

ZARZĄDZENIE Nr ³

STAROSTY OLSZTYŃSKIEGO

z dnia ²⁰..... stycznia 2021 roku

***w sprawie realizacji zadań obronnych przez Starostwo Powiatowe w Olsztynie
w 2021 roku***

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 20 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.), § 8 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829), zarządzenia nr 342 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2020 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2020 roku,

zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam zasady organizacji i wprowadzam do użytku służbowego:

- 1.1 Program szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego w Olsztynie na lata 2021 – 2023 (załącznik nr 1);
- 1.2 Plan szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego w Olsztynie na 2021 rok (załącznik nr 2);
- 1.3 Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2021 roku przez Starostwo Powiatowe w Olsztynie oraz jednostki organizacyjne wykonujące zadania obronne (załącznik nr 3);
- 1.4 Plan zamierzeń obronnych Starostwa Powiatowego w Olsztynie na 2021 rok (załącznik nr 4);
- 1.5 Roczny plan kontroli problemowych oraz wykonywania zadań obronnych Starostwa Powiatowego w Olsztynie na 2021 rok (załącznik nr 5).

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA OLSZTYŃSKI
Andrzej Abako

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
ADWOKAT

Paweł Lewandowski

S T A R O S T W O P O W I A T O W E w O L S Z T Y N I E

WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA i ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr
Starosty Olsztyńskiego z dnia stycznia 2021 r.

PROGRAM

SZKOLENIA OBRONNEGO

STAROSTWA POWIATOWEGO w OLSZTYNIE NA LATA 2021- 2023

Starosta Olsztyński

Andrzej ABAKO

O L S Z T Y N

2021

CZEŚĆ I–Opisowa

Podstawę opracowania „Programu szkolenia obronnego Starostwa powiatowego w olsztynie na lata 2021-2023” stanowi § 11 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829) oraz wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2021 roku przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych działu administracji rządowej wykonujących zadania obronne w województwie warmińsko-mazurskim.

Program jest opracowywany na okres trzyletni i podlega aktualizacji raz na dwa lata (jeśli zajdzie taka konieczność częściowej). Precyzuje on najistotniejsze zagadnienia dotyczące organizacji i realizacji procesu szkolenia obronnego, zapewniając w ten sposób możliwość określania i osiągania celów szkoleniowych zarówno w perspektywie rocznej jak i wieloletniej. Niniejszy dokument stanowi podstawę do opracowania rocznych planów szkolenia obronnego.

1. Dokumenty odniesienia:

1. Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2021-2035;
2. Programu szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na lata 2019-2024;
3. Plan Operacyjny Funkcjonowania Województwa Warmińsko-Mazurskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny zatwierdzonego przez Prezesa Rady Ministrów w 2020 r.;
4. Plan przygotowań podmiotów leczniczych Powiatu Olsztyńskiego na potrzeby obrony państwa;
5. Plan dystrybucji tabletek jodku potasu na terenie Powiatu Olsztyńskiego w przypadku zdarzenia radiacyjnego;
6. Plan akcji kurierskiej na terenie Powiatu Olsztyńskiego;
7. Dokumentacja związana z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania Starostwa na stanowiskach kierowania.

2. Zakładane cele szkoleniowe na lata 2021-2023:

Celem głównym szkolenia obronnego jest przygotowanie kadry kierowniczej Starostwa oraz urzędów miast i gmin do współdziałania w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

W tym celu, w trakcie szkolenia obronnego należy dążyć do wypracowania funkcjonalnych zasad współdziałania wszystkich elementów wspierających proces wypracowania decyzji, do których należą PZZK, GZZK, organy administracji wojskowej (WSzW, WKU), oraz w miarę potrzeb instytucje i przedsiębiorstwa właściwe w zakresie identyfikacji i oceny zagrożeń

Uwzględniając powyższe uwarunkowania za główny kierunek szkolenia obronnego w latach 2021-2023 należy przyjąć kontynuację przygotowania kadry kierowniczej wchodzącej w skład stanowisk kierowania, do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa. Dążyć do zgrywania elementów kierowania, jak również innych elementów systemu obronnego, w szczególności zapewniających sprawne współdziałanie organów administracji publicznej z organami administracji wojskowej.

W związku ze zwiększającą się obecnością wojsk sojusznicznych na terytorium kraju, należy także dążyć do zintensyfikowania praktycznych i teoretycznych form szkolenia obronnego (prowadzonego z elementami podsystemu militarnego) zapewniających sprawną realizację zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza (HNS).

Cel ten zamierza się osiągnąć poprzez:

- doskonalenie umiejętności w kierowaniu realizacją zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania powiatu, w tym wykonywanie czynności zgodnie z kartami realizacji zadań operacyjnych,
- współdziałanie z urzędami miast i gmin powiatu w realizacji zadań obronnych na terenie Powiatu Olsztyńskiego,
- szkolenie obsady stałego dyżuru w realizacji zadań wynikających z podwyższania gotowości obronnej powiatu we współdziałaniu ze stałymi dyżurami burmistrzów i wójtów,
- przygotowanie i przeprowadzenie powiatowego ćwiczenia obronnego,
- doskonalenie umiejętności wypracowywania i podejmowania decyzji przez kadre kierowniczą w zakresie realizacji zadań obronnych w poszczególnych stanach gotowości obronnej państwa z uwzględnieniem zagrożeń cybernetycznych,
- doskonalenie procesu podejmowania decyzji w ramach szkoleń obronnych (ćwiczeń obronnych) ze szczególnym uwzględnieniem wymogów określonych dla administracji publicznej w razie ogłoszenia stanów nadzwyczajnych.

3. Priorytety szkoleniowe planowane do zrealizowania:

W 2021 roku przygotować uczestników szkolenia obronnego do:

- zarządzania w sytuacji wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
- realizacji zadań zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia SZ RP, we współdziałaniu z urzędami miast i gmin,
- kierowania realizacją zadań obronnych po wprowadzeniu stanu wyjątkowego i w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa,

- komunikowania się stałych dyżurów w warunkach stanu wyjątkowego i w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa,
- realizacji zadań obronnych przez pracowników merytorycznych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa,

W 2022 roku należy:

- przygotować grupy operacyjne do udziału w Regionalnym Ćwiczeniu Obronnym oraz zweryfikować procedury zawarte w POF oraz procedury podejmowania decyzji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
- przygotować grupy operacyjne do udziału w ćwiczeniu z wojskami pk. „ANAKONDA 22” (w zakresie wskazanym w planach ćwiczenia),
- zgrywać elementy systemu obronnego powiatu, gminy w ramach prowadzonych terenowych ćwiczeń obronnych,
- włączyć do udziału kadre kierowniczą powiatu w ćwiczeniach obronnych realizowanych przez organy administracji wojskowej,
- sprawdzić kadre kierowniczą Starostwa, oraz służby zespolone w zakresie realizacji zadań zawartych w POF (w ramach RCO, Anakonda-22) ,
- przeprowadzić instruktaż w zakresie zasad funkcjonowania powiatu, gminy do zapewnienia funkcjonowania administracji publicznej po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego oraz wykonywania zadań operacyjnych.

W 2023 roku należy:

- przygotować zespoły zadaniowe powiatu do udziału w kompleksowym, wieloszczeblowym ćwiczeniu wojewódzkim planowanym w 2024 roku,
- przygotować wójtów i burmistrzów do podejmowania decyzji w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
- przeszkolić pracowników ds. obronnych starostwa i urzędów miast i gmin w zakresie realizacji zadań obronnych,
- zapoznać pracowników merytorycznych podmiotów leczniczych z zakresem zadań obronnych realizowanych przez szpitale w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa,
- uwzględnić elementy współdziałania organów administracji samorządowej z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych, w ramach CIMIC oraz HNS,
- zgrywać powiatowe służby, straże, inspekcje w ramach prowadzonych terenowych ćwiczeń obronnych

4. Grupy szkoleniowe:

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1.	Starostowie, zastępcy starostów, sekretarze.	S - 1	S – 1a (starostowie); S – 1b (zastępcy starostów); S – 1c (sekretarze powiatu).
2.	Wójtowie, zastępcy wójtów, sekretarze.	W - 1	W – 1b (Powiat Olsztyński).
3.	Burmistrzowie, zastępcy burmistrzów, sekretarze.	G - 1	G – 1b (Powiat Olsztyński).
4.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Starostę Olsztyńskiego, dyrektorzy wydziałów, kierownicy referatów Starostwa.	D – 1a	Zgodnie z potrzebami.
5.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta (burmistrza), kierownicy referatów, samodzielni pracownicy, specjaliści urzędów miast i gmin Powiatu.	D – 1b	Zgodnie z potrzebami.

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
6.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych.	P - 2	P – 2f (pracownicy Starostwa Powiatowego w Olsztynie).
7.	Kadra kierownicza instytucji wykonujących zadania obronne.	B - 1	B – 1a (szpitale, zespoły opieki zdrowotnej)
8.	Pracownicy prowadzący sprawy obronne w instytucjach wykonujących zadania obronne.	B - 2	B – 2a (szpitale, zespoły opieki zdrowotnej)
9.	Obsada służby „Stałego dyżuru”	SD	Starostwo Powiatowe, urzędy miast i gmin Powiatu
10.	Zespół kierowania akcją kurierską, kurierzy-łącznicy, kurierzy-wykonawcy, kurierzy.	AK	Starostwo Powiatowe, urzędy miast i gmin Powiatu
11.	Powiatowe komisje lekarskie orzekające o zdolności poborowych do służby wojskowej.	PKL - 1	PKL – 1a (przewodniczący); PKL - 1b (sekretarze).
12.	Pracownicy urzędów miast i gmin odpowiedzialni za pobór.	POB	POB - 2 (Powiat Olsztyński.

CZĘŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2021 – 2023.

Lp.	Nazwa i rodzaj zamierzenia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2021	2022	2023	
WYŻSZY KURS OBRONNY							
1.	Przygotowanie kadry kierowniczej administracji rządowej i samorządowej do wykonywania zadań obronnych	w zakresie: - systemu budowy środków bezpieczeństwa narodowego - organizacji i funkcjonowania systemu obronnego państwa; - roli i zadań organów administracji publicznej oraz przedsiębiorców w przygotowaniach obronnych państwa; - zasad procedur kierowania wykonywaniem zadań obronnych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny; - przygotowania do kierowania obroną na zajmowanym stanowisku w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym.	starostowie, burmistrzowie i wójtowie oraz ich zastępcy	X	X	X	Osoby zakwalifikowane przez organizatora
ĆWICZENIA MIĘDZYNARODOWE							
1.	Międzynarodowe ćwiczenia zarządzania kryzysowego: CMX, CME, ML	Doskonalenie procedur konsultacji oraz wypracowania kolektywnej decyzji przez NATO i UE w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej	Grupa Operacyjna W-M UW; wybrane jednostki samorządu terytorialnego;	CMX I kwartał	CMX I kwartał ML II półrocze		
ĆWICZENIA WOJEWÓDZKIE I GRY KIEROWNICZE							
1.	Ćwiczenie wojewódzkie pk. WARMIA 2021	Zgrywanie sił i środków oraz procedur kierowania obronnością województwa z udziałem wybranych organów samorządu terytorialnego, w ramach podnoszenia gotowości obronnej państwa. Planowanie i realizacja zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych w warunkach realizacji zadań na rzecz ochrony ludności.	Wojewoda Warmińsko-Mazurski, wraz z grupą operacyjną oraz aparatem wykonawczym. Wyznaczone organy samorządu terytorialnego województwa warmińsko-mazurskiego	X			Prowadzone ramach ćwiczenia DRAGON-21

UWAGA: Program szkolenia obronnego będzie aktualizowany i uzupełniany zadaniami wynikającymi z bieżącej sytuacji i informacji przekazywanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego w 2021 roku przez Starostwo Powiatowe w Olsztynie oraz jednostki organizacyjne wykonujące zadania obronne

WSTĘP

Wytyczne Starosty Olsztyńskiego do szkolenia obronnego realizowanego w 2021 roku przez Starostwo Powiatowe w Olsztynie oraz kierowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania w zakresie spraw obronnych w celu określenia sposobu realizacji przedsięwzięć szkoleniowych.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego,
- Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017-2026,
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2019 – 2024 ,
- Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego (załącz. nr 2 do Zarządzenia Nr 342 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2020 r. w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2021 roku.) realizowanego w 2021 roku przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych działu administracji rządowej wykonujących zadania obronne w województwie warmińsko-mazurskim.

Celem wytycznych jest:

- dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2020 r.,
- określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2021 r.,
- określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w Starostwie Powiatowym w Olsztynie i jednostkach podległych.

1. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2020 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych/grup operacyjnych wchodzących w skład komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do udziału w ćwiczeniu powiatowym: „Funkcjonowanie powiatu/gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa ze szczególnym uwzględnieniem systemu kierowania starosty/wójta oraz zabezpieczenia sił zbrojnych”.

1.1 Przedsięwzięcia szkoleniowe zaplanowane na 2020 rok miały na celu:

- a. sprawdzenie funkcjonowania modułów zadaniowych i zespołów kierowania do realizacji zadań przez jednostki samorządu terytorialnego i funkcjonowania organów w sytuacji współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa,
- b. przygotowanie poszczególnych elementów samorządu terytorialnego do kontroli kompleksowych prowadzonych przez zespół powołany przez Prezesa Rady Ministrów z zakresu spraw obronnych
- c. przygotowanie kadry kierowniczej Starostwa i Urzędów miast i gmin wykonującej zadania obronne, do opracowania dokumentacji planowania operacyjnego.
- d. sprawdzenie w ramach ćwiczeń obronnych, przygotowania urzędów administracji publicznej do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

1.2 Zakładane cele szkoleniowe osiągnano m.in. w ramach:

- a. udziału w szkoleniu obronnym dotyczącym organizacji kwalifikacji wojskowej oraz prowadzenia powiatowych ćwiczeń obronnych w 2020 roku;
- b. prac związanych z przygotowaniem dokumentacji do przeprowadzenia powiatowego ćwiczenia obronnego.

Pozostałe szkolenia zostały odwołane z uwagi na zagrożenie epidemiologiczne dotyczące koronawirusa COVID-19. Organizatorom szkoleń obronnych w województwie, polecono dokonanie odpowiednich zmian i adnotacji w planach szkoleń obronnych

2. KIERUNKI SZKOLENIA OBRONNEGO W 2020 ROKU:

2.1 Za główny kierunek szkolenia obronnego w roku 2020 należy przyjąć przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych/grup operacyjnych wchodzących w skład komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do udziału w opracowaniu „Planu Operacyjnego Funkcjonowaniu Powiatu Olsztyńskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

2.2 Zadania realizować w ramach szkoleń powiatowych i gminnych w warunkach wprowadzenia stanu kryzysu.

2.3 Propagować udział w wyższych kursach obronnych i innych formach szkolenia obronnego organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne osób zajmujących wyższe stanowiska.

2.4 W ramach prowadzonych szkoleń przygotowywać burmistrzów i wójtów do kierowania strukturami powiatu w sytuacji wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

2.5 Przygotowywać pracowników podmiotów leczniczych w zakresie zadań zabezpieczenia logistycznego w sytuacji rozwijania dodatkowej bazy szpitalnej.

2.6 W planowaniu działalności szkoleniowej uwzględniać w miarę możliwości współdziałania w realizacji zadań obronnych z organami administracji wojskowej (WKU) i jednostkami wojskowymi (WOT).

3. PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO

3.1 Ustalenia ogólne:

- a. szkolenia obronne planować i realizować na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego,
- b. planowanie szkolenia obronnego prowadzić zgodnie z „Programem szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego w Olsztynie na lata 2019-2022”,
- c. podczas planowania szkolenia uwzględniać wnioski z przeprowadzonych szkoleń

- i ćwiczeń oraz kontroli problemowych,
- d. dążyć do organizowania wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych służących wymianie doświadczeń, integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne,
 - e. każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia, treningu, gry kierowniczej dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

3.2 Zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe do realizacji w 2021 roku:

- a. przeszkolenie koordynatorów i wykonawców zadań obronnych w zakresie planowania obronnego w tym planowania operacyjnego oraz systemu zarządzania kryzysowego NATO.
- b. przygotowanie powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego (wytypowanych jednostek samorządu terytorialnego), do udziału w ćwiczeniach obronnych,
- c. korzystanie, w planowanych przedsięwzięciach szkoleniowych, z dotychczas obowiązujących zadań operacyjnych oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego NATO,
- d. systematyczne szkolenie obsady akcji kurierskiej we współdziałaniu z elementami zabezpieczającymi funkcjonowanie akcji kurierskiej.
- e. sprawdzenie obiegu informacji oraz działanie źródeł łączności poprzez uruchamianie systemu stałego dyżuru w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych ,
- f. doskonalenie system współdziałania organów administracji samorządowej z organami administracji wojskowej w zakresie potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz realizacji obowiązków państwa gospodarza (HNS),
- g. w ramach szkoleń i ćwiczeń uwzględnianie elementów zabezpieczenia medycznego realizowanego przez podmioty lecznicze oraz organizację dystrybucji preparatów jodowych ,
- h. opracowanie dokumentacji „Planu Operacyjnego Funkcjonowaniu Powiatu Olsztyńskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

4. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Starosta Olsztyński wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), sporządza dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- a. Program szkolenia obronnego;
- b. Plan szkolenia obronnego;
- c. Dokumentację szkolenia obronnego;
- d. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia obronnego;
- e. Roczny plan kontroli problemowych oraz wykonywania zadań obronnych.

4.1 Program szkolenia obronnego (3 letni)

- a. „*Program szkolenia obronnego*” opracowuje się raz na trzy lata (z ich aktualizacją co dwa lata),
- b. w określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego,

- c. włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych.

4.2 Plan szkolenia obronnego (roczny)

- a. Starosta opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego”,
- b. dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia,
- c. „Plan..” należy doręczyć (**za pośrednictwem platformy e-puap**) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2021 roku w celu uzgodnienia. **O uzgodnieniu Planu.. organizatorzy szkoleń zostaną poinformowani również za pośrednictwem poczty elektronicznej.**
- d. „Plany..” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

4.3 Dokumentacja szkolenia obronnego:

- a. dla każdego ze szkoleń ujętych w „Planie szkolenia obronnego (rocznego)”, należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat,
- b. lista obecności uczestników szkolenia,
- c. dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia.
- d. na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

4.4 Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2021 r. należy doręczyć do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- a. nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy,
- b. ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów,
- c. w przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania,
- d. liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych,
- e. ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego,
- f. uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

4.5 Roczny plan kontroli problemowych oraz wykonywania zadań obronnych w Starostwie Powiatowym w Olsztynie w 2021 roku.

(W planie ujmuje się zakres przedmiotowy kontroli, nazwę jednostki, termin kontroli oraz skład osobowy zespołu kontrolnego).

5. GRUPY SZKOLENIOWE W STAROSTWIE POWIATOWYM W OLSZTYNIE

Ustala się następujące grupy szkoleniowe:

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1.	Starostowie, zastępcy starostów, sekretarze.	S - 1	S – 1a (starostowie); S – 1b (zastępcy starostów); S – 1c (sekretarze powiatu).
2.	Wójtowie, zastępcy wójtów, sekretarze.	W - 1	W – 1b (Powiat Olsztyński).
3.	Burmistrzowie, zastępcy burmistrzów, sekretarze.	G - 1	G – 1b (Powiat Olsztyński).
4.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Starostę Olsztyńskiego, dyrektorzy wydziałów, kierownicy referatów Starostwa.	D – 1a	Zgodnie z potrzebami.
5.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez wójta (burmistrza), kierownicy referatów, samodzielni pracownicy, specjaliści urzędów miast i gmin Powiatu.	D – 1b	Zgodnie z potrzebami.
6.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych.	P - 2	P – 2f (pracownicy Starostwa Powiatowego w Olsztynie).
7.	Kadra kierownicza instytucji wykonujących zadania obronne.	B - 1	B – 1a (szpitale, zespoły opieki zdrowotnej)
8.	Pracownicy prowadzący sprawy obronne w instytucjach wykonujących zadania obronne.	B - 2	B – 2a (szpitale, zespoły opieki zdrowotnej)
9.	Obsada służby „Stałego dyżuru”	SD	Starostwo Powiatowe, urzędy miast i gmin Powiatu
10.	Zespół kierowania akcją kurierską, kurierzy-łącznicy, kurierzy-wykonawcy, kurierzy.	AK	Starostwo Powiatowe, urzędy miast i gmin Powiatu
11.	Powiatowe komisje lekarskie orzekające o zdolności poborowych do służby wojskowej.	PKL - 1	PKL – 1a (przewodniczący); PKL - 1b (sekretarze).
12.	Pracownicy urzędów miast i gmin odpowiedzialni za pobór.	POB	POB - 2 (Powiat Olsztyński).

Uwaga: Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy.

WBiZK K.C. 89 522 24 13

S T A R O S T W O P O W I A T O W E w O L S Z T Y N I E

WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA i ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr ...
Starosty Olsztyńskiego z dnia ... stycznia
2021 r.

**PLAN
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH
STAROSTWA POWIATOWEGO w OLSZTYNIE
NA 2021 ROK**

Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Zbigniew ZAŁUSKI

O L S Z T Y N

2021

Zaplanowane na 2020 rok przedsięwzięcia z uwagi na pandemię Covid-19 zostały zrealizowane tylko w części dotyczącej zachowania spełniającej zgodnie określonymi kierunkami działań oraz założonymi celami w obszarze obronności. Główny wysiłek skupiono na rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej oraz sprawdzeniu i doskonaleniu funkcjonowania systemu kierowania, a także działania zgodnie z przyjętymi procedurami w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

I. Główny wysiłek w 2021 roku skupiony będzie na:

- finalizowaniu opracowywania, uzgadniania i zatwierdzania planu operacyjnego funkcjonowania powiatu na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także na rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu oraz rozliczeniu finansowym kwalifikacji wojskowej w powiecie, z uwagi na kumulację roczników poddanych badaniom.
- przygotowaniu i przeprowadzeniu ćwiczenia obronnego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
- aktualizacji planów akcji kurierskiej (na wszystkich szczeblach samorządu terytorialnego i Urzędu Wojewódzkiego) w tym ich uzgodnienia z właściwymi organami administracji wojskowej i terenowymi organami Policji,
- przygotowaniu i wypracowaniu procesu decyzyjnego w ramach współpracy kierowniczej kadry oraz pracowników ds. obronnych Powiatu Olsztyńskiego do realizacji zadań w ramach prowadzonych szkoleń.
- przygotowaniu Starostwa Powiatowego w Olsztynie i podległych jednostek do wykonywania zadań obronnych w tym przygotowania się do kontroli z ramienia WBiZK UW w zakresie spraw obronnych,
- doskonalenie realizacji czynności wynikających z opracowanych planów i wytycznych szkolenia obronnego w zakresie zaspokajania potrzeb Sił Zbrojnych i wojsk sojuszniczych przez organy administracji samorządowej w sytuacji zewnętrznego zagrożenia państwa.

II. Szczegółowe kierunki działalności obronnej w 2021 roku:

- a. Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na administrowanym terenie;
- b. Opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania Powiatu zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planów;
- c. Przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych;
- d. Planowanie i włączenie do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu realizacji zadań ujętych w Środkach Reagowania Kryzysowego (NCRS);
- e. Przygotowanie informacji i danych z realizacji zadań obronnych w 2021 roku na potrzeby opracowania NKPPPO -21;
- f. Uzgadnianie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim planów szkolenia obronnego na rok 2021;
- g. Przygotowanie zespołów zadaniowych/ grup operacyjnych do udziału w ćwiczeniach dowódczo-sztabowych organizowanych przez organy administracji wojskowej (zgodnie z Programem);
- h. Przygotowanie kadry kierowniczej Starostwa i pracowników merytorycznych wchodzących w skład grupy operacyjnej starostwa do udziału w ćwiczeniach obronnych i treningach sztabowych własnych oraz organizowanych przez terenowe organy administracji wojskowej na

- administrowanym terenie;
- i. Prowadzenie analizy potrzeb kadrowych a następnie występowanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień w sprawach reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
 - j. Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach dotyczących realizacji zadań obronnych zgodnie z planami;
 - k. Prowadzenie analizy i usuwanie niedociągnięć, stwierdzonych podczas kontroli kompleksowej (zgodnie z harmonogramem) i kontroli problemowych, w ramach planowanych własnych zamierzeń obronnych na dany rok kalendarzowy;
 - l. Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych;
 - m. Uzupełnienie/ aktualizacja danych „Bazy sił i środków oraz ich dysponentów Województwa Warmińsko-Mazurskiego” na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego (powiat, gmina);
 - n. Nadzorowanie i koordynowanie realizacji zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
 - o. Sprawdzenie stanu przygotowywania zastępczych miejsc szpitalnych organizowanych przez burmistrzów miast;
 - p. Realizowanie zadań wynikających z rekomendacji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie przygotowań obronnych przez organy administracji publicznej i podmioty lecznicze;
 - q. Prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75212 (pozostałe wydatki obronne), 75045 (kwalifikacja wojskowa) i 75011 (urzędy wojewódzkie) dotowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności.

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA /WSPÓLWY-KONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
I. PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																	
1.	Opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania Powiatu Olsztyńskiego na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.	"Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. 2020 r., poz. 1911)"	Starosta, Dyrektor WBiZK /pracownik ds. obronnych													Karty realizacji zadań operacyjnych do 31.12.2021	
2.	Przesłanie do uzgodnienia i zatwierdzenia planów operacyjnych funkcjonowania urzędu marszałkowskiego, powiatu/ miasta/gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (dot. części opisowej Planu i załącznika C).																
3.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK SP danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2020 r.”		Wójt, Burmistrz /pracownik ds. obronnych	20													Plus dane teledresowe SD
4.	Opracowanie i przesłanie do WB i ZK W-M UW danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2020 r.”		Dyrektor WBiZK /pracownik ds. obronnych	31													Dane teledresowe SD PO
5.	Opracowanie/aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych realizowanych na potrzeby sił zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych (zał. B do POF powiatu/miasta).		Starosta, Dyrektor WBiZK /pracownik ds. obronnych													31	

II. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA SIŁ ZBROJNYCH

AKCJA KURIERSKA

1.	Opracowanie i przesłanie Staroście Olsztyńskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.	Rozporządzenie MSWiA, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się do czynnej służby wojskowej. (Dz. U. z 2014 r., poz. 3).	Burmistrz, Wójt /pracownik ds. obronnych	13														
2.	Opracowanie i przesłanie Wojewodzie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.		Dyrektor WBiZK /pracownik ds. obronnych	20														
3.	Opracowanie (uaktualnienie) planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat akcji kurierskiej.		Burmistrz, Wójt /pracownik ds. obronnych								30							
4.	Opracowanie (uaktualnienie) planu akcji kurierskiej Starostwa oraz przekazanie aktualnych danych do WKU i WBiZK W-M UW.		Dyrektor WBiZK /pracownik ds. obronnych								30							

REALIZACJA ZADAŃ NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKU PAŃSTWA GOSPODARZA - HNS

1.	Aktualizacja danych dot. punktu kontaktowego HNS.	Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1541 z późn. zm.) i rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w	Dyrektor WBiZK /pracownik ds. obronnych	cały rok, według potrzeb												
2.	Uzupełnianie danych w Systemie Zarządzania Bazą Sił i Środków (e-bazie HNS) w zakresie infrastruktury logistycznej układu pozamilitarnego.		Starosta, Dyrektor WBiZK /pracownik ds. obronnych	cały rok, według potrzeb												

3.	Udział w szkoleniu z zakresu zasad wprowadzania danych do e-bazy HNS.	sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. 2004 nr 16, poz. 152)	Pracownicy merytoryczni gminnych i powiatowych jednostek samorządu terytorialnego	cały rok, według potrzeb														
III. SYSTEM KIEROWANIA SPRAWAMI OBRONNYMI w POWIECIE																		
STANOWISKA KIEROWNIA ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ																		
1.	Aktualizacja dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania na stanowiskach kierowania.	Zarządzenie Nr 139 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie warmińsko-mazurskim.	Starosta, Wójt, Burmistrz/ Dyrektor WBiZK pracownik ds. obronnych.															W miarę potrzeb
2.	Aktualizacja „Regulaminu organizacyjnego GSK”.		Starosta, Wójt, Burmistrz/ Dyrektor WBiZK pracownik ds. obronnych.															W miarę potrzeb
3.	Opracowanie lub aktualizacja Zarządzenia w sprawie przygotowania GSK i ZMP.		Starosta, Wójt, Burmistrz/ Dyrektor WBiZK pracownik ds. obronnych.															W miarę potrzeb
4.	Uzgadnianie Zapasowych Miejsc Pracy.	Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98 poz. 987)	Starosta, Wójt, Burmistrz/ Dyrektor WBiZK pracownik ds. obronnych.															W miarę potrzeb

PRZYGOTOWANIE STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY FUNKCJONOWANIA STAROSTWA

1.	Aktualizacja i przekazanie Wojewodzie danych teleadresowych Służby Stałego Dyżuru Prezydenta Olsztyna i Starosty Olsztyńskiego.		Dyrektor WBZK /pracownik ds. obronnych, pracownicy ds. obronnych UM i G			15									
2.	Aktualizacja dokumentacji Służby Stałego Dyżuru Starosty Olsztyńskiego.		Dyrektor WBiZK, Dyrektor WZKiOL UM Olsztyna /pracownik ds. obronnych												Na bieżąco w miarę potrzeb
3.	Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów we własnych oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych. Planowanie i prowadzenie szkoleń w tym zakresie.	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko - Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w woj. warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.	Dyrektor WBiZK /pracownik ds. obronnych												Według planu szkolenia obron.
4.	Utworzenie stałego dyżuru (punktu kontaktowego) we wszystkich podległych jednostkach organizacyjnych, którym przypisano w znowelizowanych planach operacyjnych, zadania obronne. Przesłanie do WBiZK wykazu podległych jednostek organizacyjnych (uwzględniający dane teleadresowe), w których utworzono stały dyżur (punkt kontaktowy).		Dyrektor WBiZK /pracownik ds. obronnych										30		

5.	Sprawdzenie gotowości działania stałego dyżuru Prezydenta Olsztyna i Starosty Olsztyńskiego.		Dyrektor WBiZK /pracownik ds. obronnych			III dek.												
IV. PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																		
1.	Przesłanie do Starosty bilansu personelu medycznego.	"Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., poz. 741)"	Dyrektor Szpitala, ZOZ / pracownik ds. obronnych		15													
2.	Przesłanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego bilansu personelu medycznego.		Dyrektor WBiZK /pracownik ds. obronnych		28													
3.	Dokonanie, we współpracy z WKU, przeglądu przydziałów mobilizacyjnych pracowników służby zdrowia.		Dyrektor Szpitala, ZOZ / pracownik ds. obronnych, WKU											30				
4.	Aktualizacja planu przygotowań podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa. (wydzielenie łóżek)		Dyrektorzy, Prezesi szpitali, ZOZ-ów			15												
5.	Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodku potasu na terenie Powiatu Olsztyńskiego.		Dyrektor WBiZK /pracownik ds. obronnych, pracownicy ds. obronnych UMiG									15						

V. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH

KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA

1.	Przesłanie do Wojewody: a) imiennych propozycji do składu powiatowej komisji lekarskiej, b) propozycji do planu wojewódzkiego do kwalifikacji wojskowej.	Rozporządzenie RM z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji	Dyrektor Wydziału Organizacyjnego												31	
2.	Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej rocznika 2002 oraz roczników starszych mężczyzn oraz kobiet i ochotników.	wojskowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 735 z późn. zm.), Rozporządzenie MSWiA z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1980),	Powiatowa Komisja Lekarska			X	X	X	X							
3.	Opracowanie i przesłanie do Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej sprawozdania z wyników pracy PKL.	Rozporządzenie MSWiA z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1980),	Przewodniczący Powiatowej Komisji Lekarskiej					Do 15			Do 21 dni od zakończenia kwalifikacji					
4.	Rozliczenie z przyznanych dotacji celowych.	Rozporządzenie MSWiA oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 października 2020 r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2021 r. (Dz.U. 2020 r., poz. 1804)	Dyrektor Wydziału Organizacyjnego, Główny Księgowy												31	
5.	Opracowanie i przesłanie Staroście Olsztyńskiemu propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej w 2022 r.		Burmistrz, Wójt/ wyznaczeni pracownicy												Do 20	
6.	Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa i wypłacanie należności.	Rozporządzenie MSWiA z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1980)	Burmistrz, Wójt/ wyznaczeni pracownicy			X	X	X	X							

7.	Przeprowadzenie rejestracji osób które ukończyły osiemnaście lat (mężczyzn i kobiet)	Rozporządzenie MSWiA z dnia 17 listopada 2009 r w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej (Dz. U. 2015 r., poz. 991)	Burmistrz, Wójt/ wyznaczeni pracownicy														Do 4 stycznia 2022
VI. REKLAMOWANIE OD SŁUŻBY WOJSKOWEJ																	
1.	Prowadzenie prac reklamacyjnych.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. 2004, nr 210, poz. 2136 z późn. zm.)	Starosta, Dyrektor WBiZK /pracownik ds. obronnych.														Na bieżąco w miarę potrzeb
VII. SZKOLENIE OBRONNE																	
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WB i ZK W-M UW „Planu szkolenia obronnego na 2021 rok”.	Rozporządzenie RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829)	Dyrektor WZK, pracownik ds. obronnych	30													
2.	Sporządzenie i przesłanie Dyrektorowi WB i ZK W-M UW „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2020 rok”.	"Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji	Dyrektor WZK, pracownik ds. obronnych		15												

3.	Aktualizacja/opracowanie trzyletniego Programu szkolenia obronnego z uwzględnieniem przedsięwzięć szkoleniowych zawartych w "Programie szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2019-2024 aktualizacja 2020".	i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022 rozporządzenie RM w sprawie szkolenia obronnego"	Starosta, Wójt, Burmistrz/ Dyrektor WZK pracownik ds. obronnych.														30		
VIII. KONTROLE PROBLEMOWE REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																			
1.	Kontrola problemowa realizacji zadań obronnych przez Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Dobrym Mieście.		Dyrektor WBiZK pracownik ds. obronnych					X											
2.	Obustronna ocena i wymiana doświadczeń z zakresu wspólnie realizowanych zadań obronnych.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 151 ze zm.)	Zespół kontrolny /pracownicy ds. obronnych UM, G i SP		X(1)		X(2)					X(3)		X(4)				(1)UG Dywity (2)UM Barczewo (3)UM Jeziorany (4)UM Olsztynek	
3.	Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2020 r. i przesłanie do Dyrektora WBiZK W-M UW w Olsztynie		Dyrektor WBiZK pracownik ds. obronnych				30												

WBiZK K.C. 89 522 24 13

WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA i ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr
Starosty Olsztyńskiego z dnia stycznia 2021 r.



Starosta Olsztyński
Andrzej ABAKO

PLAN

SZKOLENIA OBRONNEGO

STAROSTWA POWIATOWEGO w OLSZTYNIE NA 2021 ROK

UZGODNIONO

Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego



Zbigniew ZAŁUSKI

CZEŚĆ I – Opisowa

Plan szkolenia obronnego na 2021 rok sporządzono na podstawie § 8 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829).

1. Dokumenty odniesienia.

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

1. Programu szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie na lata 2019-2024;
2. Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego do szkolenia obronnego w 2021 roku;
3. Planu szkolenia obronnego w Województwie Warmińsko-Mazurskim na 2021 rok;
4. Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2021 roku określonych przez Starostę Olsztyńskiego wykonującego zadania obronne w Powiecie Olsztyńskim.
5. Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017 – 2022;
6. Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Olsztyńskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
7. Zarządzenia nr 115 Starosty Olsztyńskiego z dnia 27 listopada 2014 roku w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju Starostwa Powiatowego w Olsztynie, służb, inspekcji i straży powiatowych oraz innych jednostek organizacyjnych;
8. Planu przygotowań podmiotów leczniczych Powiatu Olsztyńskiego na potrzeby obronne państwa;
9. Planu dystrybucji tabletek jodku potasu na terenie Powiatu Olsztyńskiego w przypadku zdarzenia radiacyjnego;
10. Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko- mazurskiego stanowiącego załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 27 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 27 stycznia 2020 r.;

11. Dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania Starostwa Powiatowego na głównym stanowisku kierowania w zapasowym miejscu pracy;
12. Zarządzenia Nr 4 Starosty Olsztyńskiego z dnia 8 stycznia 2013 roku w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa w Powiecie Olsztyńskim;
13. Zarządzenia nr 71 Starosty Olsztyńskiego z dnia 17 lipca 2018 roku w sprawie powołania punktu kontaktowego HNS (Host Nation Support) Starosty Olsztyńskiego;
14. Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym państwa ze szczególnym uwzględnieniem województwa warmińsko-mazurskiego.

2. **Cele szkolenia:**

Głównymi celami szkolenia obronnego będą:

- Przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych/grup operacyjnych wchodzących w skład komórek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w powiecie;
- Doskonalenie współdziałania kierowniczej kadry i zespołów zadaniowych Starostwa Powiatowego w Olsztynie do działania z kierowniczą kadrami i zespołami zadaniowymi administracji samorządowej urzędów miast i gmin Powiatu Olsztyńskiego oraz z Siłami Zbrojnymi RP i sojusznikami na obszarze województwa;
- Przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych do udziału w ćwiczeniach obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;

Cele szczegółowe:

- Doskonalić współdziałanie Starostwa Powiatowego z urzędami miast i gmin w zakresie realizacji wspólnych zadań obronnych;

- Kontynuować kształtowanie umiejętności koordynowania i kierowania realizacją zadań obronnych w czasie podwyższania gotowości obronnej;
- Doskonalic̄ umiejętności zespołowych Starostwa we współdziałaniu z gminnymi zespołami zadaniowymi w zakresie wypracowania decyzji w sytuacjach występowania zagrożeń terrorystycznych oraz działań hybrydowych.
- Przygotować kadre kierowniczą i pracowników merytorycznych do udziału w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych;
- Doskonalic̄ współdziałanie z terenowymi organami administracji wojskowej oraz pododdziałami wojsk obrony terytorialnej;
- Przygotować dyrektorów szpitali do wypracowania decyzji na potrzeby przygotowania dodatkowej bazy łózkowej dla sił zbrojnych z uwzględnieniem aktualnej sytuacji epidemicznej;
- Przygotować grupę do ewentualnego udziału w ćwiczeniach obronnych szczebla centralnego „DRAGON 21”, „WARMIA 2021”;
- Doskonalic̄ składy osobowe punktów kontaktowych HNS w zakresie aktualizacji bazy danych systemu HNS.

Założone cele szkolenia osiągnąć poprzez:

- Uczestnictwo kadry kierowniczej i członków zespołowych zadaniowych w zaplanowanych szkoleniach;
- Stałą współpracę zespołowych zadaniowych Starostwa oraz UMiG w realizacji wspólnych zadań obronnych;
- Uwzględnianie w prowadzonych szkoleniach obronnych problematyki zabezpieczenia przemieszczenia Sił Zbrojnych i wojsk sojusznicych na obszarze Powiatu Olsztyńskiego;
- Wymianę doświadczeń z realizacji wspólnych zadań obronnych z pracownikami UMiG.
- Systematyczną aktualizację bazy danych HNS;
- Zapewnienie i wykorzystanie w maksymalnym stopniu środków finansowych na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń obronnych;
- Realizowanie szkoleń obronnych, w grupach ustalonych przez Starostę Olsztyńskiego.

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
<u>STYCZEŃ</u>						
1.	Szkolenie obronne: T: Organizacja kwalifikacji wojskowej oraz prowadzenie powiatowych ćwiczeń obronnych w 2021 r.	Instruktaż	<u>14 stycznia</u> W-M UW	D-3 P-2 P-3 PKL	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego W-M UW	TERMIN PRZESUNIĘTY
2.	Ćwiczenie międzynarodowe z zarządzania kryzysowego: CMX	Ćwiczenia cywilno-wojskowe	<u>I kwartał</u>	GO Wojewody, podmioty administracji wojewódzkiej oraz samorządu terytorialnego zgodnie z zarządzeniem do przeprowadzenia ćwiczenia	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	Udział grupy operacyjnej Wojewody W-M
<u>MARZEC</u>						
3..	Trening stałego dyżuru: T: "Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji".	Trening	<u>III dekada marca</u> W-M UW	SD Wojewody; SD jednostek samorządu terytorialnego; SD służb zespolonych Wojewody	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego W-M UW	
<u>MAJ</u>						
4.	Szkolenie obronne; T: 10.5"Zasady doręczania kart powołania w trybie AK"	Instruktaż Wykład	<u>III dekada maja</u> RCB	Kurierzy, kurierzy wykonawcy, kurierzy łącznicy. (AK)	Dyrektor WBiZK Starostwa	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin	Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce			
5.	Instruktaż szkoleniowo-planistyczny: T/V/13 T/VII/5	Zajęcia instruktażowe - warsztaty	<u>22 czerwiec</u> W-M UW	Pracownicy ds. obronnych Urzędu Marszałkowskiego, starostw powiatowych, urzędów miast na prawach powiatu (P-2, P-4f)	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego W-M-UW	Odprawa półroczna
6.	Instruktaż szkoleniowo-planistyczny: T/V/13 T/VII/5	Zajęcia instruktażowe -	<u>29 czerwiec</u> W-M UW	Pracownicy ds. obronnych Starostwa i UMiG (P-2b, P-3b)	Dyrektor WBiZK Starostwa	Odprawa półroczna
<u>WRZESIEŃ</u>						
7.	Szkolenie instruktażowe: T: Aktualizacja „Bazy danych sił i środków HNS Województwa Warmińsko-Mazurskiego”	Instruktaż	<u>II dekada września</u> RCB	Pracownik ds. obronnych, pracownicy merytoryczni UMiG (P-2b, P-3b)	Dyrektor WBiZK/ Starostwa; pracownik ds. obronnych	
<u>GRUDZIEŃ</u>						
8.	Instruktaż szkoleniowo-planistyczny na 2022 r. : część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2021 r. część II – planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa na 2022 r.	Instruktaż	<u>9-10 grudzień</u> Ośrodek szkolenia	Kierownicy komórek obronnych: Urzędu Marszałkowskiego, starostw powiatowych, administracji zespolonej Wojewody (P-2, P-4f)	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego W-M UW	Odprawa roczna
9.	Odprawa szkol.-planistyczna na 2022 r. Ocena współpracy starostwa z urzędami miast i gmin Powiatu w zakresie realizacji zadań obronnych w 2021r. oraz wynikające z niej wnioski i zadania na 2022 rok..	Instruktaż	<u>22 grudnia</u> RCB	Pracownicy ds. obronnych (P-2b, P-3b)	Starosta, Dyrektor WBiZK Starostwa; pracownik ds. obronnych	Odprawa roczna

CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne

1. Organizacja planowania szkoleń

- „Plan szkolenia obronnego w starostwie olsztyńskim na rok 2021” uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów. Finansowanie szkoleń będzie odbywać się z działu Obrona Narodowa (750) oraz z działu Bezpieczeństwo Publiczne i p.poż. (754).

2. Ustalenia dodatkowe

- W szkoleniach organizowanych przez Starostę uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Włączanie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorami szkolenia oraz aktualizację planu.
- Osoby określone w planie jako odpowiedzialne za dane szkolenie są jednocześnie odpowiedzialne za przygotowanie, organizację oraz realizację szkolenia obronnego.

Dokumentację szkolenia obronnego opracować i szkolenie realizować zgodnie z Wytycznymi do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 roku przez Marszałka województwa warmińsko-mazurskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych działu administracji rządowej wykonujących zadania obronne w województwie warmińsko-mazurskim. (załącz. 2 do Zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 342 z 3 grudnia 2020r.)

Roczny „Plan szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego w Olsztynie na 2021 rok” doręczyć za pośrednictwem e-puap do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do dnia 30 stycznia 2021 roku w celu uzgodnienia. Po uzgodnieniu planu szkolenia obronnego na 2020 rok, wszelkie zmiany i aktualizacje wymuszają ponowne uzgodnienie planu z Dyrektorem WB i ZK W-M UW.

Sprawozdanie z realizacji „Planu szkolenia obronnego” za 2020 rok należy przekazać do WB i ZK W-M UW w terminie do 15 lutego 2021 roku.

Kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Starostę Olsztyńskiego uczestniczą w szkoleniu, organizowanym przez burmistrzów i wójtów, tam gdzie mają swoje siedziby. Dotyczy to placówek oświatowych, wychowawczych, szkół i domów pomocy społecznej i zespołów opieki zdrowotnej.

Zespoły zadaniowe (zgodnie z dokumentacją):

1. Obsada stałego dyżuru;
2. Zespół kierowania akcją kurierską , kurierzy łącznicy i wykonawcy;
3. Grupa organizacyjno-administracyjna GSK w ZMP;
4. Punkt kontaktowy HNS;
5. Zespół kontrolny.

3. Grupy szkolenia obronnego.

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1.	Starosta, Wicestarosta, Sekretarz.	S - 1	S – 1a (Starosta); S – 1b (Wicestarosta); S – 1c (Sekretarz).
2.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Starostę Olsztyńskiego, dyrektorzy wydziałów.	D – 1b	Zgodnie z potrzebami

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
3.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w Starostwie.	P-2	P-2b (pracownicy Starostwa Powiatowego w Olsztynie)
4.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w urzędach miast i gmin.	P-3	P-3b (pracownicy urzędów miast i gmin Powiatu Olsztyńskiego)
5.	Kadra kierownicza instytucji wykonujących zadania obronne.	B-1	B-1a (szpital, zespół opieki zdrowotnej)
6.	Pracownicy prowadzący sprawy obronne w instytucjach wykonujących zadania obronne.	B-2	B-2a (szpital, zespół opieki zdrowotnej)
7.	Obsada służby „Stałego dyżuru Starosty Olsztyńskiego”	SD	Starostwo Powiatowe
8.	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK-1 (grupa organizacyjno – administracyjna)
9.	Zespół kierowania akcją kurierską, kurierzy-łącznicy, kurierzy-wykonawcy, kurierzy.	AK	KŁ–kurier łącznik; KW–kurier wykonawca; K – kurier.
10.	Powiatowa komisja lekarska orzekająca o zdolności poborowych do służby wojskowej.	PKL-2	PKL-2a (przewodniczący); PKL-1b (sekretarz).

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
11.	Pracownicy urzędów miast i gmin odpowiedzialni za pobór.	POB	POB -2 (Powiat Olsztyński).
12.	Zespół kontrolny Starosty Olsztyńskiego	ZK	
13.	Punkt kontaktowy HNS.	HNS	

4. Wykaz stanowisk podlegających szkoleniu obronnemu w Starostwie Powiatowym w Olsztynie.

Lp.	Stanowisko	Uwagi
1.	Starosta	
2.	Wicestarosta	
3.	Sekretarz Powiatu - Dyrektor Wydziału Organizacyjnego	
4.	Skarbnik Powiatu - Dyrektor Wydziału Budżetu i Finansów	
5.	Dyrektor Powiatowej Służby Drogowej	
6.	Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie	
7.	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	
8.	Dyrektor Miejskiej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej	
9.	Powiatowy Inspektor Weterynarii	
10.	Komendant Miejski Policji	
11.	Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej	
12.	Dyrektor Wydziału Geodezji	
13.	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami	
14.	Dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej	
15.	Dyrektor Wydziału Budownictwa i Inwestycji	
16.	Dyrektor Wydziału Gospodarowania Środowiskiem	
17.	Dyrektor Wydziału Komunikacji i Transportu	

18.	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	
19.	Główny Księgowy	
20.	Inspektor d/s ochrony zdrowia	
21.	Starszy informatyk	
22.	Podinspektor ds. OC i ZK	
23.	Podinspektor ds. obronnych	
24.	Dyrektor Szpitala Powiatowego im. J. Mikulicza w Biskupcu	
25.	Inspektor ds. obronnych w Szpitalu Powiatowym im. J. Mikulicza w Biskupcu	
26.	Dyrektor Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Dobrym Mieście	
27.	Inspektor ds. obronnych w ZZOZ w Dobrym Mieście	

WBiZK K.C. 89 522 24 13

ZATWIERDZAM

Starosta Olsztyński
Andrzej ABAKO

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr ..
Starosty Olsztyńskiego z dnia ... stycznia
2021 r.

**ROCZNY PLAN KONTROLI PROBLEMOWYCH
ORAZ WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH
STAROSTWA POWIATOWEGO w OLSZTYNIE
W 2021 ROKU**

Dyrektor Wydziału
Bezpieczeństwa i Zarządzania
Kryzysowego

Zbigniew ZAŁUSKI

Roczny plan kontroli problemowych i oceny współpracy z zakresu spraw obronnych w Powiecie Olsztyńskim na 2020 rok został opracowany na podstawie §10 ust. 3,4 i §12 ust. 2,3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16 poz. 151 z późn. zm.), zarządzenia nr 309 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 2 grudnia 2014 r. w sprawie koordynacji kontroli wykonywania zadań obronnych na terenie województwa warmińsko – mazurskiego oraz zarządzenia nr 3 Starosty Olsztyńskiego z dnia 21 stycznia 2009 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie Powiatu Olsztyńskiego.

Celem kontroli problemowej będzie sprawdzenie prawidłowości wykonywania zadań obronnych oraz określenie stanu przygotowań do realizacji zadań w zakresie spraw obronnych w jednostce podlegającej kontroli.

Sprawdzenie będzie podlegało na ustaleniu stanu faktycznego, w szczególności w zakresie:

1. Realizacji planowania operacyjnego, w tym:

- współdziałanie z podległymi komórkami organizacyjnymi w planowaniu realizacji zadań obronnych,
- sposób koordynowania i wykonywania zadań wynikających z kart realizacji zadań operacyjnych.

2. Realizacji zadań wynikających z przygotowania systemu kierowania, w tym:

- organizacja stałego dyżuru (SD) i punktów całodobowej pracy na potrzeby systemu kierowania,
- współdziałanie urzędów miast i gmin Powiatu ze Starostwem w organizacji służby stałego dyżuru (obustronna ocena i wymiana doświadczeń);
- koncepcja funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej.

3. Przygotowanie systemu obronnego państwa, umożliwiającego przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby JW oraz procesu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych :

- dokumentowanie i prowadzenie postępowań reklamacyjnych oraz realizacja świadczeń na rzecz obrony,
- organizacja i przygotowanie zakładów opieki zdrowotnej na potrzeby obronne państwa,
- organizacja, dokumentacja i sposób realizacji czynności w zakresie prowadzenia akcji kurierskiej (AKAP).

4. Przygotowanie do realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS):

- organizacja punktów kontaktowych, dokumentacja oraz aktualizacja bazy danych.

5. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego w tym:

- organizacja, koordynacja i realizacja szkolenia (dokumentacja szkolenia ,dokumentowanie szkoleń, ewidencja szkolonych, efektywność szkolenia, wykorzystanie środków na szkolenie).

II. PLAN KONTROLI PROBLEMOWYCH I WSPÓŁPRACY W ZAKRESIE SPRAW OBRONNYCH W 2021 ROKU.

Lp.	Zakres przedmiotowy kontroli	Nazwa jednostki kontrolowanej	Termin kontroli	Przeprowadzający kontrolę
1.	Kontrola problemowa realizacji zadań obronnych. Kontroli podlega realizacja zadań obronnych ujętych w punktach 1,2,3,4,5.	Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Dobrym Mieście	maj	Zespół kontrolny: - pracownicy WBiZK
2.	Ocena współpracy w zakresie spraw obronnych oraz wymiana doświadczeń z realizacji wspólnych zadań i przedsięwzięć.	UG w Dywitach - luty, UM w Barczewie – kwiecień, UM w Jezioranach - wrzesień, UM w Olsztynku – listopad.	luty – listopad	Zespół kontrolny: - pracownicy WBiZK