

Uchwała Nr 131/1 /2021
Zarządu Powiatu w Olsztynie
z dnia 19 stycznia 2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Olsztynie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920) **uchwała się**, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Olsztynie stanowiącym załącznik do uchwały Nr 98/1/2020 Zarządu Powiatu w Olsztynie z dnia 8 października 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Olsztynie z późn. zm., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Starostwa wchodzi wydziały i stanowiska pracy, którym nadaje się następujące symbole do oznaczania spraw:

- | | |
|--|---------|
| 1) Wydział Organizacyjny | - Or |
| 2) Wydział Geodezji,
w tym Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej | - GD |
| 3) Wydział Gospodarki Nieruchomościami | - GN |
| 4) Wydział Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej | - OK |
| 5) Wydział Budownictwa i Infrastruktury | - BI |
| 6) Wydział Gospodarowania Środowiskiem | - GŚ |
| 7) Wydział Komunikacji i Transportu | - KT |
| 8) Wydział Budżetu i Finansów | - Fn |
| 9) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego | - ZK |
| 10) Wydział Inwestycji i Rozwoju Lokalnego | - IRL |
| 11) Audytor wewnętrzny | - Aw |
| 12) Biuro Powiatowego Rzecznika Konsumentów | - RK |
| 13) Pełnomocnik Starosty do Spraw Ochrony Informacji
Niejawnych | - ZK-PN |
| 14) Inspektor Ochrony Danych | - IOD |
| 15) Stanowisko ds. BHP | - BHP |
| 16) Koordynator ds. dostępności | - KD”. |

2) w § 24 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Dyrektorzy wydziałów ponoszą odpowiedzialność służbową za realizację procedur wynikających z zakresu zamówień publicznych.”.

3) w § 26 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6) prowadzenia spraw wynikających z procedur z zakresu zamówień publicznych, przy realizacji zadań z zakresu działania wydziału, zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Starosty normującym zagadnienie zamówień publicznych”.

4) § 31 otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu działania **Wydziału Budownictwa i Infrastruktury** należy realizacja zadań:

1) w zakresie administracyjno -biurowym:

- a) prowadzenie obsługi kancelaryjnej,
- b) prowadzenie rejestru wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę,
- c) przekazywanie organom nadzoru budowlanego pozwoleń na budowę wraz z egzemplarzem projektu, decyzji, postanowień i zgłoszeń wynikających z przepisów Prawa budowlanego oraz zawiadomienie tych organów o stwierdzonych nieprawidłowościach,
- d) stwierdzenie spełnienia wymagań samodzielności lokalu mieszkalnego i użytkowego w formie zaświadczeń,

- e) wykonywanie sprawozdań dla GUS, Wojewody i GUNB,
 - f) przygotowanie decyzji o zmianie bądź uchyleniu pozwolenia na budowę w razie istotnego odstąpienia od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę,
 - g) przygotowywanie opinii do projektów planu zagospodarowania przestrzennego województwa w części dotyczącej Powiatu,
 - h) udzielanie informacji publicznej z zakresu Prawa budowlanego.
- 2) w zakresie spraw architektoniczno-budowlanych:
- a) przygotowywanie opinii do projektów planu zagospodarowania przestrzennego województwa w części dotyczącej Powiatu,
 - b) udział w posiedzeniach Zespołu ds. Narad Koordynacyjnych,
 - c) uczestniczenie, na wezwanie organów nadzoru budowlanego, w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych,
 - d) przygotowanie zaświadczeń o powierzchni użytkowej mieszkań,
 - e) przygotowanie decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego lub decyzji na rozbiórkę obiektów budowlanych,
 - f) przygotowanie decyzji o odmowie zatwierdzenia projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę lub decyzji na rozbiórkę obiektów budowlanych,
 - g) przygotowanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę na rzecz innej osoby,
 - h) przygotowanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę,
 - i) przygotowanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej na podstawie specustawy,
 - j) przygotowanie decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości,
 - k) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy, wykonywania robót budowlanych,
 - l) przygotowanie decyzji o zgłoszeniu sprzeciwu do zgłoszenia budowy, wykonywania robót budowlanych,
 - m) przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektów budowlanych,
 - n) przygotowanie decyzji o nałożeniu obowiązku uzyskania pozwolenia na wykonanie określonego obiektu lub robót budowlanych, albo rozbiórkę obiektów objętych obowiązkiem zgłoszenia,
 - o) przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części,
 - p) przygotowanie decyzji o zgłoszeniu sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części,
 - q) przygotowanie decyzji o udzieleniu pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania obiektu budowlanego.”.

5) po § 35 dodaje się § 35a w brzmieniu:

„Do zakresu działania **Wydziału Inwestycji i Rozwoju Lokalnego** należy realizacja zadań:

1) w zakresie inwestycji infrastrukturalnych:

- a) przedkładanie Zarządowi Powiatu w Olsztynie propozycji:
 - realizacji zadań inwestycyjnych rocznych i wieloletnich,
 - zmian budżetu.
- b) przygotowanie i koordynowanie realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych ujętych w budżecie Powiatu:
 - opracowywanie zakresów rzeczowych zadań inwestycyjnych i remontowych (usługi projektowania i nadzoru inwestorskiego, roboty budowlane, dostawy i usługi pozostałe związane z realizacją robót budowlanych),
 - przedkładanie Zarządowi Powiatu Olsztyńskiego propozycji zadań inwestycyjnych, w formie kart zadań inwestycyjnych, z wyszczególnieniem zakresu prac i ich kosztów oraz sposobu finansowania,
 - przygotowywanie projektów umów o realizację usług projektowych i nadzoru inwestorskiego, robót budowlanych oraz dostaw i usług pozostałych związanych z realizacją robót budowlanych,
 - uzyskiwanie decyzji administracyjnych i uzgodnień dokumentacji projektowej,
 - zlecanie realizacji dokumentacji projektowej i jej weryfikowanie (w tym dokumentacji obiektów objętych ochroną konserwatora zabytków),

- zlecenie wykonania kosztorysów inwestorskich i ich weryfikowanie,
 - opracowywanie kosztorysów inwestorskich, szacowanie wartości robót budowlanych (w tym ustalanie wysokości podatku VAT),
 - bezpośredni nadzór nad prawidłowością realizacji robót budowlanych i zgodnością z zawartymi umowami,
 - przygotowanie oraz dokonywanie odbiorów: częściowych i końcowych robót budowlanych oraz usunięcia usterek w okresie gwarancyjnym,
 - uzyskiwanie decyzji zezwalającej na użytkowanie obiektów,
 - prowadzenie pełnej dokumentacji realizowanych zadań inwestycyjnych i remontowych,
 - prowadzenie archiwum dokumentacji projektowej,
- c) poprawa efektywności energetycznej obiektów stanowiących własność Powiatu:
- zlecenie wykonania audytów energetycznych budynków i ich weryfikowanie,
 - przedkładanie Zarządowi Powiatu w Olsztynie projektów zadań inwestycyjnych i remontowych uwzględniających zalecenia audytora energetycznego,
- d) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych,
- e) zlecenie przeglądów technicznych wybranych obiektów,
- f) przygotowywanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, udział w prowadzeniu postępowań i nadzorowanie zgodności wykonania umów z przedmiotem zamówienia opisanym w ofercie,
- g) ewidencja udzielanych zamówień publicznych prowadzonych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych,
- h) uzgodnienia w Zespołach Projektowych dotyczących realizowanych projektów,
- i) optymalizacja kosztów mediów w jednostkach organizacyjnych Powiatu Olsztyńskiego.
- 2) w zakresie sprawowania nadzoru nad inwestycjami i robotami remontowo – budowlanymi prowadzonymi przez Powiat, w szczególności:
- a) udział w przygotowaniach dokumentacji technicznej, w tym analizowanie poprawności dokumentacji technicznej, harmonogramów i kosztorysów inwestycyjnych,
 - b) sprawowanie bezpośredniej kontroli prowadzonej inwestycji, szczególnie pod kątem poprawności inwestycji i jakości wykonania prac,
 - c) składanie na bieżąco informacji, ustnych i pisemnych, o wynikach kontroli. W razie stwierdzenia nieprawidłowości i uchybień przedstawianie propozycji działań naprawczych lub propozycji rozwiązań problemowych,
 - d) udział w odbiorach częściowych lub końcowych oraz ustaleniu stanu robót zadań inwestycyjnych,
 - e) udział w przeglądach technicznych obiektów budowlanych,
 - f) udział w planowaniu przedsięwzięć inwestycyjnych i remontowych oraz opracowywaniu propozycji rzeczowych i finansowych do wieloletnich programów.
- 3) w zakresie rozwoju i realizacji zamówień publicznych:
- a) monitorowanie rynku dofinansowań zewnętrznych,
 - b) wskazywanie możliwości pozyskiwania funduszy zewnętrznych na zadania inwestycyjne przyjęte w dokumentach strategicznych Powiatu Olsztyńskiego,
 - c) inicjowanie projektów z udziałem środków zewnętrznych,
 - d) przygotowywanie wniosków o dofinansowania z funduszy zewnętrznych,
 - e) koordynacja projektów realizowanych w Wydziale dofinansowanych ze środków zewnętrznych,
 - f) koordynowanie współpracy komórek organizacyjnych starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu w zakresie pozyskiwania funduszy inwestycyjnych na rozwój Powiatu, w szczególności nadzór nad przygotowywaniem i składaniem odpowiednich dokumentów aplikacyjnych,
 - g) współpraca z innymi podmiotami w zakresie realizacji wspólnych inwestycji,
 - h) zamieszczanie informacji na stronie internetowej powiatu o możliwościach finansowania przedsięwzięć ze środków zewnętrznych dla jednostek organizacyjnych powiatu olsztyńskiego,
 - i) monitorowanie, rozliczanie i ewaluacja projektów dofinansowywanych ze środków zewnętrznych,
 - j) nadzorowanie i koordynowanie realizowanych Programów rozwoju lokalnego, strategii i raportów oraz współpracy w tym zakresie z innymi komórkami organizacyjnymi starostwa i jednostkami organizacyjnymi Powiatu,

- k) koordynacja realizacji projektów wynikających z dokumentów strategicznych Powiatu, w tym monitoring i ewaluacja strategii,
 - l) przedkładanie Zarządowi Powiatu w Olsztynie oraz Wydziałowi Budżetu i Finansów informacji o zadaniach i planowanych wydatkach bieżących Wydziału oraz informacji o wydatkach inwestycyjnych,
 - m) gromadzenie i przekazywanie informacji oraz materiałów otrzymywanych z odpowiednich instytucji unijnych dotyczących działalności samorządów lokalnych,
 - n) przygotowywanie propozycji przepisów wewnętrznych dotyczących zamówień publicznych,
 - o) pozyskiwanie informacji z poszczególnych wydziałów dotyczących zamówień publicznych planowanych do realizacji w kolejnym roku budżetowym,
 - p) udzielanie informacji, wyjaśnień i konsultacji Inicjatorowi zamówienia w związku z przygotowywaniem wniosku o wszczęcie postępowania,
 - q) prowadzenie procesu udzielania zamówień publicznych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie składanych przez Wydziały wniosków o wszczęcie postępowania,
 - r) sporządzanie dokumentacji związanej z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - s) przechowywanie dokumentacji związanej z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - t) archiwizacja dokumentacji przetargowej,
 - u) prowadzenie rejestru zamówień publicznych postępowań realizowanych zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - v) sporządzanie rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na podstawie informacji przekazanych przez Wydziały.
- 6) zmienia się schemat organizacyjny, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2021 r.

STAROSTA OLSZTYŃSKI

1. **ANDRZEJ ABAKO**

WICESTAROSTA OLSZTYŃSKI

2. **JOANNA MICHALSKA**

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

3. **JANUSZ RADZISZEWSKI**.....

4. **JACEK SZYDŁO**

5. **ARTUR WROCHNA**

sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Piotr Chlebrowicz

SEKRETARZ POWIATU

Małgorzata Bąkowska

Załącznik
do uchwały Nr 103.../11.../2021
Zarządu Powiatu w Olsztynie
z dnia 19. stycznia 2021 r.

