

Uchwała Nr 111.../5.../2021
Zarządu Powiatu w Olsztynie
z dnia 5 stycznia 2021 r.

**w sprawie udzielenia upoważnienia do wykonywania czynności
zastrzeżonych do kompetencji kierownika zamawiającego w sprawach
o udzielenie zamówienia publicznego**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920) oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) **uchwała się**, co następuje:

§ 1.1. Udziela się Andrzejowi Abako – Staroście Olsztyńskiemu i Joannie Michalskiej – Wicestarości Olsztyńskiemu upoważnienia do wykonywania jednoosobowo czynności kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w których zamawiającym jest Powiat Olsztyński.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, w przypadku postępowań udzielanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczą:

- 1) zatwierdzanie analizy potrzeb i wymagań,
- 2) zatwierdzania wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne,
- 3) zatwierdzania trybu udzielenia zamówienia,
- 4) powoływania komisji przetargowych, dokonywania zmian ich składu oraz określenia organizacji, trybu prac i obowiązków poszczególnych członków komisji,
- 5) zatwierdzania specyfikacji warunków zamówienia oraz opisu potrzeb i wymagań i ich modyfikacji,
- 6) podpisywania ogłoszeń, zaproszeń i zawiadomień w sprawach zamówień,
- 7) podpisywania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia oraz opisu potrzeb i wymagań,
- 8) odbieranie oświadczeń o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy od członków komisji oraz innych osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania po stronie zamawiającego, lub mogących wpłynąć na wynik postępowania lub udzielających zamówienia,
- 9) powoływania biegłych w trudnych sprawach wymagających zasięgnięcia opinii,
- 10) podpisywania korespondencji dotyczącej postępowania,
- 11) rozpatrywania propozycji komisji przetargowych dotyczących wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty, a także wniosku o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 12) podpisywania korespondencji w sprawach odwołań,
- 13) reprezentowania zamawiającego w postępowaniu odwoławczym i skargowym,
- 14) zatwierdzania protokołów postępowania o udzielenie zamówienia,
- 15) zatwierdzania raportu z realizacji zamówienia

16) zatwierdzania sprawozdań o udzielonych zamówieniach publicznych.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1, w przypadku postępowań prowadzonych zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych Starostwa Powiatowego w Olsztynie o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych dotyczą:

- 1) zatwierdzania wniosku w sprawie wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie zapytania ofertowego,
- 2) podpisywania zaproszenia do składania ofert,
- 3) zatwierdzania wyników postępowania,
- 4) podpisywania korespondencji z wykonawcami,
- 5) wyrażania zgody na odstąpienie od zastosowania Regulaminu,
- 6) wyrażenia zgody na zwiększenie środków finansowych przeznaczonych na realizację wszczętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacji, gdy Inicjator zamówienia dysponuje środkami finansowymi w swoim planie finansowym.

§ 2. Do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 2/3/2018 Zarządu Powiatu w Olsztynie z dnia 29 listopada 2018 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Olsztyńskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA OLSZTYŃSKI

1. ANDRZEJ ABAKO

WICESTAROSTA OLSZTYŃSKI

2. JOANNA MICHALSKA

CZŁONKOWIE ZARZĄDU:

3. JANUSZ RADZISZEWSKI

4. JACEK SZYDŁO.....

5. ARTUR WROCHNA

sprawdzono pod względem

formalno-prawnym

ADWOKAT

Paweł Deszandowski

Grzegorz Wiczołek

Dyrektor Wydziału
Budownictwa i Inwestycji