańców nie rzadziej niż raz w tygodniu, szczegółowe godziny przyjmowania określa Dyrektor zarządzeniem podanym do wiadomości Mieszkańców Domu.

§ 21.

Obowiązkiem Mieszkańca Domu jest:

- 1) przestrzeganie Regulaminu Domu, zarządzeń Dyrektora oraz norm i zasad współżycia społecznego,
- 2) ponoszenie opłat za pobyt w Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 3) dbanie o mienie Domu,
- 4) dbałość, w miarę swoich możliwości, o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie, w szczególności w pokojach mieszkalnych,
- 5) przestrzeganie palenia papierosów w miejscu do tego wyznaczonym,
- 6) samodzielne, w miarę możliwości, zaspokajanie swoich podstawowych potrzeb, a w wypadkach wykraczających poza tę możliwość współdziałanie z personelem Domu w tym zakresie.

§ 22.

Poważne naruszenie niniejszego Regulaminu pociąga za sobą:

- 1) ostrzeżenie udzielone przez Dyrektora,
- 2) cofnięcie decyzji o umieszczeniu w Domu w przypadkach określonych w prawie,
- 3) inne sankcje wynikające z przepisów prawnych.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 23.

Niniejszy Regulamin został opracowany przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Jonkowie w porozumieniu z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Olsztynie.

§ 24.

Niniejszy Regulamin podany jest do wiadomości ogółu mieszkańców Domu, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 25.

Zmiany do Regulaminu wprowadza się z zachowaniem trybu dla jego ustanowienia.

§ 26.

W sprawach nieuregulowanych niniejszy, Regulaminem stosuje się inne przepisy prawne.